



ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“  
PROGIMNAZIJA

2025–2026 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO  
UGDYMO PROGRAMOS  
UGDYMO PLANAS

Širvintų rajono savivaldybės mero  
2025 m. rugsėjo 3 d. potvarkio Nr. 6-139  
Priedas

PATVIRTINTA  
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1-20

## **2025–2026 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2024–2025 mokslo metų Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo programų, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų, pagrindinio ugdymo programų, pritaikytų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų vykdymą 2025–2026 mokslo metais.

3. 2025–2026 mokslo metų Progimnazijos ugdymo planu siekiama:

3.1. tikslingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti pagrindinio ugdymo programas ir su šiomis programomis susijusias neformaliojo švietimo programas, švietimo pagalbos teikimą, ugdymą mišriuoju ar nuotoliniu būdu (paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje ir esant kitoms ypatingoms aplinkybėms) sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3.2. diferencijuoti ugdymo turinį siekiant, kad kiekvienas mokinys kuo sėkmingiau realizuotų savo prigimtines galias ir ugdytųsi bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

3.3. formuoti mokinių pažinimo, komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, skaitmeninę kompetencijas;

3.4. sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui pasirinkti jo poreikius atitinkančias pasirenkamas programas, konsultacijas, o pamokose pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus.

4. Progimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

4.1. planuoti progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą;

4.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimui, laikantis minimalaus privalomo pamokų skaičiaus, nurodyto Bendruosiuose ugdymo planuose;

4.3. aprašyti bendruosius kriterijus ir susitarimus, kuriais vadovaujantis Progimnazija pertvarko ugdymo proceso organizavimą esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei.

5. Planuojant, įgyvendinant, vertinant remiamasi šiais principais:

5.1. ugdymo turinys sukuria galimybes kiekvienam mokiniui susikurti vertybių sistemą ir pasiekti asmeninę brandą, įgyti šiuolaikinėje visuomenėje būtinų kompetencijų, žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visumą;

5.2. ugdymo turinys diferencijuojamas – pritaikomas atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnius, patirtį, poreikius, gebėjimų lygius, mokymosi stilius; stiprinama ugdymo turinio vidinė integracija;

5.3. sprendimus dėl ugdymo turinio pritaikymo įvairių poreikių mokiniams priima Progimnazija ir mokytojai, remdamiesi mokinio pažinimu ir valstybiniais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais;

5.4. ugdymo turinio naujovių įgyvendinimas grindžiamas finansiniais, metodiniais ir organizaciniais ištekliais.

6. Progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

6.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

6.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

6.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

6.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

6.5. **Progimnazijos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

6.6. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo forma, didinanti švietimo veiksmingumą, įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, plėtoti gebėjimus ir galias.

**Individualus pagalbos planas** – planas, kuriame numatomos mokinio tolesnio mokymosi perspektyvos ir socialinio elgesio pasiekimai, aptariamose švietimo pagalbos teikimo formos ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos.

**Individualus ugdymo planas** – tai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

6.7. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6.8. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-897 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu (V-861) „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Progimnazijos Ugdymo planas parengtas vieneriems 2025–2026 mokslo metams.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

8. Ugdymo organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

8.1. ugdymo proceso pradžia pagrindinio ugdymo programos mokiniams – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

8.2. ugdymo proceso pabaiga – 2026 m. birželio 12 d.

8.3. Ugdymo proceso pradžia, pabaiga, trukmė (mokymosi savaitėms ir ugdymo dienų skaičius) pagrindinio ugdymo programos mokiniams detalai pateikiama lentelėje:

2025–2026 m. m.				
Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė	
	Pradžia	Pabaiga	Savaitėms skaičius	Ugdymo dienų skaičius
5–8	2025-09-01	2026-06-12	36	180

8.4. Mokinių atostogų trukmė 2025–2026 mokslo metais kalendorinėmis dienomis (33 dienos):

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.	7 dienos
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.	12 dienų
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.	7 dienos
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.	7 dienos

8.5. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 5–8 progimnazijos klasių mokiniams. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su progimnazijos taryba.

8.6. Vasaros atostogų visų progimnazijos klasių mokiniams trunka iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.

9. Ugdymo procesas 2025–2026 mokslo metais organizuojamas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė: pirmojo pusmečio pradžia – 2025-09-01, pabaiga – 2026-01-23. Antrojo pusmečio pradžia – 2026-01-26, pabaiga – 2026-06-12.

10. 5-8 tose klasėse ugdymo turinys planuojamas 36 savaitėms.

11. Mokiniai mokykloje mokosi penkis dienas per savaitę. Visi mokiniai mokosi pirmoje pamainoje.

12. Pamokos organizuojamos grupine mokymosi forma kasdieniu organizavimo būdu.

13. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms reglamentuojama Ugdymo plano 1 priede.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

14. Progimnazijos ugdymo planą 2025–2026 mokslo metams parengė Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos ugdymo plano rengimo darbo grupė, patvirtinta Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2025-05-12 d. įsakymu Nr. 1-15.

15. Rengdama mokyklos ugdymo planą Progimnazija vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos:

16.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau –(toliau – Bendrosios programos).

17. Rengiant Progimnazijos ugdymo planą, atsižvelgta į Pagrindinio ugdymo programos klasei ir mokomojo dalyko programai įgyvendinti skirtą valandų skaičių, Progimnazijos kontekstą, mokinių poreikius (apklausos būdu) bei mokymo lėšas.

18. Mokinys, kuris mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas Ugdymo plano 7 priede „Pamokų pasiskirstymas pagal dalykus ir klases“.

19. Be privalomų mokytis dalykų Progimnazija mokiniams siūlo įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius ir lėšas. Valandų skaičius ir programų pavadinimai nurodyti Ugdymo plano 10 priede „Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas“.

20. Neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti valandos skirstomos atsižvelgiant į tradicinių programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, veiklos tikslingumą, turimus specialistus ir finansines galimybes.

22. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

23. Neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.

24. Progimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

25. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

26. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas neorganizuojamos.

27. Rengdama Ugdymo planą progimnazija vadovavosi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, 2025 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 8 klasėse rezultatais, kitais progimnazijai aktualiais duomenimis pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti.

28. Ugdymo plano rengimo darbo grupė sutarė dėl Ugdymo plano struktūros, formos, parengė Progimnazijos ugdymo plano projektą, kurį suderino su:

28.1. Progimnazijos taryba 2025 m. rugpjūčio 26 d. Progimnazijos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr.2);

28.2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu.

29. Progimnazijos ugdymo planą direktorius tvirtina iki 2025–2026 m. m. mokslo metų pradžios.

30. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

31. Ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu: <https://satz.lt/>.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

32. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesui organizuoti sudaromi pamokų tvarkaraščiai.

33. Mokyklos pamokų tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

34. Ugdymo savaitė yra 5 dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

35. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

36. Mokymosi veiksmingumui didinti, pamokų tvarkaraštyje gali būti numatomos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas gali būti ilginamas iki 90 min. Mokymosi laikas gali būti ir ilgesnis pagal ugdymo procese kylančius mokymosi poreikius, numatant laiką higieninei pertraukai.

37. organizuojant temines ugdymosi dienas veiklaraščiuose numatomos integruojamų dalykų veiklos, kurių mokymosi laikas gali būti ilginamas iki 90 min.

39. Mokinių mokymosi krūviai reguliuojami vadovaujantis Progimnazijoje įteisintais susitarimais:

39.1. mokiniui mokymosi krūvis per savaitę skirstomas proporcingai.

39.2. penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

39.3. penktų klasių mokiniams skiriamas adaptacinis (vieno mėnesio) laikotarpis. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

39.2. mokinių pasiekimai ir pažanga adaptaciniu laikotarpiu pažymiais nevertinami;

39.3. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio ar jo tėvų (globėjų) prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

39.4. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių;

40. Mokinys, jeigu pageidauja, direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

40.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

40.2. kurių mokosi pagal neformaliojo švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

41. Vadovaujantis Progimnazijos susitarimais dalykų, kurių mokinys mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, gali būti atleidžiamas nuo privalomų pamokų lankymo, jei:

41.1. iki rugsėjo 5 d. mokinio tėvai (globėjai) pateikia prašymą direktoriui.

41.2. prašyme mokinio tėvai (globėjai) nurodo neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje pasirinktą programą ar jos nuorodas.

41.3. Progimnazijos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo privalomojo dalyko pamokų lankymo jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

41.4. jei mokomojo dalyko pamoka pirma arba paskutinė pagal pamokų tvarkaraštį, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Mokinio saugumą šios pamokos metu užtikrina tėvai (globėjai), apie tai raštu parašę prašyme. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu (jei šios pamokos pamokų tvarkaraštyje yra ne pirmos ir ne paskutinės) gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai mokyklos skaitykloje, bibliotekoje, mokymosi erdvėse, kurios įrengtos koridoriuose, arba namų darbų ruošos kambaryje.

42. Mokinių, atleistų nuo privalomų pamokų lankymo, mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka:

42.1. pusmečių pabaigoje tėvai (globėjai) arba pats mokinys iš lankomos neformaliojo švietimo įstaigos pristato pažymą apie mokinio pasiekimus, atitinkančius Bendrosios pagrindinio ugdymo programos reikalavimus. Jei mokinio pasiekimai neformaliojo švietimo įstaigoje vertinami pagal dešimtbalę vertinimo skalę, dalyko mokytojas įskaito neformaliojo ugdymo įstaigos įvertinimus ir juos fiksuoja elektroniniame dienyne „TAMO“.

42.2. jei mokinio pasiekimai neformaliojo švietimo įstaigoje vertinami ne pagal dešimtbalę vertinimo skalę, sprendimus dėl menų ir fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, atitinkančias Bendrosios pagrindinio ugdymo programos reikalavimus, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę, priima atitinkamo dalyko mokytojas.

42.3. mokslo metų pabaigoje (gegužės, birželio mėn.) organizuojamas įskaitinis koncertas ir paroda; šiuose renginiuose mokiniai, lankantys formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas (muzikos, dailės, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas pristato savo kompetencijas, pasiekimus ir laimėjimus.

43. Skiriant namų darbus gimnazija vadovaujasi Higienos norma.

44. *Namų darbai* mokiniams skiriami mokytojo nuožiūra laikantis šių susitarimų:

44.1. turi atitikti mokinio (-ių) galias (užduotys diferencijuojamos);

44.2. skiriami mokymosi medžiagos įtvirtinimui ir naudingi tolesniam mokymuisi ir grįžtamajam ryšiui gauti;

44.3. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo pirmame konkreste neturėtų viršyti 60 min. per dieną. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko; siekiant mažinti

mokinių laiką, praleistą prie ekranų skiriant namų užduotis mokytojui įvertina būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose.

44.3. mokiniai atlieka namų darbus, kurių dėl įvairių priežasčių (pvz., išvyko su tėvais atostogauti ar kt.) neatliko ugdymo proceso metu, esant mokinių tėvų prašymui ir sutikimui;

44.4. neužduodami atostogoms ir švenčių dienoms, t. y. neužduodami paskutinę mokymosi dieną prieš šventes ar atostogas;

44.5. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, pvz., jei buvo paskelbta ekstremali situacija, kelianti pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

44.6. siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kieki ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste, todėl mokytojui, dirbantys vienoje klasėje, užduočių į namus apimtis derina tarpusavyje.

45. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti užduočių į namus dėl nepalankių socialinių sąlygų, Progimnazija sudaro sąlygas jas atlikti progimnazijoje (mokyklos bibliotekoje, namų darbų ruošos kambaryje) arba mokinius nukreipia į dienos centrus.

46. Progimnazijoje susitarta, kad mokiniams:

46.1. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

46.2. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams, jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

46.3. per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas arba ne daugiau kaip du įskaitiniai darbai;

46.4. apie kontrolinį ar įskaitinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

46.5. klasėje dirbantys mokytojai, naudodamiesi elektroninio dienyno „TAMO“ galimybėmis, suderina kontrolinių darbų datas ir kontrolinio darbo atlikimo datą nurodo elektroniniame dienyne;

46.6. nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti iš karto po ligos, atostogų, šventinių dienų.

47. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

48. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

49. Planuojant ugdymo turinį sutariama dėl ugdymo turinio integravimo, mokinių mokymosi krūvio optimizavimo. Mokytojų susitarimai dėl ugdymo turinio integravimo, optimizavimo fiksuojami dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne „TAMO“.

50. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu. Tuo tikslu vykdo mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas.

51. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokymosi krūvių stebėsenos kontrolę ir, remdamasis turimais duomenimis, bendradarbiaudamas su mokytojais ir mokiniais, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą. Nustačius, kad užduočių į namus krūvis viršija Higienos normos reikalavimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais individualiai sprendžia iškilusias problemas.

52. *Mokymosi pagalba* ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

52.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

52.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

52.3. kai atsiskaitomųjų ar kitų užduočių darbai įvertinami nepatenkinamai;

52.4. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

53. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui (atsižvelgiama į mokančio mokytojo rekomendacijas).

54. Progimnazija pagal galimybes ugdymo procese užtikrina sistemine mokymosi pagalba, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas.

55. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama visiško integravimo būdu per pamokas ir pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą konsultacijų grafiką. Konsultacijų laikas neįskaitomas į mokinio mokymosi krūvį. Kai mokiniui nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo vertinimo, po ligos ir pan., mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

56. Mokymosi pagalba pirmiausia suteikiama tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir jų galimas priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais ieškoma būdų, kaip išspręsti mokinių žemų mokymosi pasiekimų problemas. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams siūloma ir suteikiama reikalinga mokymosi pagalba, pvz., nukreipiant juos į vaikų neformaliojo švietimo užsiėmimus progimnazijoje ar už jos ribų ir kt. Mokytojų ilgalaikių planų skiltyje „Pastabos“ arba atskirame priede fiksuojamas pagalbos gabiems mokiniams pobūdis.

59. Progimnazijoje sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo, diferencijavimo metodiką, prireikus pasitelkiant švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir koreguoti atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

60. Diferencijuojant ugdymą, sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilius, pasiekimų lygius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, vertinimo būdus ir formas, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

61. *Diferencijavimas taikomas:*

61.1. mokiniui individualiai;

61.2. mokinių grupei:

61.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

61.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupės sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

62. Mokymo procesui diferencijuoti *sudaromos laikinosios grupės*, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai.

63. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

64. Laikinosios mokymosi grupės sudaromos:

64.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etiką.

64.1.1. formuojama laikinoji grupė etikos mokymui, kurią sudaro 7C (10 mokinių) ir 7D (4 mokiniai) mokiniai.

64.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

64.3. pirmajai užsienio kalbai (anglų k.) ir antrajai užsienio kalbai (rusų k., vokiečių k.) mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

64.4. antrajai užsienio kalbai (rusų k., vokiečių k.) mokytis formuojamos laikinosios grupės:

64.4.1. vokiečių k. mokytis ir paralelinių 8A ir 8B klasių mokinių.

64.5. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti (individualios, pogrupinės ir grupinės specialiosios pratybos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, konsultacijos).

66. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas:

66.1. 7 ir 8-ose klasėse sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės;

66.2. sujungus paralelines 7A ir 7C, 7B ir 7D klases sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės.

67. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

68. Progimnazijoje nuolat analizuojama (per metodinių grupių susirinkimus, mokytojų ir direkcijos pasitarimus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą), kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, ir priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

69. Progimnazijos VGK, direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingi už *mokymosi pasiekimų stebėsenos* koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

70. Kiekvienu konkrečiu atveju progimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriamas asmuo, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą mokiniui, kuriam sudarytas individualios pagalbos planas (toliau –IPP).

71. Į vaiko ugdymo procesą įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Organizuojant keturšalius susitikimus (mokinys-tėvai-mokytojas- VGK) sprendžiami vaikų mokymosi ir ugdymosi, lankomumo, vėlavimo į pamokas klausimai, teikiamos konsultacijos, rekomendacijos dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo.

72. Mokymosi procesas progimnazijoje nuolat stebimas, laiku identifikuojami mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi, kaip bus organizuojama mokymosi pagalba.

73. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką metodinėse grupėse, direkcijos posėdžiuose ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, VGK posėdžiuose ir pasitarimuose.

74. *Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti*, mokymosi pagalbai teikti, naudojamos lietuvių k., lietuvių k. užsienio šalių piliečiams, matematikos, fizikos, chemijos geografijos konsultacijoms.

75. Trumpinant ugdymo proceso trukmę m. m. pabaigoje, 37-os savaitės valandos kiekvienai klasei per m. m. skiriamos ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimui ir papildomoms nekontaktinėms valandoms pedagogų profesiniam tobulėjimui;

76. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų) programų įgyvendinimas 5-8 klasėse:

76.1. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į 5, 6, 7, 8 klasių mokomuosius dalykus, klasių veiklas. Programos įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Dalykų mokytojai rengia ilgalaikių planų priedą, kuriame fiksuoja planuojamas integruotas etninės kultūros bendrosios programos temas ir veiklas.

80. Elektroniniame dienyne, užtikrinant integruojamųjų pamokų apskaitą, nurodoma integruojama tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų (dviejų) dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

80. Į mokinių sveikatą stiprinančių veiklų organizavimą Progimnazijoje įtraukiamas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

81. Korupcijos prevencijos plano, sudaryto ir patvirtinto direktoriaus įsakymu, priemonės integruojamos į 5-8 klasių vadovų veiklas. Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirtas asmuo.

82. Verslumo ugdymas įgyvendinamas organizuojant tradicinę etnokultūrinę šventę – Kaziuko mugę, kalėdinę labdaros-paramos akciją, neformaliojo švietimo programų „Jaunieji inovatoriai“ veiklose.

84. Informacinio raštingumo ugdymas integruojamas į informatikos dalyką 5-8 klasėms ir sudaro 40 proc. informatikos ugdymo turinio.

86. Progimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą (per mokytojų ir direkcijos pasitarimus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą) ir priima sprendimus dėl integruojamų programų įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio ugdymo turinio integravimo.

87. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliasias pamokas, klasių veiklas su neformaliosiomis projektinėmis-praktinėmis veiklomis ir vykdo programą „Tvari mokykla 2030“, kurios tikslas – realiai prisidėti prie darnaus vystymosi, keistis patirtimi su kitomis šalies mokyklomis ir tapti tvarių praktikų pavyzdžiais. Programos įgyvendinimo uždaviniai: 1. naudojantis mokyklos aplinkų tvarumo įsivertinimo įrankiu įsivertinti Progimnazijos situaciją; 2. plėtoti gerųjų patirčių sklaidą; 4. Naudotis Darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ vieninga informacijos sistema.

88. Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Paauglystės kryžkelės“ integruojama į klasių veiklas, renginius pagal poreikį.

89. Pažintinei, kultūrinei veiklai skiriama ne mažiau nei 48 ak. valandos klasei per mokslo metus. Pažintinė, kultūrinė veikla siejama su mokyklos tikslais, Bendrosiose programose numatytu dalykų turiniu, mokinių amžiumi ir organizuojama nuosekliai per visus mokslo metus įvairiose mokymosi aplinkose mokykloje ir už jos ribų pagal 2025–2026 mokslo metų Progimnazijos renginių planą, kiekvieno mėnesio veiklos planus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus, ir klasių vadovų veiklos programas, suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

90. *Pažintinei, kultūrinei veiklai už mokyklos ribų skiriama:*

90.1. viena mokymosi diena kiekvienai klasei per pusmetį, suderinus laiką ir datą su Progimnazijos direktoriumi (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose);

90.2. 1 ugdymo diena kiekvienai klasei mokslo metų pabaigoje pagal Progimnazijos renginių planą, patvirtintą direktoriaus įsakymu (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose).

90.3. „Kultūros paso“ edukacijoms, organizuojamoms ne mokykloje pagal programos finansuojamų edukacijų vienam mokiniui kainą.

91. *Interaktyvioms ugdymo veikloms mokykloje skiriamos:*

91.1. tradicinė ugdymo diena „Rugsėjo 1– mokslo ir žinių šventė“;

91.2. Europos kalbų diena (rugsėjo 26 d.);

91.3. „Mūsų praeities beieškant“. Švenčiame jubiliejinę mokytojų dieną (spalio 3 d.);

91.4. asmeninės mokinio pažangos refleksija „Mokausi sau“ (lapkričio 20 d.);

91.5. **tradicinė ugdymo diena** „Kalėdų stebuklo belaukiant“ (gruodžio 5 d.);

91.6. „Švęskime lietuviškas šventes: Kaziuko mugė“ (kovo 4 d.);

91.7. Gamtos mokslų diena – Žemės diena (kovo 20 d.);

91.8. Matematikos diena (balandžio 16 d.).

92. *Ugdymas mokslo metų pabaigoje organizuojamas taip:*

92.1. birželio 8 d. – integruoto ugdymo diena „Sporto ir sveikatingumo diena“;

92.2. birželio 9 d. – integruoto ugdymo diena „Tyrinėjame Nepriklausomybės aikštę ir gimtąjį rajoną“;

92.3. birželio 10 d. – tradicinė mokslo metų užbaigimo šventė „Valio! Atostogos“; 8-ų klasių mokinių išleistuvės;

92.4. birželio 11 d. – socialinė-pilietinė veikla;

92.5. birželio 12 d. – pažintinė, kultūrinė klasių veikla (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose);

93. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai *ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje*. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Progimnazijos ugdymo plano priedu Nr.4.

94. Planuojant ir organizuojant socialinę-pilietinę veiklą vadovaujamosi Progimnazijos ugdymo plano priedu Nr.2.

94. Progimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla numatant ne trumpesnę kaip 20 min. aktyvioms veikloms skirtą pertrauką.

95. Mokykloje nuolat kuriami draugiški santykiai tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų. Įgyvendinama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Vadovaujantis Progimnazijos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017-01-30 direktoriaus įsakymu Nr.1-9 (papildyta direktoriaus įsakymu 2023-03-22 Nr. 1-18), Progimnazijos bendruomenė moka atpažinti patyčių atvejus ir tinkamai į juos reaguoti. Du kartus per m. m. atliekamas tyrimas patyčių lygiui Progimnazijoje nustatyti, jo duomenys nagrinėjami ir pristatomi bendruomenei, jų pagrindu priimami sprendimai, užtikrinantys mokinių saugumą. Nuo 2024 metų rugsėjo mėn. progimnazijos bendruomenė dalyvauja programoje „Paauglystės kryžkelės“. Tai įrodymais pagrįsta programa, kuri padeda mokytojams kurti saugią mokymosi aplinką ir ugdyti gyvenimo įgūdžius, padedančius mokiniams išgyventi paauglystės metus. Išsamios pamokos ir pagalbinė programos medžiaga suvienija mokyklos personalą, šeimą, bendruomenę ir jaunus žmones. Ši programa į Bendrąsias ugdymo programas integruoja socialinį ir emocinį ugdymą, charakterio ugdymą, psichoaktyviųjų medžiagų ir patyčių prevenciją bei mokymąsi tarnaujant, taip skatindama tinkamą paauglių vystymąsi. Nuolatinis Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) dėmesys pageidaujama mokinių elgesiui formuoti mokykloje ir jos teritorijoje, reguliarius bendruomenės informavimas, kaip laikomasi nustatytos mokinių elgesio koregavimo ir drausminimo tvarkos, užtikrina visuotinį Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

96. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Progimnazijos VGK, kuri vadovaujasi Progimnazijos VGK sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1-37 (remiantis ŠMM ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo redakcijos: 2017 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V-319, 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1129), Progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 1-15.

97. Ugdymo turinį planuoja mokytojai, vadovaudamiesi ugdymo dienų bei dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi, numatytu Progimnazijos Ugdymo plane (grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu) bei Metodinės tarybos parengtu, su mokytojų taryba suderintu ir 2019 m. gegužės 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-20 patvirtintu „Dalykų mokymo planų rengimo ir detalizavimo Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje tvarkos aprašu“, kuris viešinamas progimnazijos interneto puslapyje <https://satz.lt/wp-content/uploads/2017/09/planu-rengimo-aprasas1.pdf>., bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

98. 2022 m. atnaujintų pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.

99. Mokytojai rengia mokomųjų dalykų ilgalaikius planus, modulių, klasių vadovų ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Ilgalaikius planus aptaria metodinėse grupėse ir suderina su kuruojančiais progimnazijos vadovais iki rugpjūčio 29 dienos; klasės vadovo veiklos planus suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 dienos, neformaliojo vaikų švietimo programas – iki rugpjūčio 29 dienos. Trumpalaikius planus rengia pirmus metus dirbantys pedagogai ir suderina su kuruojančiais progimnazijos vadovais iki rugpjūčio 29 dienos.

100. Progimnazija, atsižvelgdama į turimas finansines galimybes, gali priimti ugdymo plane nenumatytus sprendimus siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius.

## KETVIRTASIS SKIRSNIS

### MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

108. Mokiniui, dalyvavusiam Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, yra skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

109. Mokiniams, nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiems patenkinamo lygio, konsultacijos organizuojamos mokykloje, kurioje jie mokosi. Organizuojamas reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip viena pamoka trukmės konsultacijas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

110. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas.

111. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardintų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

112. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## PENKTASIS SKIRSNIS

### MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

112. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

113. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma.

114. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

115. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą derinama su mokiniu ir jo teisėtais atstovais. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

116. Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti progimnazijoje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

117. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę), 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

118. Mokiniai, kurie mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

119. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie, gali nesimokyti:

119.1. pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo;

120. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

121. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

122. Progimnazijos nuostatuose neįteisintas ugdymosi šeimoje (pavienio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdas pagal pagrindinio ugdymo programas.

## ŠEŠTASIS SKIRSNIS

### MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

130. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

130.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ ;

130.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis;

130.3. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą bei mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

130.4. Progimnazijos „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2022 m. sausio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr.1-03 ir „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2021 m. rugpjūčio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr.1-11. Aprašai skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje <https://satz.lt/metodine-taryba-2/>.

131. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu taikant 10 balų vertinimo sistemą.

132. Dorinio ugdymo (katalikų tikybos, etikos) mokinio pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

133. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“.

134. Mokinio, besimokančio parengiamojoje medicininės fizinio pajėgumo grupėje, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, o mokinio, atleisto nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, įrašu - „atl.“.

135. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime progimnazija dalyvauja Širvintų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu. Mokinių pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinių mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

136. Per pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, mokinių poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti patenkinamo, pagrindinio ar aukštesniojo pasiekimų lygio.

### III SKYRIUS

## PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS

#### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMAS

168. Progimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas: fizika, chemija, biologija, gamta ir žmogus; socialinis ugdymas: istorija, geografija; meninis ugdymas: dailė, muzika; informatika; technologijos; fizinis ugdymas, pilietiškumo ugdymas; bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

169. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

#### **170. Dorinis ugdymas:**

170.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejim metams (5–6, 7–8 klasėms).

#### **171. Lietuvių kalba (gimtoji):**

171.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas skiriant konsultacijas.

#### **172. Užsienio kalbos:**

172.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

172.2. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą - rusų arba vokiečių.

172.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

172.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

172.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimties balų vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

172.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

172.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

172.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo

lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

172.6. specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys visiško integravimo būdu, tėvų prašymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos;

172.7. mokinys, atleistas nuo antrosios užsienio kalbos pamokų, tuo metu gali mokytis individualiai, užsiimti kita veikla progimnazijos skaitykloje ir bibliotekoje, kitose mokiniams skirtose erdvėse.

### **173. Matematika:**

173.1. ugdant gabius matematikai mokinius, 5-8 klasių mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojami Nacionalinio egzaminų centro parengti matematinio raštingumo užduočių pavyzdžiai, Nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys (<http://nec.lt>), Lietuvos matematikos mokytojų parengti „Matematikos probleminių uždavinių“ sprendimo pavyzdžiai ir vaizdo pamokos;

173.2. mokinių pasiekimai mokantis matematikos nuolat stebimi ir, remiantis duomenimis (NMPP rezultatais, organizuojant darbo grupes NMPP rezultatų analizei atlikti), analizuojami, atsižvelgiama į darbo grupės išvadas organizuojant mokinių ugdymąsi;

173.3. planuojama pagalba 5-8 klasių mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus, numatant užduotis ir metodus spragoms įveikti sudarant trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų tvarkaraščius. Paprastai šių mokinių žemi ir skaitymo gebėjimai, todėl skiriama laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

173.4. gabių matematikai 5-8 klasių mokinių ugdymui naudojami nacionalinių olimpiadų konkurso „Kengūra“ užduotys (sprendimų rekomendacijos) ir kiti šaltiniai.

### **174. Informatika:**

174.1. informatikos mokoma 5, 6, 7, 8-ose klasėse skiriant po 1 pamoką kiekvienai klasei per savaitę.

### **175. Gamtamokslinis ugdymas:**

175.1. 5-ose ir 6-ose klasėse organizuojamos gamtos mokslų pamokos. Mokymasis grindžiamas gamtamoksliniais tyrimais – gamtos reiškinių, procesų, objektų realiais arba virtualiais tyrimais skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemų atpažinimui ir sprendimui (pirmiausia lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu). Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar inicijuojant kitas praktines veiklas, skatinant mokinių bendradarbiavimą ir (ar) komandinį darbą;

175.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

175.3. gamtamoksliniams tyrimams atlikti naudojamos turimos mokyklinės priemonės, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamos ir (ar) pasigaminamos priemonės, virtualiosios laboratorijos, pavyzdžiui, <http://gamta5-6mkp.emokykla.lt>, <http://gamta7-8.mkp.emokykla.lt/>, [www.aktyviklase.lt](http://www.aktyviklase.lt), <http://www.engagingscience.eu/en>, gamtos mokslų kabineto mobiliosios įrangos komplektas, edukacinės erdvės ir mokymosi išteklių už mokyklos ribų;

175.4. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau nei 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

175.5. gamtos mokslų ugdymo procese naudojama įvairi metodinė medžiaga, pavyzdžiui, tyrinėjimu grįstas mokymas – tarptautinio „Mascil“ projekto užduotys ir rekomendacijos mokytojams (<http://ims.mii.lt/mascil/>); Nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys (<http://nec.lt/naujienos/492/>); Mokomės gamtoje ir iš gamtos. Tyrimų žaliosiose mokymosi aplinkose metodinė priemonė 1 dalis (5–6 klasių mokiniams), Mokomės gamtoje ir iš gamtos, Tyrimų žaliosiose mokymosi aplinkose metodinė priemonė 2 dalis (7–8 klasių mokiniams).

175.6. Progimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

### **176. Socialiniai mokslai:**

176.1. 5 klasės istorijos kursas pradedamas dėstyti nuo Lietuvos istorijos epizodų, o 6 klasėje – nuo Europos istorijos epizodų.

176.3. 5-ose klasėse integruotai mokoma istorijos ir pilietiškumo, kai dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas, projektus ir pan.). Dalyvavimas akcijose gali būti fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka. Mokiniais įrodymus apie dalyvavimą akcijose rekomenduojama kaupti asmeninės pažangos ir pasiekimų aplanke ir kt.;

176.4. į geografijos dalyko 8-ą klasių turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė, gynybos politika Lietuvoje, informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai.

176.5. siekiant gerinti gimtojo krašto (rajono savivaldybės) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, istorinio paveldo objektuose, muziejuose, gamybinėse įmonėse, Valstybės pažinimo centre), integruojama į neformalųjį švietimą, naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

#### **177. Meninis ugdymas:**

177.1. mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

#### **178. Technologijos:**

178.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

178.2. technologijoms mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) sudaromos mišrios laikinos grupės.

#### **179. Fizinis ugdymas:**

179.1. mokiniui, kuris mokosi 5, 6, 7 ir 8 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę.

179.3. 5-8 klasių mokiniais iš neformaliojo vaikų švietimo valandų sudaromos sąlygos lankyti dar po vieną valandą jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas. Progimnazija vykdo mokinių, lankančių šias programas, apskaitą elektroniniame dienyne;

179.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už progimnazijos ribų;

179.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai pamokose dalyvauja su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

179.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

179.7. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniais krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

179.8. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami pažymiais mokinio naudai.

179.9. mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlome kitą veiklą (pvz., stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklas kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

180. Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos įgyvendinimui 5, 6, 7 ir 8 yra skiriama po 1 val.

180.1. Programos tikslas – sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius ir gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius

santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius.

180.2. Programos pasiekimų sritys:

180.2.1. Savęs pažinimas, kėlimas ir siekimas asmeninių tobulėjimo tikslų;

180.2.2. Tarpusavio santykių kūrimas ir mokymasis bendradarbiauti;

180.2.3. Atsakingas elgesys ir pasekmių įvertinimas;

180.2.4. Asmens, bendruomenės gerovės kūrimas, sveikatos stiprinimas ir saugojimas.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

##### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

181. Progimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

182. Progimnazija vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. kovo 20 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-15, bendrosiomis programomis ir pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijomis.

183. Švietimo pagalbą mokiniams teikia švietimo pagalbos specialistai (psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pagal jų pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas.

184. Mokiniams, kurie įtraukti į pagalbos gavėjų sąrašus, sudaromos sąlygos lankyti specialiąsias ir logopedines pratybas, psichologo konsultacijas, gauti socialinio pedagogo pagalbą.

185. Specialusis pedagogas, logopedas ir psichologas gali formuoti nuolatines ar laikinas grupes iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių, kurių skaičių grupėje nustato pats specialistas atsižvelgęs į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, turimas mokymo(si) sąlygas ir mokymo priemones.

186. Specialiosios pratybos organizuojamos mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytoje progimnazijos aplinkoje teikiant švietimo pagalbą, naudojant turimas ugdymui skirtas specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones.

*187. Bendrųjų programų pritaikymas specialiųjų poreikių mokiniams:*

187.1. klasių mokytojai, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias, vadovaudamiesi Pedagoginės psichologinės tarnybos, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijomis, rengia pritaikytas programas mokslo metams;

187.2. parengtas pritaikytas programas iki rugsėjo 10 d. derina su specialiuoju pedagogu ir Vaiko gerovės komisijos pirmininku.

188. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – dalį ugdymo laiko vykdan t ugdymą specialiajam pedagogui, o dalį laiko vykdan t ugdymą bendroje klasėje su mokytojo padėjėjo pagalba.

*189. Bendrųjų programų individualizavimas specialiųjų poreikių mokiniams:*

189.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl *nežymaus intelekto sutrikimo*, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 89, 87 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

189.1.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

189.1.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

189.1.3. planuojamos specialiosios pamokos;

189.1.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

189.1.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

189.1.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

189.1.7. mokykla gali pradedamus mokytis pagrindinio ugdymo programoje dalykus pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi;

189.1.8. jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktus, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

189.1.9. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

189.1.10. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

189.1.11. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse galima skirti iki 37 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

190. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl *vidutinio intelekto sutrikimo*, ugdymo planas rengiamas:

190.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktuose nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti arba dalis ugdymo turinio gali būti įgyvendinama atskiromis veiklomis;

191. Mokiniai, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

192. Mokiniai, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniais ir komunikaciniais gebėjimams ugdyti.

193. *Progimnazija, organizuodama mokinių, turinčių labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:*

193.1. parengia IPP, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir

intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustatiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja mokinio IPP;

193.2. paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

193.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sieneses/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

193.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

193.5. esant poreikiui sudaro individualius tvarkaraščius, derančius su klasės, kurioje mokinyms mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinyms gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

193.6. parengia IPP ir tvarkaraštį pagal Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 1-15, reglamentuotą formą;

193.7. ugdymo turinį pritaiko atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą;

193.8. sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).“

194. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

194.1. koreguoti pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

194.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui.

194.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

194.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

194.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

194.6. vėliau pradėti antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

194.7. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

194.8. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytį;

194.9. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

194.10. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

195. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

195.1. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus, mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti; mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – ne mažiau kaip 74 pamokos, 6–8 klasėse – ne mažiau kaip 37 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 74 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

196. Judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

197. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas reglamentuojamas Ugdymo plano 3 priede.

198. Progimnazija, atsižvelgdama į turimas finansines galimybes, gali priimti ugdymo plane nenumatytus sprendimus siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

198. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

199. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, individualizuojama mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

200. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą arba individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami kiekvieno pusmečio pabaigoje, fiksuojami programų skiltyje „Mokinio pasiekimai“ ir el. dienyne „Tamo“, aptariamais trišalių susitikimų (mokinys-mokytojai-tėvai) metu.

201. Mokinių, turinčių labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusių raidos sutrikimų, pasiekimai gali būti vertinami įrašais „įskaityta/neįskaityta“.

## TREČIASIS SKIRSNIS

### ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

202. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

203. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

204. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui siekiant tenkinti jam reikiamos pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Individualus ugdymo planas sudaromas remiantis „Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2021 m. rugpjūčio 31 d. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-19 ir „Švietimo pagalbos mokiniui teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2023 m. kovo 20 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-15.

205. Individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

206. Individualūs ugdymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

207. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

207.1. atvyko mokytis iš užsienio;

207.2. jam suteikta laikinoji apsauga (iš Ukrainos perkeltas mokinys);

207.3. turi pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ar švietimo pagalbos tarnybų nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius ir ugdomas pagal individualizuotą ar pritaikytą programą;

207.4. mokomas namuose.

208. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kurio:

208.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

208.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

208.3. yra švietimo pagalbos ir intensyvumo poreikis mokytis lietuvių kalbos.

209. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus paslaugas ir pagalbą teikiančius asmenis padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

210. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje taikomi universalūs dizaino mokymosi būdai.

211. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, tai gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

211.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

211.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

212. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

213. Mokiniai, kurie mokosi pagal:

213.1. pritaikytą ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

SUDERINTA

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tarybos

2025 m. rugpjūčio 26 d. protokoliniu nutarimu Nr.2

**PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

2.3. 30°C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams.

3. Organizuojant ugdymą nuotoliniu mokymo būdu vadovaujamosi „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“, patvirtinto 2020-08-02 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“ patvirtinimo 21 punktu (...Mokykla, kurios nuostatuose neįteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, mokykloje besimokančių mokinių mokymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali vykdyti tik esant ypatingoms aplinkybėms“).

4. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti atsižvelgdama į Progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Atsižvelgiant į realų mokinių mokymosi sąlygų namuose kontekstą, įvertinus situaciją dėl netinkamų sąlygų mokymuisi namuose, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), Progimnazija užtikrina sąlygas mokytis Progimnazijoje, jeigu joje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas; atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi galimas klasių perskirstymas ir laikinųjų grupių iš paralelių klasių mokinių sudarymas arba ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinių apjungimas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir(ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

6. Mokymas(is) nuotoliniu mokymo būdu organizuojamas Progimnazijos virtualioje mokymosi aplinkoje <https://satz.vma.lm.lt/> ir pasitelkiant kitas technologines priemones:

6.1. elektroninį dienyną „Tamo“;

6.2. asinchroninės komunikacijos priemonę – skaitmeninį pokalbių kambarį.

7. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is)/įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir išteklių, kurie yra kaupiami Progimnazijos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

7.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraščiai;

7.2. dalyko/modulio mokymo(si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui, pamokų planai ir kt.);

7.3. mokymo(si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų/užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis);

7.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.

8. Ugdymas organizuojamas pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį, patvirtintą direktoriaus. Sudaromas sinchroninių pamokų, konsultacijų, klasės valandėlių tvarkaraštis, kuris pagal poreikį redaguojamas. Tvarkaraštis viešinamas Progimnazijos interneto puslapyje (<https://satz.lt/>), virtualioje mokymosi aplinkoje. Nuotolinio mokymo(si) pamokų tvarkaraštyje kiekvienam dalyko mokytojui skiriamas konkretus sinchroninių (asinchroninių) pamokų, konsultacijų darbo laikas.

9. Su ugdymo proceso tvarkaraščiu, jo pakeitimais mokiniai, mokinio tėvai (rūpintojai) turi būti supažindinti bent prieš vieną dieną.

10. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – 25 minučių trukmės, skirta pietų pertraukai.

11. El. dienyno „Tamo“ tvarkaraštyje fiksuojama pamokos tema, klasės darbas, mokinių atliktų darbų, testų ir pan. vertinimas, rašomi komentarai, pastabos, pagyrimai; komunikuojama su mokiniais ir jų tėvais (rūpintojais) el. dienyno žinutėmis. El. dienyne „Tamo“ „n“ raide žymimas mokinio nedalyvavimas sinchroniniu laiku organizuojamoje pamokoje.

12. Nuorodos prisijungimui į sinchroniniu laiku vykstančias pamokas, klasių valandėles, konsultacijas viešinamos iš anksto (el. dienyne „Tamo“ ir virtualioje mokymosi aplinkoje).

14. Mokytojai naudoja įvairias virtualios mokymosi aplinkos veiklas, tokias kaip anketos, apklausos, atsiliepimai, diskusijos, interaktyvus turinys, žaidybiniai elementai, seminaras, testas, užduotis, knyga, pamoka ir kt.

15. Pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį mokytojai jungiasi prie virtualios mokymosi aplinkos, joje teikia/įkelia užduotis ir mokymo(si) medžiagą mokiniams.

16. Mokiniais nurodoma paskirtų savarankiškų, atsiskaitomųjų, klasės/namų ir kt. darbų įkėlimo į virtualią mokymosi aplinką data. Mokinių, neatsiskaičiusių už paskirtas užduotis, darbas vertinamas laikantis Progimnazijos nustatytų vertinimo normų (el. dienyne „Tamo“ rašomas komentaras ir nurodomas papildomo atsiskaitymo laikotarpis).

17. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas derinamas mokytojų, kurių pamokos, konsultacijos vyksta tą pačią dieną, ir fiksuojamas elektroniniame dienyne „Tamo“.

18. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Progimnazijoje galiojančius dokumentus ir vertinimo normas.

19. Mokytojams pastebėjus, kad mokinys nesijungia prie virtualios mokymosi aplinkos dvi-tris pamokas iš eilės, informuojamas klasės vadovas.

20. Mokytojams pastebėjus, kad sinchroninės pamokos metu mokinys neįsijungia vaizdo kameros ir/ar mikrofono, nebendrauja su mokytoju ir kitais mokiniais, po pamokos informuojamas klasės vadovas ir/ar mokinio tėvai (rūpintojai). Išsiaiškinus, kad nedalyvavimo pamokoje priežastys yra nepateisintos, el. dienyne „Tamo“ „n“ raide žymimas mokinio nedalyvavimas sinchroniniu laiku organizuojamoje pamokoje.

21. Esant poreikiui ir būtinybei, užduotys diferencijuojamos, individualizuojamos, modifikuojamos suteikiant mokiniams galimybę rinktis užduotis pagal pasiekimų lygius.

22. Esant poreikiui ir galimybei, pateikiamos įvairių dalykų integruotos užduotys.

23. Mokinių emocinę sveikatą stebi klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai klasių valandėlių, pamokų, konsultacijų, vykstančių sinchroniniu laiku, metu, konsultuoja emocinės sveikatos klausimais telefonu, individualių virtualių konsultacijų, kontaktinių susitikimų metu.

24. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai drauge su mokytojais aptaria ir suplanuoja mokymo(si) turinį, konsultuoja mokytojus dėl mokymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo, krūvių reguliavimo. Švietimo pagalbos specialistai gali dalyvauti sinchroniniu laiku vykstančiose dalykų pamokose ir/arba teikti individualią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: konsultuoti ir padėti atlikti mokytojo paskirtus darbus pasirinktomis nuotolinio ugdymo komunikacijos priemonėmis.

25. Konsultacijos (individualios ir grupinės) organizuojamos nuotoliniu būdu.

26. Bendraujant su mokinių tėvais (rūpintojais):

26.1. išlaikomas informacijos pateikimo eiliškumas bendraujant dėl vaiko ugdymo: klasės vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Progimnazijos administracija;

26.2. kiekvienos klasės vadovas numato pastovų laiką tėvų kontaktiniam priėmimui arba konsultavimui telefonu ir virtualiems pokalbiams, kuriuose dalyvautų daugiau dalyvių (mokinys, mokytojas, tėvai (rūpintojai) ir pan.;

26.3. mokinių tėvai (rūpintojai) skatinami teikti argumentuotus, pamatuotus siūlymus ir bendradarbiauti Progimnazijos bendruomenei aktualiais (nuotolinio mokymo ir pan.) klausimais, priimti bendruomenės aptartus sprendimus;

26.4. sudaromos galimybės tėvams (rūpintojams) pagal jų kompetenciją įsitraukti į Progimnazijos bendruomenės ir mokinių švietimą bei kitas veiklas;

26.5. mokinių tėvai (rūpintojai) nuolat informuojami apie vaiko pažangą ir mokymosi pasiekimus el. dienyno žinutėmis, konsultacijų telefonu metu, virtualių pokalbių metu ir Progimnazijos renginių plane numatytais laikotarpiais;

26.6. mokinių tėvams (rūpintojams) teikiama nuolatinė pedagoginė psichologinė pagalba dėl pasikeitusių vaiko mokymosi formų ir būdų;

26.7. Progimnazijos interneto svetainėje ir socialiniame tinkle skelbiamos naudingos pagalbos tėvams (rūpintojams) ir vaikams nuorodos ir kontaktai, naujai priimti teisės aktai ar kita svarbi informacija.

27. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (rūpintojais).

28. Progimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

## **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo

pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, negalią turintiems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir/ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

## **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

5. Socialinei-pilietinei veiklai skiriama:

5.1. ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) 5, 6, 7, 8 klasėse per 2025–2026 mokslo metus. Šis laikas nėra įskaiciuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas arba kitas Progimnazijos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo). Socialinė-pilietinė veikla planuojama ir aprašoma klasių vadovų programose, o fiksuojama elektroniniame dienynė.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas Progimnazijoje paskirto asmens. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Progimnazijos bendruomenei, visuomenei. Jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje Progimnazijos naudojamoje elektroninėje platformoje/formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, Progimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Progimnazijoje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad Progimnazijoje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su Progimnazijos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su Progimnazijoje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su Progimnazijoje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Progimnazijos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą arba kitą asmenį ar asmenis;

10.2. sudaro sąlygas Progimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Progimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaikškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Progimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už Progimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;

11.6. Socialinę – pilietinę veiklą sudaro:

Socialinės – pilietinės veiklos pobūdis	Socialinės – pilietinės veiklos formos
Darbinė veikla	Pagalba tvarkant kabinetus, kitas Progimnazijos patalpas ar Progimnazijos inventorių. Dekoracijų ruošimas, salės ir koridorių apipavidalinimas ruošiantis klasės ir mokyklos renginiams. Edukacinių ir poilsio aplinkų įrengimas ir jų priežiūra.
Ekologinė, aplinkosauginė veikla	Pagalba tvarkant mokyklos patalpas ir aplinką. Miesto kapinių, parkų tvarkymas. Dalyvavimas akcijose „Darom“. Dalyvavimas miško sodinimo akcijose.
Kultūrinė, projektinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose. Dalyvavimas klasės ir Progimnazijos savivaldos darbe. Pagalba organizuojant klasės ir mokyklos renginius, koncertus, sporto turnyrus. Šių renginių vedimas. Pagalba eksponuojant Progimnazijos parodas, ekspozicijas. Pagalba organizuojant kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse.
Socialinė veikla	Savanorystė. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių sunkumų. Pagalba migrantams. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose.
Pilietinė veikla	Dalyvavimas nevyriausybinių organizacijų veikloje ir pagalba sprendžiant joms rūpimas problemas: pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan. Dalyvavimas kraštotyrinėje veikloje, ekspedicijoje, žygiuose, istorinių šaltinių nagrinėjimas, pagalba Progimnazijos muziejuje.
Kita veikla	Savanorystė. Pagalba klasės vadovui, mokytojams. Savanorystė. Pagalba tvarkant Progimnazijos bibliotekos knygų fondus, dalyvavimas akcijose „Padovanok knygą Progimnazijos bibliotekai“. Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas rajono, šalies, regiono, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose). Straipsnių progimnazijos interneto tinklalapiui, rajono spaudai rašymas. Budėjimas klasėje. Kitos aktualios veiklos.

12. Mokiniai veiklas gali atlikti savarankiškai, bendradarbiaudami su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.

13. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

## **UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Progimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

### **II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

3. Progimnazija, atvykus mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos dalį:

3.1. sudaro galimybes mokinių mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir/ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

3.2. išsiaiškina atvykusiojo mokinio ir jo tėvų (rūpintojų) lūkesčius bei norą mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

3.3. informuoja Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių;

3.4. prieš pradėdam mokiniui mokytis Progimnazijoje direktoriaus paskirtas asmuo kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį;

3.5 aptaria ir planuoja mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Direktoriaus paskirtas asmuo sudaro individualų mokinio ugdymo planą atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus:

4.1. individualiame ugdymo plane numatyto pamokų skaičiaus perskirstymą tarp dalykų, numatytų Progimnazijos ugdymo plane;

4.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, Progimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (rūpintojų) įsipareigojimus;

4.3. numato pasiekimų vertinimo dažnumą, grįžtamojo ryšio teikimo formas, mokymosi pagalbos galimybes.

5. Klasės vadovas adaptaciniu laikotarpiu stebi mokinio individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukia švietimo pagalbos specialistus, VGK.

6. Adaptacijos laikotarpiu mokytojai taiko tik formuojamąjį vertinimą.

7. Progimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs, mokymą:

7.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

7.2. paskiria asmenį (klasės vadovą, psichologą), padedantį atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius.

8. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi progimnazija numato:

8.1. 5–8 klasių mokiniams, esant poreikiui, lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuoti papildomas individualias ar grupines konsultacijas lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti;

8.2. taikyti komunikacinę kalbos mokymo prieigą;

8.3. mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymą individualizuoti ir diferencijuoti, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms;

8.4. mokinio mokymosi pažangą vertinti formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatyti mokinio kalbinės kompetencijos lygmenį, įvertinti jo pasirengimą toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui siūlyti mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaryti sąlygas toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

## **UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose.

2. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

### **II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ**

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

3.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, galerijose, teatruose, parkuose, STEAM atviros prieigos centruose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

3.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

3.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

3.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

3.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

3.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

3.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

3.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

3.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

4. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

4.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

4.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

4.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

5.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

5.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

5.3. kitoje šalyje.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

6. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

6.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

6.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

6.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

6.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

6.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

7. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

7.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

7.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

7.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

7.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

7.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

7.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

### **IV SKYRIUS**

#### **SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

8. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

8.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

8.2. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

9. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

9.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

11.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

11.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

11.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

11.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

11.2. atsakingas asmuo:

11.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

11.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

11.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

11.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

11.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

11.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

11.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

11.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

11.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

11.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

11.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

11.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

11.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

11.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

11.4. mokiniai atsakingi:

11.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

11.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

13. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

14. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (I dalies) VYKDYMO LENTELĖ**

Ugdymo sritys/ Dalykai	Minimalus dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	5-8 klasės
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
<b>Kalbos</b>					
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (I-oji)	3	3	3	3	12
Užsienio kalba (II-oji)		2	2	2	6
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	1	1	1	1	4
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>					
Gamtos mokslai	2	2			4
Biologija			2	1	3
Chemija				2	2
Fizika			1	2	3
<b>Socialinis ugdymas</b>					
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija		2	2	2	6
<b>Meninis ugdymas, technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga</b>					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Technologijos	2	2	2	1	7
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
<b>Pasirenkamas dalykas</b>					
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	26	30	31	32	119
Mokykla skiria	26	30	31	32	119

**PAMOKŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL DALYKUS**

Eil. Nr.	Dalykas	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
1	Dorinis ugdymas	14	5
2	Lietuvių kalba ir literatūra	70	-
3	Užsienio (anglų kalba) (I-oji)	42	42
4	Užsienio (rusų kalba) (II-oji)	20	14
5	Užsienio(vokiečių kalba) (II-oji)	-	8
6	Matematika	56	-
7	Informatika	14	14
8	Gamtos mokslai	14	-
9	Biologija	11	-
10	Chemija	6	-
11	Fizika	10	-
12	Istorija	28	-
13	Geografija	20	-
14	Dailė	14	-
15	Muzika	14	-
16	Technologijos	25	25
17	Fizinis ugdymas	42	18
18	Gyvenimo įgūdžiai	14	-
Iš viso:		<b>414</b>	<b>126</b>
Neformalusis vaikų švietimas		<b>17</b>	
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti		<b>15</b>	
Iš viso:		<b>572</b>	

**PAMOKŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL DALYKUS IR KLASES**

Dalykas	Klasė	Komplektų skaičius	Valandų skaičius	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
Dorinis ugdymas	5ABCD	4	1	4	3
	6ABC	3	1	3	1
	7ABCD	4	1	4	1
	8ABC	3	1	3	-
Iš viso:		14	4	14	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5ABCD	4	5	20	-
	6ABC	3	5	15	-
	7ABCD	4	5	20	-
	8ABC	3	5	15	-
Iš viso:		14	20	70	-
Užsienio (anglų kalba)	5ABCD	4	3	12	12
	6ABC	3	3	9	9
	7ABCD	4	3	12	12
	8ABC	3	3	9	9
Iš viso:		14	12	42	42
Užsienio (rusų kalba)	6ABC	3	2	6	4
	7ABCD	4	2	8	4
	8ABC	3	2	6	6
Iš viso:		10	6	20	14
Užsienio (vokiečių) kalba	6A	1	2	2	-
	7BC	2	2	4	-
	8AB	2	2	2	-
Iš viso:		3	6	8	-
Matematika	5ABCD	4	4	16	-
	6ABC	3	4	12	-
	7ABCD	4	4	16	-
	8ABC	3	4	12	-
Iš viso:		12	16	56	-
Informatika	5ABCD	4	1	4	4
	6ABC	3	1	3	3
	7ABCD	4	1	4	4
	8ABC	3	1	3	3
Iš viso:		14	4	14	14
Gamtos mokslai	5ABCD	4	2	8	-
	6ABC	3	2	6	-
Iš viso:		7	4	14	-
Biologija	7ABCD	4	2	8	-
	8ABC	3	1	3	-
Iš viso:		7	3	11	-

Dalykas	Klasė	Komplektų skaičius	Valandų skaičius	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
Chemija	8ABC	3	2	6	-
Iš viso:		3	2	6	
Fizika	7ABCD	4	1	4	-
	8ABC	3	2	6	-
Iš viso:		7	3	10	-
Istorija	5ABCD	4	2	8	-
	6ABC	3	2	6	-
	7ABCD	4	2	8	-
	8ABC	3	2	6	-
Iš viso:		14	8	28	-
Geografija	6ABC	3	2	6	-
	7ABCD	4	2	8	-
	8ABC	3	2	6	-
Iš viso:		10	6	20	-
Dailė	5ABCD	4	1	4	-
	6ABC	3	1	3	-
	7ABCD	4	1	4	-
	8ABC	3	1	3	-
Iš viso:		14	4	14	-
Muzika	5ABCD	4	1	4	-
	6ABC	3	1	3	-
	7ABCD	4	1	4	-
	8ABC	3	1	3	-
Iš viso:		14	4	14	-
Technologijos	5ABCD	4	2	8	8
	6ABC	3	2	6	6
	7ABCD	4	2	8	8
	8ABC	3	1	3	3
Iš viso:		14	7	25	25
Fizinis ugdymas	5ABCD	4	3	12	-
	6ABC	3	3	9	9
	7ABCD	4	3	12	-
	8ABC	3	3	9	9
Iš viso:		14	12	42	18
Gyvenimo įgūdžiai	5ABCD	4	1	4	-
	6ABC	3	1	3	-
	7ABCD	4	1	4	-
	8ABC	3	1	3	-
Iš viso:		14	4	14	-

**DORINIO UGDYMO LENTELĖ**

Eil. Nr.	Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Tikyba			Etika		
			Mokinių skaičius	Jungiamos klasės	Valandų skaičius	Mokinių skaičius	Jungiamos klasės	Valandų skaičius
1	5A	22	13		1	9		1
2	5B	24	14		1	10		1
3	5C	23	23		1	-		-
4	5D	24	12		1	12		1
5	6A	26	11		1	15		1
6	6B	24	24		1	-		-
7	6C	27	27		1	-		-
8	7A	25	25		1	-		-
9	7B	26	26		1	-		-
10	7C	26	14		1	12		1
11	7D	25	17		1	8		
11	8A	29	-		-	29		1
12	8B	25	25		1	-		-
13	8C	28	28		1	-		-
Iš viso mokinių		<b>354</b>	<b>260</b>		<b>13</b>	<b>94</b>		<b>6</b>
Iš viso valandų		Tikybai			Etikai			
		<b>13</b>			<b>6</b>			

**UŽSIENIO KALBŲ LENTELĖ**

Eil. Nr.	Klasė	I-oji užsienio kalba		II-oji užsienio kalba			
		Mokinių skaičius	Valandų skaičius	Mokinių skaičius		Valandų skaičius	
		a	a	r	v	r	v
1	5A	22	3+3				
2	5B	24	3+3				
3	5C	23	3+3				
4	5D	24	3+3				
5	6A	26	3+3	13	13	2	2
6	6B	24	3+3	24	-	2+2	-
7	6C	27	3+3	27	-	2+2	-
8	7A	25	3+3	25	-	2+2	-
9	7B	26	3+3	19	7	2	2
10	7C	26	3+3	10	16	2	2
11	7D	25	3+3	25	-	2+2	-
12	8A	29	3+3	25	4	2+2	2
13	8B	25	3+3	22	4	2+2	
14	8C	28	3+3	28	-	2+2	-
Iš viso mokinių		<b>354</b>	<b>84</b>	<b>218</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>8</b>
Iš viso valandų:			Anglų kalbai	Rusų kalbai		Vokiečių kalbai	
			42+42	18+16		8	

### NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokytojo vardas, pavardė</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Valandų skaičius</b>
1.	Čatrauskaitė Asta	Drąsūs, stiprūs, vikrūs (DSV), kvadratas	2
2.	Čatrauskaitė Asta	Mergaičių tinklinis	1
3.	Čatrauskaitė Asta	Mergaičių futbolas	1
4.	Gatelis Edvardas	Jaunųjų inovatorių būrelis	3
5.	Misiūnas Kęstutis	Medžio drožinėjimo būrelis	2
6.	Misiūnas Kęstutis	Vizualaus meno studija	2
7.	Pakalnis Nerijus	Drąsūs, stiprūs, vikrūs (DSV), kvadratas	2
8.	Pakalnis Nerijus	Tinklinis (7-8 klasių vaikinai)	2
9.	Suchockienė Rita	Vizualaus meno grafika	1
10.	Žygienė Renata	Jaunųjų keliautojų klubas	1
<b>Iš viso:</b>			<b>17</b>

**VALANDŲ PASKIRSTYMAS TARIFIKAVIMUI**

Klasė	Komp- lektų skaičius	Kompl. valandų skaičius	Privalomų pamokų skaičius	Papildomos valandos					Iš viso papild. pamokų	Pasirenkami eji dalykai	NVŠ	Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	Iš viso
				Dorinis ugdymas	Užsienio kalba	Infor- matika	Technologijos	Fizinis ugdymas					
5	4	26	<b>104</b>	3	12	4	8		<b>27</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>138</b>
6	3	30	<b>90</b>	1	15	3	6		<b>25</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>124</b>
7	4	31	<b>124</b>	1	20	4	8	9	<b>42</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>174</b>
8	3	32	<b>96</b>		17	3	3	9	<b>32</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>136</b>
Iš viso	14	119	<b>414</b>	5	64	14	25	18	<b>126</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>572</b>

