

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti krizės įveikimo užtikrinimą, sklandų ugdymo proceso vykdymą krizės įveikimo metu bei reikiamos pagalbos teikimą krizės paveiktiems bendruomenės nariams.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. krizinė situacija – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas esant netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui (ugdytinio ar bendruomenės nario savižudybė, bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, gaisras, bendruomenės nario dingimas ir pan.);

Galimos krizinės situacijos:

- Gaisras ar sprogimas;
- Nelaimingas atsitikimas mokykloje ar jos teritorijoje;
- Smurto ar patyčių atvejai;
- Sveikatos sutrikimai, ligų protrūkiai, epidemijos;
- Gamtinės nelaimės (audra, potvynis, ekstremalūs orai);
- Techninės avarijos, elektros ar šildymo sutrikimai;
- Kibernetinės grėsmės, informacijos nutekėjimas;
- Savižudybės rizika ar bandymas;
- Incidentai Zibalų skyriuje ar mokyklos išorėje, teritorijoje;

2.2. krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę įstaigos bendruomenės dalį;

2.3. krizės valdymas – veiksmų visuma, atliekama Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) administracijos, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) ir krizių valdymo komandos, siekiant suvaldyti ir įveikti krizės sukeltas pasekmes bei teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizės valdymas apima pagalbos organizavimą, mokyklos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, rūpinimąsi įstaigos bendruomenės narių saugumu, bendravimą su žiniasklaida;

2.4. krizių valdymo mokykloje komanda – nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

2.5. savižudybės grėsmė – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Direktoriaus įsakymu sudaroma krizių valdymo komanda, kurios paskirtis – veiksmingai ir konstruktyviai reaguoti į krizinę situaciją (toliau – Krizė) bei suvaldyti ir įveikti krizės sukeltas pasekmes. Krizių valdymo komandos sudėtis (Priedas Nr. 1).

4. Krizių valdymo komandą (toliau – Komanda) sudaro progimnazijos vadovas, VGK nariai, narys, atsakingas už komunikaciją, narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos

organizavimą ir (ar) teikimą, narys, atsakingas už saugumą, ir narys, atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą.

5. Komandos funkcijos:

5.1. vykdo prevencinę veiklą;

5.2. kartu su VGK parengia preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą bei numato Krizės valdymo veiksmus (Priedas Nr. 2);

5.3. įvykus Krizei ir/ar krizinei situacijai, kartu su VGK konsultuojasi su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais);

5.4. peržiūri preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, pritaikant jį esamai Krizės situacijai;

5.5. vertina Progimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus bei esant būtinybei, kviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us);

5.6. reguliariai aptaria esamą Krizės situaciją ir tolesnius Krizės valdymo veiksmus;

5.7. koreguoja Krizės valdymo veiksmų planą.

6. Progimnazijos Komandos narių funkcijos:

6.1. Komandos vadovas:

6.1.1. vadovauja Komandos darbui;

6.1.2. inicijuoja Komandos posėdžius Krizės valdymo klausimams svarstyti;

6.1.3. priskiria funkcijas Komandos nariams;

6.1.4. įvykus Krizei, nedelsiant informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas) ir susisieikia su nukentėjusio asmens artimaisiais;

6.1.5. patikslina Krizės faktus ir aplinkybes, reikalui esant, susisieikia su policija;

6.1.6. krizės metu nedelsiant sušaukia Krizių valdymo komandą bei užtikrina informacijos tikslinę sklaidą;

6.1.7. prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112).

6.2. Narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

6.2.1. įvykus Krizei, vertina situaciją, labiausiai Krizės paveiktus progimnazijos bendruomenės narius, bendrą bendruomenės mikroklimatą, psichologinės ir emocinės pagalbos teikimo poreikį;

6.2.2. siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) labiausiai Krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams.

6.3. Narys, atsakingas už komunikaciją:

6.3.1. bendradarbiauja su VGK, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

6.3.2. parengia informaciją apie Krizę progimnazijos bendruomenei bei, prireikus, žiniasklaidai;

6.3.3. reguliariai atnauja Progimnazijos Komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą progimnazijos Komandos nariams ir progimnazijos bendruomenei;

6.3.4. atnauja Komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus.

6.4. Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

6.4.1. imasi priemonių, užtikrinančių bendruomenės narių saugumą;

6.4.2. informuoja Komandos vadovą ar jo pavaduotoją apie galimą grėsmę Progimnazijos narių civiliniam saugumui.

6.5. Visuomenės sveikatos specialistas (toliau -VSS), atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą:

6.5.1. esant realiai grėsmei, bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, inicijuoja pirmos pagalbos teikimą;

6.5.2. informuoja Komandos vadovą apie suteiktą pirmąją pagalbą nukentėjusiajam;

6.5.3. prireikus kviečia greitąją medicinos pagalbą;

6.5.4. rūpinasi, būtinų priemonių, reikalingų pirmai pagalbai suteikti, įsigijimu.

7. Situacijai normalizavusis, Krizės valdymo komandos sprendimu veikla nutraukiama.

8. Komanda, įgyvendinusi Krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina Krizės valdymo progimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja Krizės valdymo mokykloje veiksmų planą.

III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

9. Bet kuris Progimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti Progimnazijos psichologą arba, jo nesant, mokyklos socialinį pedagogą. Nesant šių specialistų Progimnazijoje, informuojamas Krizių valdymo komandos vadovas ir/ar VGK pirmininkas.

10. Komandos vadovas įvertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus suderindamas su VGK pirmininku.

11. Kilus įtarimams, kad mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo tėvai/globėjai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais. Prireikus, informuojamas Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius ir derinami veiksmai vaiko saugumui užtikrinti.

12. Esant savižudybės krizei, tęstinę pagalbą teikia psichikos sveikatos specialistai.

13. Apie kitų įstaigos bendruomenės narių informavimą po mokinio savižudybės krizės ir jo įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia Krizių komanda kartu su mokiniu ir jo tėvais/globėjais.

14. Mokinio tėvams/globėjams atsisakius pagalbos mokiniui ar auklėtiniui, esančiam savižudybės krizėje, Krizių komanda apie tokį atvejį informuoja Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visi pagalbą krizinėje situacijoje progimnazijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims, atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDA

Vardas, pavardė, pareigos	Atsakomybės sritys	Kontaktai
Jūratė Stankevičienė, progimnazijos direktorė	Vadovauja komisijos darbui	+370 626 51758
Rita Suchockienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nesant direktoriui, vadovauja komisijos darbui, atsakinga už komunikaciją	+370 614068556
Inga Adomavičienė, raštvedė	Atsakinga už komunikaciją	+370 612 90377
Edita Brandišauskaitė Knyvienė, psichologė	Atsakinga už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą	+370 692 21286
Renata Gasparavičienė, socialinė pedagogė	Atsakinga už saugumo priemonių organizavimą	+370 612 80127
Agnė Križanauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą	+370 603 06596
Tomas Labanauskas, specialusis pedagogas, logopedas	Atsakingas už saugumo priemonių organizavimą	+370 678 26369
Renata Blusevičienė, klasės vadovė, VGK sekretorė	Atsakinga už saugumo priemonių organizavimą	+370 686 01963
Zigmas Kašėta, ūkvedys	Atsakingas už saugumo priemonių organizavimą	+370 615 18136

**ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
KRIZIŲ VALDYMO PLANAS**

Veiksmas	Veiksmo detalizavimas	Atsakingi asmenys
1. Nustatomi krizės faktai ir informacijos apie juos šaltiniai.	Kas atsitiko? Kokie žmonės dalyvavo kriziniuose įvykiuose? Kaip šie žmonės buvo paveikti? V GK informacijos apie juos šaltiniai): Kur/ kada tai atsitiko? Kas sukėlė krizę? Kokia prognozė apie nukentėjusiųjų būklę?	V GK
2. Nustatomas krizės padarinių laipsnis.	Kiek žmonių paveikė krizė? Koks šio poveikio mastas? Ar mokykla yra pajėgi įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?	Krizių valdymo komanda
3. Sušaukiama ir informuojama krizių valdymo komanda.	Turėti komandos kontaktinį sąrašą. Turėti komunikacinę grupės sistemą.	Komandos vadovas
4. Informuojamas mokyklos steigėjas. Pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda.	Turėti kontaktinę informaciją.	Komandos vadovas
5. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.	Turėti komunikacinę sistemą.	Raštvedys
6. Susisiekiama su nukentėjusiųjų šeimomis.	Turėti prieigą prie duomenų bazės. Turėti komunikacinę sistemą	Komandos narys, atsakingas už komunikaciją
7. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama.	Mokiniam/ tėvam/ bendruomenei/ personalui; žiniasklaidai.	Komandos vadovas, komandos narys, atsakingas už komunikaciją
8. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo.	rašytiniai pranešimai/ laiškai; susirinkimai; skambučiai telefonu; pranešimai pamokų metu	Komandos vadovas, komandos narys, atsakingas už komunikaciją
9. Nustatomi labiausiai krizės paveikti mokiniai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.	Turėti išsamią informaciją iš V GK specialistų.	V GK
10. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.	Turėti paruoštą tarnybų sąrašą. Turėti parengtus pagalbos specialistus.	Komandos narys, atsakingas už komunikaciją
11. Sušaukiamas mokyklos personalo susirinkimas.	Turėti komunikacinę sistemą	Komandos vadovas
12. Mokinio (-ių) mirties atveju pasirūpinama, kad jo/jų vardas (-ai) būtų pašalinami iš	Prieiga prie duomenų bazės.	Raštvedys

Veiksmas	Veiksmo detalizavimas	Atsakingi asmenys
žurnalų / sąrašų / kompiuterių; taip pat pasirūpinama mirusiojo (-ių) daiktais.		
13. Kiekvienai dienai baigiantis aptariamas intervencijos procesas.	Sudaroma galimybė krizės valdymo nariams pasidalinti savo išgyvenimais, jausmais, sunkumais; numatomi tolimesni krizių valdymo veiksmai.	Krizių valdymo komanda
14. Numatomi rytiniai krizių valdymo komandos pasitarimai.	Turėti komunikacinę sistemą. Turėti kontaktinį komandos sąrašą. Turėti esamos situacijos analizę.	Komandos vadovas
15. Mirties atveju aptariamos laidotuvės/atsisveikinimo ritualai.		Krizių valdymo komanda
16. Po krizės komanda aptaria visą krizių valdymo procesą ir formuluoja išvadas, numato tobulinimo sritis.	Turėti išsamią įvykio informaciją iš visų tarnybų, kurios dalyvavo procese.	Krizių valdymo komanda
17. Komandos nariai nuolat tobulina kvalifikaciją.	Rūpintis, kad komandos nariai nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademines valandas) atnaujintų krizės valdymo kompetencijas.	
18. Reguliariai atnaujina komandos narių kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą komandos nariams ir mokyklos bendruomenei.	Turėti komunikacinę sistemą. Turėti kontaktinį komandos sąrašą	Komandos narys, atsakingas už komunikaciją
19. Organizuoja psichologinės pagalbos mokyklos bendruomenei teikimo priemones.	Turėti komunikacinę sistemą.	Psichologas
20. Labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą bendruomenės nariams.	Turėti komunikacinę sistemą. Prieiga prie duomenų bazės.	Psichologas, socialinis pedagogas
21. Konsultuoja mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą.	Paruošti informaciją apie krizę. Turėti komunikacinę sistemą.	Komandos narys, atsakingas už komunikaciją
22. Esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių narių saugumą ir informuoja	Turėti komunikacinę sistemą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, komandos nariai, atsakingi už saugumo priemonių organizavimą

Veiksmas	Veiksmo detalizavimas	Atsakingi asmenys
komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112); po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.		
23. Esant realiai ar suvokiamai grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112); rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių pirmajai medicinos pagalbai suteikti; numato vietą mokykloje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicinos pagalba; po krizės vertina pirmosios pagalbos efektyvumo organizavimą.	Turėti komunikacinę sistemą.	Visuomenės sveikatos specialistas, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, komandos nariai, atsakingi už saugumo priemonių organizavimą

Pastabos:

- pagal krizės specifiką planas tikslinamas;
- krizių valdymo komandos vadovas dėl labai svarbių priežasčių nedalyvaujant kuriam nors nariui, skiria kitą narį arba mokyklos darbuotoją.

PRANEŠIMO SPAUDAI PAVYZDYS

Mokyklos, teikiančios pranešimą, pavadinimas, miestas arba rajonas

Pranešimo data

Įvykio data, tikslus laikas, vieta, kas įvyko (kas, ką ir kam padarė)

Šiuo metu:

- a) neturime informacijos, kad kas nors būtų nukentėjęs;
- b) patvirtinti tokie sužeidimai ar žala:
- c) nukentėjusių būklė yra gera / stabili / rimta ar pan.

Mokyklos darbuotojai atlieka tokius ir tokius krizių įveikimo veiksmus. Kitos organizacijos šiuo metu daro

Mes informuosime apie tolimesnę įvykių eigą, kai tik turėsime naujos informacijos.

Prašome gyventojų vengti vietos. Jeigu šią mokyklą lankančių vaikų tėvams reikėtų susisiekti su mumis, prašome skambinti šiuo numeriu:

Asmuo kontaktams:

Vardas, pavardė

Pareigos, darbovietė

Telefono numeris

PRANEŠIMO APIE KRIZINĮ ĮVYKĮ MOKYKLOJE PAVYZDYS

Mokytojams, pradedantiems pamokas {savaitės dieną} rytą.

Mūsų mokykloje skaudus įvykis – {mėnuo ir diena} nusižudė {klasė} klasės mokinys {Vardas, pavardė}. Ši netektis prislėgė ir nuliūdino visą mokyklos bendruomenę – mokinius, jų tėvus, mokytojus. Suprantame, kad mokyklos bendruomenės nario savižudybė sukelia labai daug sunkių jausmų ir klausimų visiems. Savižudybė – visuomet krizinis įvykis, paliekantis labai daug skaudžių išgyvenimų pažinojusiems nusižudžiusįjį. Tokiais atvejais yra priimta pasiūlyti paramą ir palaikymą visiems, todėl pakvietėme specialistus, kurie gali padėti įveikiant krizes. Šiandien {mėnuo ir diena, tikslus laikas} į mokyklą atvyks krizių įveikimo komanda iš {tikslus įstaigos pavadinimas, kiek žmonių atvyks}. Šio centro psichologai susitiks su {kurių klasių} moksleiviais, mokyklos mokytojais ir visais, kurie norėtų pasikalbėti apie šį įvykį. Mokyklos stende rasite informaciją apie nemokamus psichologinės pagalbos telefonus ir kitas artimiausias paramos tarnybas, į kurias galima kreiptis dėl kilusių išgyvenimų. Neabejojame, kad visi kartu palaipsniui įveiksime kilusius sunkumus, o gyvenimas mokykloje vėl tekės įprasta vaga.

KRIZĖS VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga:.....

Traumuojantis įvykis: data, įvykio pobūdis

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie įvykį?)

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

- ☐ informacijos apie įvykį tikslinimas,
- ☐ pranešimų rengimas ir platinimas,
- ☐ situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas,
- ☐ pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas,
- ☐ nuolatinis situacijos stebėjimas,
- ☐ pagalbos priemonių tikslinimas.

Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)

Tėvam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)

Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)

Sunkumai teikiant pagalbą.....

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos komandos koordinatorius (parašas)

PAGALBĄ TEIKIANČIOS ĮSTAIGOS

Įstaigos pavadinimas	Kontaktai
Psichologinė pagalba/ konsultacijų teikimas/komunikavimas	
Kaišiadorių visuomenės sveikatos biuro gerovės konsultantė Aistė Dabašinskaitė	(konsultuoja kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, nuo 18 m.) +37060667485 psichologas@kaišiadorysvb.lt
Širvintų bendruomeniniai šeimos namai.	Registruotis: tel. +37067269853 Psichologas konsultuoja po darbo valandų ir individualiai.
Dėl Širvintų rajono mobiliųjų psichologinių krizių įveikimo paslaugų galima kreiptis. Kilus klausimų dėl paslaugų galima kreiptis: MPKĮK Skambučių centro vadovė Ingrida Bobinienė el. p.: ingrida@krizesiveikimas.lt arba tel.: 8-609-37258	telefono numeriu 1815 kasdien 08:00 – 20:00 val. (įskaitant savaitgalius) El.paštu: mobilikomanda@krizesiveikimas.lt
Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius	+370 382 51195
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (vyriausiasis specialistas)	+370 665 23878, simona.skardziuviene@sirvintos.lt
Pagalbą telefonu ir internetu teikiančios įstaigos	
„Vaikų linija“	Tel. 116111 I–VII 11:00–21:00 www.vaikulinija.lt
„Jaunimo linija“	Tel. 0 800 28 888 0:0–24:00 www.jaunimolinija.lt
Vilties linija (suaugusiesiems)	Tel. 116123 0:0–24:00 vilties.linija@gmail.com
Pagalbos moterims linija	Tel. 0 800 66 366 I–V 10:00–21:00 pagalba@moteriai.lt
Linija Doverija (pagalba teikiama rusų kalba)	Tel. 0 800 77 277 I–V 16:00–20:00
Nevyriausybė organizacija vienijanti organizacijas, teikiančias kompleksinę socialinę pagalbą „Nacionalinė asociacija prieš prekybą žmonėmis“ (NAPPŽ).	24/7 pagalbos linija: 0-800 91119 (Lietuvoje), internetinė svetainė https://stoptrafficking.lt
Nevyriausybė organizacija VŠĮ „Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centras“ (KOPŽI)	SOS tel. nr. +370 679 61617 (visą parą). https://antitrafficking.lt/prekybazmonemis/
Tarptautinė katalikiška organizacija, visame pasaulyje vykdanči humanitarinę veiklą Lietuvos Caritas	SOS tel. nr. +370 679 61617 (visą parą).
Tarnybų sąrašas	
Policijos el. paslaugų portalas	info@policija.lt arba epolicija.lt arba kreiptis į artimiausią teisėsaugos instituciją.
Bendras pagalbos numeris	112
Širvintų PK bendruomenės pareigūnė Asta Drėgvienė	+370 640 14411
VŠĮ Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centras	+370 382 30 230 registratūra