

# ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS

## VEIKLOS PLANAS

2025-2026 METAI

## VEIKLOS TURINYS

<b>1. TIKSLAS.</b> Ugdymo kokybės ir veiksmingumo, sudarant sąlygas visapusiškam asmenybės augimui bei pasiekimų gerinimui, užtikrinimas.				
<b>1.1. UŽDAVINYS.</b> Bibliotekos veiksmingumo užtikrinimas ir mokymosi pasiekimų gerinimo veiklų įgyvendinimas.				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.1.1.	Bibliotekos veiklos plano parengimas 2025-2026 m., jo koregavimas rengiant mėnesių planus.	Sausio mėn.	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus planingai dirbama bibliotekoje ir skaitykloje.
1.1.2.	Apklausa dėl trūkstamų ir naujų vadovėlių bei mokymo priemonių poreikio 2025-2026 m. m., jų užsakymas.	Kovas - gegužė	Mokytojų metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba, VP specialistė R. Česonienė	Bus atliekamos mokytojų metodinių grupių apklausos. Tikslingai panaudosime skirtas lėšas. Visi mokiniai bus aprūpinti vadovėliais.
1.1.3.	Naujos literatūros paklausos tyrimas. Bibliotekos fondo papildymas: programinės ir rekomenduojamos literatūros mokiniams dėl metodinės-pedagoginės literatūros mokytojams.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus analizuojami apklausos duomenys ir aptariami su kuruojančia direktoriaus pavaduotoja, mokyklos taryba, vykdomi užsakymai.
1.1.4.	Bibliotekos knygų fondo papildymas nauja grožine literatūra vaikams ir suaugusiems.	Metų eigoje	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus nuolat papildomas bibliotekos knygų fondas.
1.1.5.	Gautų knygų ir vadovėlių tvarkymas ir apskaitymas pagal bibliotekinius reikalavimus.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Sistemiškai vyks knygų ir vadovėlių apskaita.
1.1.6.	Netinkamų naudoti, skaitytojų pamestų ar sugadintų knygų, vadovėlių atrinkimas ir nurašymas	Metų eigoje	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus nuolat peržiūrimas bibliotekos knygų ir vadovėlių fondas.
1.1.7.	Nuolatinis aplankų kaupimas, papildymas ir atnaujinimas: „Biblioteka - informacijos centras“,	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Aplankuose bus kaupiama progimnazijos veiklą iliustruojanti medžiaga: kraštotyrinė, metodinė, karjeros ugdymui, mokinių, mokytojų pasiekimai.

	„Širvintos – mano miestas“, Bibliotekos renginiai ir parodos; Kraštotyrinė medžiaga (aplankai) apie progimnaziją: „Mūsų mokykla žiniasklaidoje“, „Iš mūsų mokyklos gyvenimo“.			Kaupiama medžiaga apie progimnaziją bus sisteminama. Bendruomenė aktyviai naudos šią medžiagą ugdymo procese, progimnazijos veiklose.
1.1.8.	Vadovėlių saugyklos tvarkymas.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus informatyviai, tvarkingai ir tikslingai komplektuojami vadovėlių saugyklos fondai.
1.1.9.	Bibliotekos ir skaityklos dienoraščių kasdieninis ir kitų fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus tvarkingai vedama bibliotekos darbo apskaita.
1.1.10.	Mobilių bibliotekėlių papildymas dalykų kabinetuose (arba klasių kabinetuose pandemijos atveju).	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus skatinamas mokinių skaitomumas, knygų pasirinkimo gebėjimai.
1.1.11.	Akcija „Knygų Kalėdos“ – dovanokime knygas bibliotekai.	Gruodis	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė ir klasių vadovai	Nuolat papildyti bibliotekos fondą grožine ir moksline literatūra.

**1.2. UŽDAVINYS.** Sistemingas asmenybės ūgties matavimas, stebėjimas, fiksavimas ir pagalbos kiekvienam mokiniui teikimas.

1.2.1.	5-ą kl. ir naujai atvykusių mokinių supažindinimas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Mokiniai žinos naudojimosi biblioteka taisykles.
1.2.2.	Mokymas naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis. Individualus darbas su skaitytojais ieškant informacijos, ją atrenkant ar pateikus konkrečią užklausą.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus teikiama individuali pagalba bendruomenės nariams.
1.2.3.	Individualūs pokalbiai apie bibliotekos struktūrą, literatūros išdėstymą.	Esant poreikiui	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus teikiama individuali pagalba bendruomenės nariams.
1.2.4.	Metodinės pagalbos teikimas mokiniams, ruošiantis konkursams, olimpiadoms, parenkant jiems literatūrą, taip pat rašantiems referatus, projektus, dirbantiems savarankiškai.	Esant poreikiui	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Gerės mokinių ugdymo(si) rezultatai. Mokiniam bus teikiama informacinė pagalba. Bus tenkinami jų poreikiai ir skatinama saviraiška.

1.2.5.	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, vedant integruotas pamokas, taikant informacines technologijas, panaudojant visus bibliotekoje esančius informacijos šaltinius.	Pagal mokytojų ilgalaikius planus	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus ugdomi kalbiniai ir informaciniai gebėjimai, puoselėjama skaitymo kultūra, konstruktyvus bendradarbiavimas.
1.2.6.	Bendradarbiavimas su mokytojais atnaujinant vadovėlių ir programinės literatūros bazę.	Nuolat	M.Pušklevičienė M. Dervinienė	Bus nuolat atnaujinamas bibliotekos fondas.
1.2.7.	Pagalbos teikimas skaitantiems, pasirenkant programinę literatūrą, rekomenduojant knygas, atitinkančias skaitytojo brandos lygį.	Esant poreikiui	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus ugdoma skaitymo kultūra, atsižvelgiant į mokinių poreikius.
1.2.8.	Vadovėlių išdavimas asmeniškai kiekvienam 5-8 kl. mokiniui rudenį ir surinkimas birželio mėn.	Birželis; rugpjūtis	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė, klasių vadovai	Bus tausojamas vadovėlių fondas.
1.2.9.	Mokinių skaitymo įpročių analizės vykdymas, renkant „Metų skaitytoją“.	Kiekvieną mėnesį	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus bendradarbiaujama su lietuvių kalbos, mokytojais fiksuojant Mėnesio, Metų skaitytojus.
1.2.10.	Skaitytojų bibliografinių užklausų tenkinimas.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus teikiama pagalba bendruomenės nariams, tenkinant jų poreikius.
1.2.11.	Leidinių parodos „Mano svajonių profesija“ parengimas.	Balandis	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Mokiniai susipažins su naujovėmis, planuos savo karjerą. Mokiniai susipažins su visais Lietuvoje esančiais universitetais, kolegijomis ir profesinėmis mokyklomis.
<b>1.3. UŽDAVINYS.</b> Mokinių ir mokytojų kompetencijų (skaitmeninės, pažinimo, pilietiškumo, komunikavimo, kūrybiškumo, socialinės emocinės, sveikos gyvensenos) ugdymas ir tobulinimas, bendradarbiavimo kultūros plėtojimas.				
1.3.1.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, progimnazijos renginiuose.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus aktyviai dalyvaujama ugdymo procese, mokyklos bendruomenės gyvenime.
1.3.2.	Dalyvavimas rengiamuose bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus dalijamasi gerąja patirtimi, domimasi naujovėmis, tobulinamos profesinės ir pedagoginės kompetencijos.
1.3.3.	Domėjimasis nauja profesine literatūra ir naujienomis internete.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Vyks tikslingas kompetencijų tobulinimas.
1.3.4.	Susitikimų su kūrėjais organizavimas.	Pagal situaciją	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Vyks tikslingas kompetencijų tobulinimas.

1.3.5.	Bendradarbiavimas ir dalinimasis patirtimi su kitomis miesto ir mokyklų bibliotekomis.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus dalinamasi informacija, skleidžiama geroji patirtis.
<b>II TIKSLAS.</b> Progimnazijos kultūros, skatinančios lyderystę, partnerystę ir atsakomybę, puoselėjimas, bendruomenės telkimas pokyčiams.				
<b>2.1. UŽDAVINYS.</b> Sveikatinimo vertybėmis grįstos bendruomenės ir palankaus socialinio emocinio mikroklimato kūrimas.				
2.1.1.	Nuolatinis teminių lentynų papildymas ir atnaujinimas: „Ugdymas karjerai“, „Mokykla – tolerancijos centras“, „Mokykla be patyčių“, „Žalingų įpročių prevencija“. Socialinės emocinės, sveikatos gyvensenos kompetencijų ugdymas.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Nuolat bus papildomas ir tvarkomas skaityklos fondas.
2.1.2.	Bibliotekos pagalba mokytojams organizuojant sveikatinimo ir ugdymo karjerai renginius.	Esant poreikiui	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus teikiama pagalba ruošiant įvairius lankstinukus, padėkos raštus ir kt.
<b>2.2. UŽDAVINYS.</b> Modernių ir saugių aplinkų, įgalinančių mokinius siekti sėkmės ir įprasminti mokymąsi, bendrakūra.				
2.2.1	Progimnazijos bendruomenės informavimas apie naujai gautą ir aktualią literatūrą: 1) naujų knygų parodų rengimas, 2) naujų knygų bibliografinių apžvalgų organizavimas.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Progimnazijos bendruomenė bus nuolat informuojama apie naujausią literatūrą.
2.2.2.	Kultūrinių- literatūrinių parodų rengimas, skirtų įvairioms aktualijoms, sukaktims taip pat propaguojančioms olimpinį ugdymą, sveikatą ir gyvenimo įgūdžius. Literatūrinių parodų parengimas.	Visus metus (pagal kiekvieno mėnesio aktualias datas)	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus ugdomas mokinių pilietiškumas, tautinė savimonė, bendruomeniškumas, formuojamos skaitymo, teksto suvokimo kompetencijos.
	Meninis susitikimas, literatūros pamoka su aktoriumi Arvydu Brunalu.	10-07	Lietuvių kalbos mokytojai, bibliotekos darbuotoja.	7-8 kl.

Kūrybinė veikla: susitikimas su rašytoja Odeta Bagdžiūne.	01-14	M.Pušklevičienė	5-6 kl.
Meninio skaitymo konkursas.	01-12	Lietuvių kalbos mokytojai, administracija, bibliotekos darbuotoja.	5-8 kl.
Lietuvių kalbos dienų renginys. Gražiausio dailyraščio paroda.	02-07	Kalbų mokytojų metodinė grupė.	5-6 kl.
Integruota lietuvių ir rusų kalbos pamoka.	02-09	Lietuvių ir rusų kalbos mokytojai, bibliotekos darbuotojai.	8 kl.
Tarptautinė rašytojų diena. Lietuvos rašytojai: kūrybinis darbas. Paroda.	03-03	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė, klasių vadovai.	5-6 kl.
Lietuvių kalbos dienų renginys. Raiškiojo pasakojimo varžytuvės 6 - ose klasėse.	03-12	Kalbų mokytojų metodinė grupė.	6 kl.
Knygnešio diena. Akcija „Padovanok knygą mokyklos bibliotekai“.	03-16	M.Pušklevičienė M.Dervinienė	5-8 kl.
Pasaulinė poezijos diena. Poezijos knygų paroda.	03-21	Kalbų mokytojų metodinė grupė, M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	5-8 kl.
Mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų paroda Velykų tema.	Nuo 04-14 d.	Dailės mokytojai, M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	5-8 kl.
Nacionalinė Lietuvos Bibliotekų savaitė.	04-23/30	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	5-8 kl.
Integruoto ugdymo diena „2025 m. – M.K. Čiurlionio metai“. Leidinių, nuotraukų paroda. „15 faktų apie M.K.Čiurlionį“.	06-16	Dailės mokytojai, M. Pušklevičienė Klasės vadovai	5-8 kl.

**2.3. UŽDAVINYS.** Aktyvus bibliotekos dalyvavimas projektinėje veikloje ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene stiprinimas.

2.3.1.	Metinės statistinės ir bibliotekos veiklos ataskaitos už 2025 m. parengimas.	Sausis	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus atlikta 2024 m. bibliotekos statistinė ir veiklos ataskaitos, numatytos tobulintinos sritys, priemonės joms likviduoti.
2.3.2.	Pagalbos teikimas mokytojams pasirenkant literatūrą ugdymui, rengiant ir organizuojant projektus.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus teikiama individuali pagalba mokytojams ruošiantis pamokoms. Ir vykdant projektines veiklas.
2.3.3.	5-ų klasių mokinių supažindinimas su bibliotekos erdvėmis, knygų skaitymo popiečių organizavimas.	Rugsėjis	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė, kalbų mokytojų metodinė grupė	Bus informuojami apie bibliotekos veiklas, informacinius šaltinius. Bus parengtas rekomenduojamos literatūros sąrašas.
2.3.4.	Informacijos apie bibliotekos veiklą skleidimas progimnazijos interneto svetainėje.	Nuolat	M.Pušklevičienė, M. Dervinienė	Bus viešinama bibliotekos veikla, dalinamasi patirtimi.

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos bibliotekininkė M. Pušklevičienė.