

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA
MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO

ATASKAITA

2023–2024 M. M.

2023- 2024 m.m. mokykloje atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. Mokyklos veiklos kokybei tirti buvo vadovaujamosi dokumentais: „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programą, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V- 267 ir „Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis“.

Vertindami progimnazijos veiklos kokybę, taikėme penkių vertinimo lygių skalę:

- „labai gera“ – suprasdami, kad veikla yra veiksminga, išskirtinė, kryptinga, savita, kūrybiška, o mokytojų patirtį verta paskleisti už mokyklos ribų;
- „gera“ – suprasdami, kad veikla viršija vidurkį, tinkama, paveiki, potenciali, lanksti, o mokytojų patirtį verta paskleisti pačioje mokykloje;
- „patenkinama“ – suprasdami, kad veikla yra vidutiniška, neblogo, nesisteminga, neišskirtinė, t. y. mokykloje yra ką tobulinti, verta sustiprinti ir išplėtoti;
- „prasta“ – suprasdami, kad veikla nepatenkinama, neveiksminga, netinkama, nekonkreči, veiklą būtina tobulinti, mokyklai reikalinga išorinė pagalba;
- „labai prasta“ – suprasdami, kad veikla nepriimtina, būtina imtis radikalių pokyčių, mokyklai būtina skubi išorinė pagalba.

Tikslai :

- ✓ Stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;
- ✓ Skatinti mokyklos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;

Uždaviniai:

- ✓ Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą;
 - ✓ sudaryti sąlygas visiems mokyklos bendruomenės nariams, reflektavus savo ir mokyklos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo;
 - ✓ sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei, mokyklos veikla suinteresuotiems partneriams sistemingai, argumentuotai ir rezultatyviai diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi;
 - ✓ Išanalizavus mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis.
- Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas remiasi šiais principais:** bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, tvarios ir pasidalytos lyderystės, humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo bei tolerancijos.

Progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą atliko darbo grupė:

Gražina Gudonienė – muzikos vyr. mokytoja, darbo grupės vadovė;

Edvardas Gatelis – IT mokytojas metodininkas;

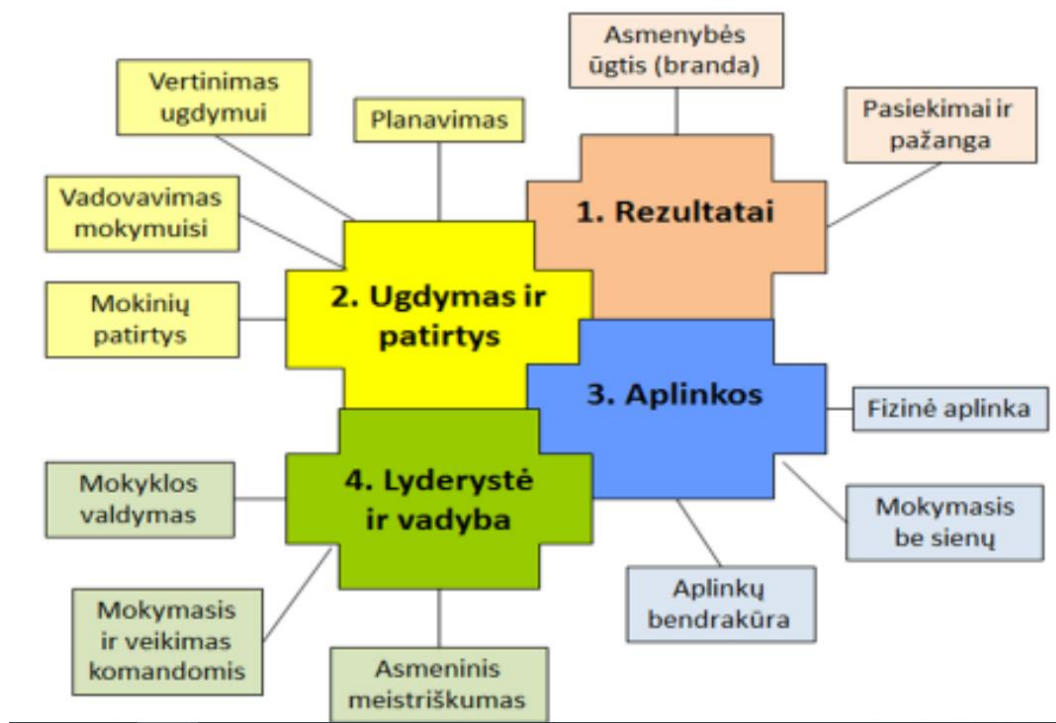
Irena Gatelienė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė;

Danguolė Urbanavičienė – istorijos mokytoja metodininkė;

Sigutė Davidavičienė – rusų kalbos mokytoja metodininkė;

Renata Blusevičienė – tikybos/etikos mokytoja metodininkė;

Genutė Mažulienė – vokiečių k. mokytoja metodininkė, anglų kalbos vyr. mokytoja.



SRITIS	TEMA	RODIKLIS	RAKTINIS ŽODIS	ĮSIVERTIMO IŠVADA
2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	2.2. Vadovavimas mokymuisi	2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas	Klasės valdymas	Rodiklis vertinimas kaip PRIVALUMAS

VEIKLOS RODIKLIO ĮVERTINIMO PAGRINDIMAS

2. UGDYMAS(IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS

Tema 2.2. Vadovavimas mokymuisi

Rodiklis 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas

Raktinis žodis: **Klasės valdymas**

Raktinis žodis (sritis)	ILIUSTRACIJOS TEIGINYS	Nagrinėjamo dokumento pavadinimas (anketa, interviu, klausimynas ir t.t.)	Privalumai	Trūkumai	Pasiūlymai. Ką ir kokia bendruomenės grupė (mokytojai, klasių vadovai, administracija ir t.t.) turi nuveikti, kad trūkumas būtų minimizuotas. Kur tas pasiūlymas turi būti užfiksuotas (ugdymo plane, ilgalaikiuose planuose, klasės veiklų plane ir/ar kitur).
Klasės valdymas	Siekiant pageidaujamo mokinių elge-	<u><i>ATR priedų analizė</i></u>	1. Asmeninės raidos skatinimas: tai padeda mokiniams nuolat tobulėti.	1. Per didelis spaudimas: nuolatinis siekis tobulėti gali sukelti per	1. Papildyti lentelę – pateikti pilietiško pvz. <i>ATR sudarytojai</i> .

	sio, teikiant mokinui pagalbą mokykloje naudojamas pilietiškumo, socialinio – emocinio ugdymosi įsivertinimas (ATR priedas)			didelį spaudimą sau, kuris gali lemti stresą ir pervargimą.	
			2. Nuolatinis tobulėjimas skatina naujų įgūdžių ir žinių įgijimą.	2. Neteisingas prioritetų nustatymas: kartais mokiniai gali taip sutelkti dėmesį į savo tobulėjimą, kad praranda pusiausvyrą su kitais gyvenimo aspektais, pvz., šeima, draugai ar laisvalaikis.	
			3. Tinkamai pasiekus tikslus ir tobulinant save, mokiniai gali jaustis pasitikintys savimi ir didinti savo savivertę.	3. Nuovargis: pastovus mokymasis ir tobulėjimas gali išsekinti mokinį, jei nebus užtikrinta pakankama poilsio ir atsigavimo trukmė.	
			4. Emocinė ir dvasinė gerovė: šis procesas gali padėti mokiniams geriau suprasti save, valdyti savo emocijas ir rasti vidinę pusiausvyrą.		
			5. Gyvenimo kokybės gerinimas: asmens tobulėjimo ratas gali padėti mokiniams gyventi prasmingesnę ir labiau patenkintą gyvenimą, siekiant lūkesčių ir troškimų.	4. Psichologė (logopedas, soc. pedagogė ir kt.) negali įvardinti mokinio pilietiškumo, jei ji su juo nesusidūrus.	
Klasės valdy- mas	Siekiant pageidaujamo mokinių elgesio, teikiant moki-	<i>ATR priedų analizė</i> <i>Anketa mokytojams</i>	1. 95,5 % mokytojų susipažinę su Pilietiškumo, socialinio-emocinio ugdymosi įsivertinimo ATR2 lapu.	1. 43,2 % mokytojų nepildė ATR2 t.y. neįrašė jokių pagyrimų, komentarų.	1. Idėja gera, tačiau mokiniai gana paviršutiniškai pildo. Reikia, kad patys mokiniai plačiau pakomentuotų, kaip sieks užsibrėžto siekio. <i>Mokinys-mokytojas.</i>

	niui pagalbą mokykloje naudojamas pilietiškumo, socialinio – emocinio ugdymosi įsivertinimas (ATR priedas)				
			2. ATR2 padeda pamokoje geriau pažinti mokinį (taip ir iš dalies 68,2 %, ne 27,3 %)	2. Mokytojų pateikti komentarai: ATR2 parengtas skubotai, mažai dar jis yra naudojamas.	2. Tai yra mokinio įsivertinimas, būtų gerai, kad ir mokytojas turėtų galimybę vertinti. <i>Mokytojai</i>
			3. ATR2 turi įtakos klasės valdymui (taip – 22,7% , ne – 36,4%, iš dalies – 40,9%) Bendras teigiamas ATR2 vertinimas klasės valdymui 63,6%	3.	3. Kadangi ATR2 pradėtas naudoti neseniai, siūloma ATR2 tobulinti, supažindinti dalykų mokytojus arba jo visai atsisakyti. <i>Mokyklos administracija</i>
Klasės valdymas	Kilus ugdymosi, psichologinių ar socialinių problemų bei grėsmių mokiniai sulaukia tinkamos pagalbos (soc. pedagogo, spec. pedagogo, psichologo)	<u><i>Interviu su socialine pedagoge</i></u>	1. Reaguojama pagal progimnazijos patvirtintą pagalbos mokiniai teikimo tvarką, problema sprendžiama iš karto.	1. Neretai apie problemą yra nutylima, nes galvojama, kad niekas nepadės (patyčių, priekabių atvejai).	1. Per klasių valandėles prisiminti ir pakartoti, kur kreiptis pagalbos (pagal patyčių prevencijos schemas – (vieną kartą per pusmetį) <i>Klasių vadovai</i>
			2. Sprendžiant socialines problemas, bendradarbiaujama su klasės vadovais, mokytojais ir tėvais (pagal problemos pobūdį).	2. Pasitaiko atvejų, kai kreipiamasi, pažeidžiant pagalbos teikimo etikiškumą (nueina dėl patyčių pas direktorę).	2. Skatinti pilietiškumą, draugiškumą, vienybę mokyklos bendruomenėje (socialinės akcijos, renginiai). Tai turi atsispindėti mėnesio veiklų planuose. <i>Klasių vadovai</i>

			3. Vaikai pasitiki socialiniu pedagogu. Laiku kreipiasi, dažniausiai nebijo pranešti laiku, būna, kad apie problemas informuoja draugai.	3. Yra , kurie mato įvykį ar incidentą, tačiau nepraneša ir neinformuoja tų, kurie tai turėtų žinoti ir imtis veiksmų pagal patvirtintą pagalbos mokiniui teikimo tvarką.	3. Klasės valandėlių metu nagrinėti temas apie patyčias, jų prevenciją. Tai turi atsispindėti klasės veiklų plane. <i>Klasių vadovai</i>
			4. Socialinis pedagogas dirba komandoje su kitais pagalbos mokiniui specialistais, tuomet problemos sprendimas yra labai efektyvus(kartu dirba specialusis pedagogas, psichologas).		
			5. Socialinė pedagogė problemas sprendžia informatyviai, greitai, ji pasiekama 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.		
	Mokykloje yra aiškios patvirtintos Mokinių elgesio taisyklės, aiškios procedūros pageidaujama mokinių elgesiui skatinti.		6. Mokykloje patvirtintos Mokinių elgesio taisyklės (MET) ir aptartos kiekvienoje klasėje.	4. Mokytojų dalykininkų laiko stoka užfiksuojant nepageidaujamą elgesį.	4. Paraginti mokytojus dažniau fiksuoti nepageidautiną elgesį, rašyti apie mokinių nepageidaujamą elgesį mokyklos elektroniniame dienyne Tamo (<i>Mokyklos administracija</i>).
			7. Mokykloje patvirtintas Patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas.		5.Tvarka turi būti aptarta Klasių vadovų metodinėje grupėje ir skatinimo priemonės užfiksuotos klasių vadovų plane. (<i>Klasių vadovai</i>)
			8. Vykdomos prevencinės akcijos pageidaujama mokinių elgesiui skatinti („Savaitė be		

			keiksmazodžių“, „Savaitė be telefonų“ ir „Tylos savaitės“).		
			9. Mokykloje organizuojami Ketursaliai susitikimai aptariant mokinių pažangą ir aptariamąs pageidaujamas elgesys.	5. Kai kurių klasių vadovų per maža įtaka, skatinant teigiamą elgesį ir užkertant nepageidaujamo elgesio apraiškas.	
			10. Mokykloje sukurtas ir išbandomas „Pilietiškumo, socialinio-emocinio ugdymosi įsivertinimas“.		
			11. Mokiniai mokykloje yra skatinami už lankomumą, pažangumą ir pilietiškumą „Obuoliuko“ apdovanojimu.		
Klasės valdymas	Siekiami prasmingos integracijos, integruojamas ugdymo programų turinys.	<u>Mokytojų ilgalaikiai planai</u>	1. Visuose ilgalaikiuose planuose yra pateiktas integruojamas ugdymo programų turinys.	1. Integruojamas ugdymo programų turinys iš dalies yra formalus.	1. Efektyviau bendradarbiauti su kolegomis planuojant integruotas veiklas (<i>Mokytojas, ilgalaikiuose planuose</i>).
			2. Suplanuota integruota veikla padeda motyvuoti mokinius, skatina aktyviau įsitraukti į ugdymo procesą.	2. Nepakankamai atspindi skirtingų dalykų ryšius.	2. Ilgalaikiuose planuose numatyti integruojamas veiklas, aprašyti tarpdalykinius ryšius (<i>Mokytojas, ilgalaikiuose planuose</i>).
			3. Pateikti įvairūs integravimo būdai, numatytos veiklos skirtingose edukacinėse erdvėse.	3. Iš dalies integruotos užduotys pritaikytos pagal ugdytinių poreikius, polinkius, galias.	3. Integruotas veiklas pritaikyti pagal ugdytinių poreikius, polinkius, galias (<i>Mokytojas, ilgalaikiuose planuose</i>).

			4. Integruota veikla padeda mokiniams susiformuoti visapusišką nagrinėjamų reiškinių vaizdą, plėtoti bendrąsias kompetencijas, lengviau įsisavinti analizuojamą medžiagą.		
			5. Integruotos užduotys orientuotos į praktinių jų įgyvendinimą.		
Klasės valdy- mas	Kilus ugdymosi, psichologinių ar socialinių problemų bei grėsmių mokiniai sulaukia tinkamos pagalbos (soc. pedagogo, spec. pedagogo, psichologo)	<u>Interviu su psichologe</u>	1. Mokiniai, susiduriantys su sunkumais, gauna palaikymą, metodus, kurie padeda kritinėse situacijose.	1. Neigiamas požiūris į psichologinius sunkumus patiriančius mokinius.	1. Visos mokyklos bendruomenės (mokinių, tėvų, mokytojų) švietimas psichinės sveikatos temomis. Tai galėtų būti ilgalaikis tikslas. <i>Mokyklos psichologas</i>
			2. Mokinių patiriami sunkumai aptariami remiantis keliais skirtingais požiūriais bei aspektais.	2. Mokinių baimė dėl pokalbių konfidencialumo.	2. Pasitikėjimu grįstų tarpusavio santykių kūrimas. Siektina, kad mokinys pasitikėtų bent vienu mokyklos darbuotoju. <i>Mokyklos psichologas</i>
			3. Mokiniams sudaromos galimybės gilintis į patiriamų sunkumų priežastis, galimus sprendimo būdus, strategijas, padedančias išvengti konfliktinių situacijų.	3. Mokinių, turinčių įvairaus pobūdžio psichologinių sunkumų, nenoras priimti siūlomą pagalbą bei jos teikimo būdus.	3. Teigiamo bendruomenės požiūrio į pagalbą mokiniui specialistus formavimas. Tai ilgalaikis, palaipsniui vykstantis procesas. <i>Mokyklos psichologas ir klasių vadovai.</i>
			4. Grupinių užsiėmimų metu mokiniai mokosi pagarbaus		

			bendravimo, bendradarbiavimo, kito nuomonės priėmimo, konfliktų sprendimo pagrindų.		
			5. Mokiniai mokosi geriau pažinti save: išskirti asmenines savo savybes, vertybes, paaiškinti savo elgesio priežastis bei motyvus.		
Klasės valdymas	Kilus ugdymosi, psichologinių ar socialinių problemų bei grėsmių mokiniai sulaukia tinkamos pagalbos (soc. pedagogo, spec. pedagogo, psichologo)	<u>Interviu su spec. pedagogu</u>	1. Jei mokinys patiria nuolatinius mokymosi sunkumus, Vaiko gerovės komisija sprendžia dėl SUP ištyrimo.	1. Negali greitai sureaguoti dėl tiesioginio darbo.	1. Veiklos plane numatyti mokinio taisyklių pristatymą 5 klasių mokiniams. <i>Administracija</i>
			2. Klasės vadovai turi galimybę pasikviesti VGK narį į savo klasės valandėlę.	2. VGK nariai nėra gerai susipažinę su visais mokiniais.	
			3. Iškilus rimtiems konfliktams klasėse, su kuriais mokytojai nepajėgūs susitvarkyti, kreipiamasi į VGK narius.	3. Sunku įveiklinti nemotyvuotus vaikus darbui.	2. Klasių vadovai turėtų įtraukti į klasės veiklų planą VGK narių organizuojamas integruotas pamokas. <i>Klasių vadovai</i>
			4. Visi VGK nariai geranoriškai padeda su socialinėmis, psichologinėmis problemomis susiduriančiais vaikais.		
			5. VGK nariai organizuoja socialines, psichologines akcijas.		

Klasės valdy- mas	Stiprinamas moki- nių savivaldus (sa- varankiškas) moky- masis		6. Moksleivio poreikis prisiimti atsakomybę dėl mokymosi ir jo rezultatų ar pasiekimų.	4. Savarankiškai atlikti darbai ne visada pasi- žymi kokybe.	
			7. Mokinys priima informaciją jam priimtinu būdu.		
			8. Besimokančiojo veikimo laisvė siejama su asmeninio tobulėjimo siekiu.	5. Neturi savarankiško darbo įgūdžių.	
			9. Tėvai, laikydamiesi savivaldaus mokymosi sistemos namie, tampa vaiko mokymosi pagalbininkai bei partneriai, padedantys jam pačiam atlikti užduotis, išmokti mokytis, gebėti valdyti savo mokymosi procesą.		3. Tėvų, mokytojų, klasių vadovų sisteminga kontrolė tikrinant namų darbus. Refleksija dalykų metodinėse grupėse. <i>Metodinė taryba</i>
			10. Mokiniai tobulina informacijos ieškojimą įvairiuose šaltiniuose.		
Klasės valdy- mas	Mokiniam, turin- tiems pusmetyje ne- patenkinamų balų, yra sudarytas sąly- gos pagerinti savo rezultatus.	<u>VGK posėdžių protoko- lai.</u>	1. Keturšaliai susitikimai. Iš 14 VGK protokolų 1 yra dėl netinkamo mokinių elgesio koregavimo priemonių, 4 dėl mokinių netinkamo elgesio ir 9 dėl neišgeriamų pasiekimų korekcijos.		1.
			2. Organizuota nemažai trišalių ir keturšalių susitikimų dėl nepažangių pasiekimų gerinimo.	2. Mažai bendradarbiaujama su mokinių tėvais dėl netinkamo elgesio koregavimo.	2. Klasės vadovai turi dažniau informuoti tėvus dėl jų vaikų netinkamo elgesio mokykloje ir skatinti juos bendradarbiauti su mokykla, koreguojant mokinių elgesį. <i>Mokyklos administracija</i>

			3. Mokiniais skirti įsipareigojimais pagerinti mokslo pažangumo pasiekimus.	3. Mažai organizuojama individualių susitikimų su netinkamo elgesio mokiniais ir jų tėvais aptarti jų elgesio koregavimo būdus	3. Dažniau organizuoti VGK mokinių svarstymus, kviečiant jų tėvus, aptarti elgesio koregavimo būdus. <i>Mokyklos administracija</i>
			4. Mokiniai skatinami įsivertinti savo elgesį, socialinį ir emocinį lygį ATR lapuose.		
			5. Skiriama specialistų (soc. pedagogo, psichologo, spec. pedagogo ir sveikatos priežiūros specialisto, dalykų mokytojų) pagalba - konsultacijos mokinių elgesio ir pažangumo gerinimui.		
			6. Mokykloje organizuojamos akcijos, skirtos mokinių tinkamo elgesio formavimui (savaitė be keiksmožodžių, tylos savaitės, pilietiškiausios, pažangiausios klasės rinkimai)		
Klasės valdy- mas	Mokykloje yra aiškios, patvirtintos mokinių elgesio taisyklės aiškios procedūros mokinių pageidaujama elgesiui skatinti.	<u>Interviu su pavaduo- toja ugdymui</u>	1. Mokiniai laikosi mokytojo nustatytos darbo pamokoje tvarkos (atlieka mokytojo skiriamas klases ir namų uždutis, dirba mokytojo nurodytoje darbo vietoje, neužiima pašaline, nesusijusia su mokymo procesu veikla).	1. Nors yra draudžiama, bet mokiniai į progimnaziją atsineša draudžiamų daiktų ir juos slepia. 2. Taisyklėse nurodytas draudimas bėgioti koridoriais, vestibulyje, triukšmauti persirengimo kambariuose, šūkauti, stumdytis, muštis,	1. Sudaryti sąlygas klasių vadovams draudžiamus daiktus iš mokinių paimti ir grąžinti mokinio tėvams, globėjams tik mokslo metų pabaigoje. <i>Mokyklos administracija</i> 2. Įpareigoti mokytojus dažniau reikšti pastabas, priminimus, įspėjimus, tarnybinius pranešimus. <i>Mokyklos administracija</i>

				šiukšlinti, bet mokiniai ne visada laikosi tokių nurodymų.	3. Sistemingai nesilaikantiems taisyklių Direktorius įsakymu reikšti pastabas, išpėjimus, papeikimus. griežtus papeikimus. <i>Mokyklos administracija</i>
Klasės valdy- mas	Mokiniams sudarytos sąlygos įveikti mokymosi problemas ir trukdžius.	<u><i>Anketa mokiniams, lankantiems konsultacijas</i></u>	<p>1. Daugiausia lanko matematinės konsultacijas.</p> <p>2. Konsultacijas lanko, nes jose išsiaiškina tai, ko nespėja suprasti per pamoką.</p> <p>3. Konsultacijų metu įtvirtina pamokose įgytas žinias.</p> <p>4. Dauguma mokinių konsultacijas lanko 1 kartą per mėnesį ir rečiau.</p> <p>5. Dalis mokinių konsultacijas lanko kas savaitę.</p>	<p>1. Labai mažai mokinių lanko lietuvių kalbos konsultacijas.</p> <p>2. Konsultacijas lankytų daugiau mokinių, bet jų laikas dubliuojasi su užklasine veikla ir kitomis konsultacijomis.</p> <p>3. Labai mažai mokinių lanko konsultacijas, kad tobulintų dalyko gebėjimus, spręstų sudėtingesnius uždavinius.</p>	<p>Įpareigoti dalykų mokytojus sudaryti mokiniams tinkamesnį/palankesnę konsultacijų tvarkaraštį. <i>Mokyklos administracija</i></p>
Klasės valdy- mas	Mokykloje yra aiškios patvirtintos Mokinių elgesio taisyklės, aiškios procedūros pageidaujama mokinių elgesiui skatinti	<u><i>Mokinių elgesio taisyklės</i></u>	<p>1. Aiškiai apibrėžtos elgesio pamokų metu taisyklės.</p> <p>2. Aiškiai apibrėžtos elgesio pertraukų metu taisyklės.</p> <p>3. Pateiktas išsamus draudžiamų daiktų sąrašas. Nusakyta neleidžiama veikla pertraukų metu ne mokykloje.</p> <p>4. Aiškiai apibrėžtos nuobaudos, jų skyrimo tvarka.</p>	<p>1. Elgesio taisyklės pamokų metu ir pertraukų metu eina ne iš eilės.</p> <p>2. Nėra pakeistos lankymo ir praleistų pamokų pateisinimo taisyklės (pagal naują tvarką).</p>	<p>Iš naujo peržiūrėti Mokinių elgesio taisykles atsižvelgiant į naujus reikalavimus. <i>Mokyklos administracija</i></p>

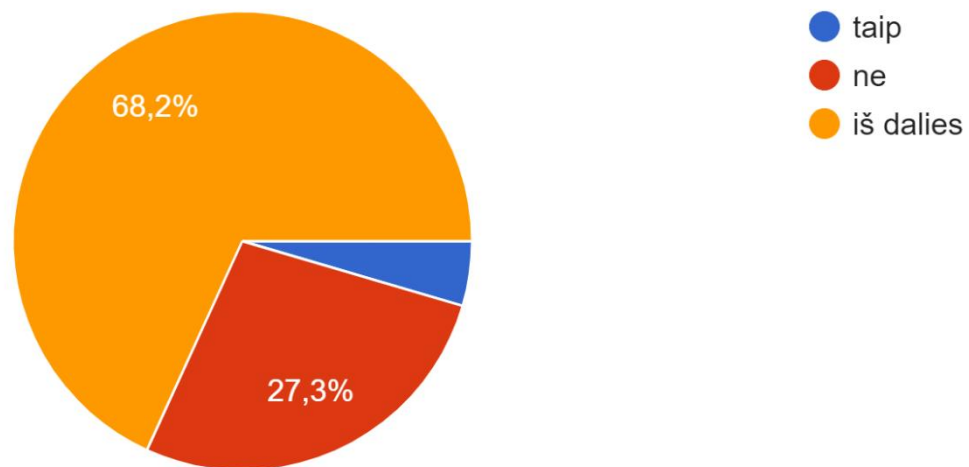
Klasės valdy- mas	Mokiniai skatinami ir drausminami įrašais TAMO dienynė	<u>Pagyrimų ir pastabų analizė TAMO dienyno įrašuose</u>	1.Mokytojai rašo pakankamai komentarų ir pagyrimų. 2.Pagyrimais mokiniai skatinami stengtis. 3.Pastabos padeda nustatyti nemotyvuotus mokinius ir klases. 4.Pastabos ir komentarai išryškina problemas: telefonai, apranga, vėlavimai, elgesys ir kt.. 5.Komentaruose dažnai nurodoma galimybė taisyti pažymius.	1.Dalis komentarų galėtų būti pagyrimais. 2.Yra komentarų, kurie labiau pastabos nei komentarai. 3.Galėtų būti daugiau pagyrimų.	Turi būti aiškesnė riba tarp komentarų - pastabų - pagyrimų. Aptarti metodinėse grupėse. <i>Metodinė taryba.</i>
Klasės valdy- mas	Mokiniams sudarytos sąlygos įveikti mokymosi problemas ir trukdžius	<u>Anketa konsultacijas organizuojantiems mokytojams</u>	1. 85 proc. konsultacijas organizuojančių mokytojų mano, kad sistemingas lankymasis jų organizuojamose konsultacijose padeda įveikti mokinių mokymosi problemas ir trukdžius. 2. Visi konsultacijas organizuojantys mokytojai atsižvelgia į konsultuojamų mokinių pamokų tvarkaraštį. 3. Visi konsultacijas organizuojantys mokytojai (kurie turi skirtas daugiau nei vieną valandą	1.Keturi konsultacijas organizuojantys mokytojai minėjo, kad sistemingas lankymasis jų organizuojamose konsultacijose – veiksmingas tik esant nedidelėms mokymosi spragoms. 2. Du lietuvių kalbos konsultacijas organizuojantys mokytojai teigė, kad mokinių konsultacijų laikas parinktas atsižvelgiant į jų pamokų tvarkaraštį, tačiau kyla sunkumų su 2 klase (konsultacijos dubliuojasi su kita pamoka).	Mokyklos administracija ar V GK galėtų inicijuoti konsultacijų lankymo/nelankymo apskaitos formos sukūrimą (atsispindėtų kas ir kada dalyvavo konsultacijoje). <i>Mokyklos administracija</i>

			<p>konsultacijoms) suteikia mokiniams galimybę lankyti konsultacijas ne jų klasei skirtu metu.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Visi konsultacijas organizuojantys mokytojai suteikia mokiniams galimybę konsultuotis pertraukų metu.5. Didžiausias vaikų skaičius lanko matematikos konsultacijas.	<p>3.Nors didžioji dauguma konsultacijas organizuojančių mokytojų sudaro sąlygas įveikti mokymosi problemas ir trukdžius, tačiau konsultacijas lankančių vaikų skaičius yra mažas (labai mažai mokinių lanko lietuvių kalbos konsultacijas).</p>	
--	--	--	--	--	--

ATR ĮTAKA MOKINIŲ ELGESIO KOREKCIJAI
(mokytojų požiūris)

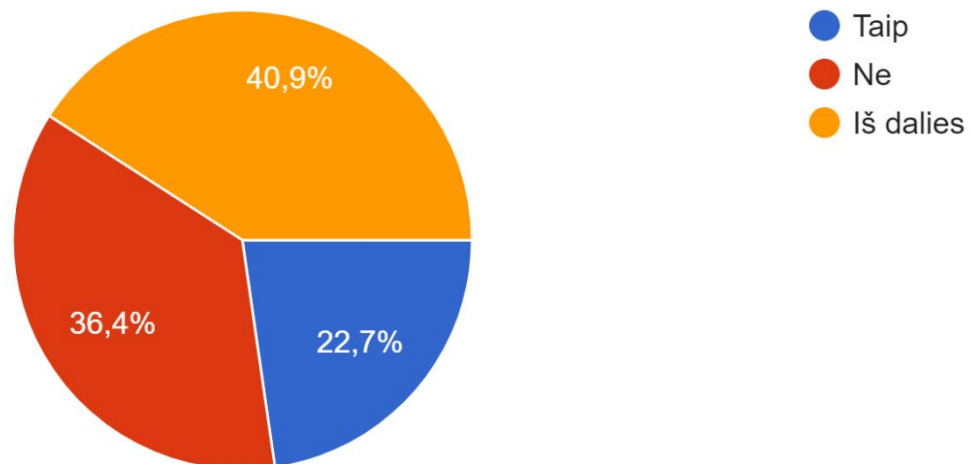
ATR2 padeda pamokoje geriau pažinti mokinį.

22 atsakymai



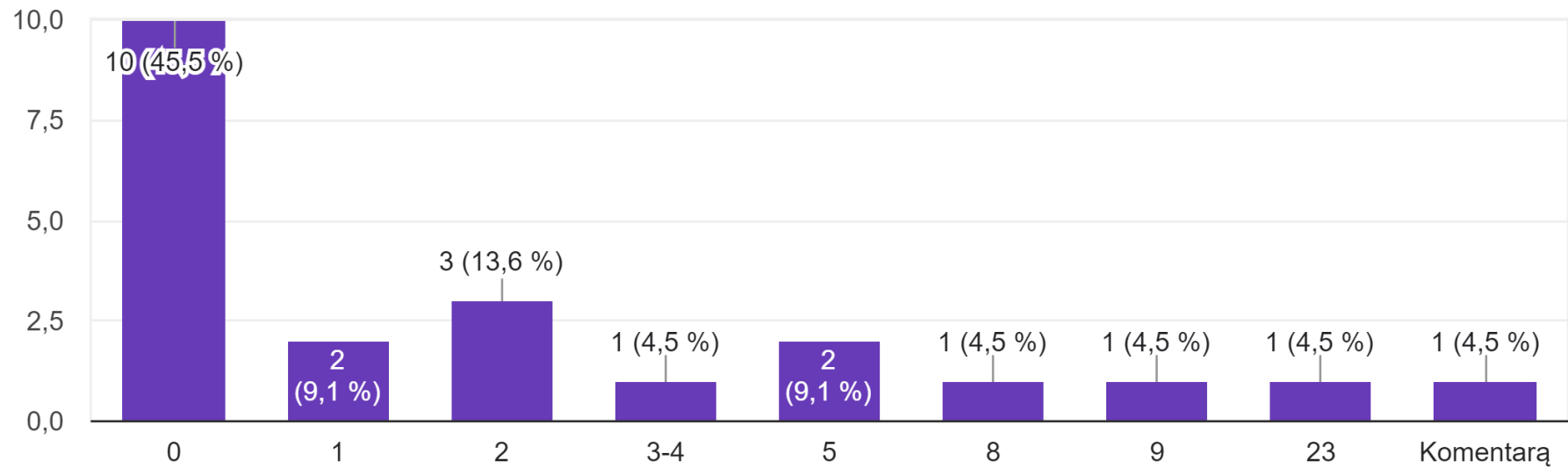
ATR2 turi įtakos klasės valdymui

22 atsakymai



Į ATR2 lapą įrašiau pasiūlymą arba komentarą (įrašote skaičių (apytiksliai), jei nieko nerašėte įrašykite skaičių 0)

22 atsakymai



APIBENDRINTAS RODIKLIO 2.2.2. UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMAS (Raktinis žodis: Klasės valdymas)

VERTINIMAS

Galima teigti, kad rodiklis 2.2.2. Ugdymosi organizavimas (raktinis žodis: klasės valdymas) kaip mokyklos veiklos privalumas, nes apklaustųjų atsakymuose ir kituose analizuotuose šaltiniuose dažniausiai yra pabrėžiami teigiami veiklos aspektai.

Vertinant pagal penkių vertinimo lygių skalę:

- ✚ Raktinį žodį „klasės valdymas“ vertinti (pagal skalės kategoriją) „gera“ – suprantant, kad veikla viršija vidurkį, tinkama, paveiki, potenciali, lanksti, o mokytojų patirtį verta paskleisti pačioje mokykloje.
- ✚ Mokinys labiau motyvuojama elgsenos stebėjimas, nuolatinė kontrolė padeda siekti pažangos, keisti elgesį. Mokiniai labiau jaučia atsakomybę už savo ir draugų veiklas. Su mokytojais aptaria pagalbos poreikį, trukdžius, sėkmes ir nesėkmes.
- ✚ Mokinys išmoksta planuoti savo veiklą, kelti tikslus ir juos pasiekti.
- ✚ Į mokinių pasiekimų pažangos ir elgesio pokyčių stebėseną įtraukiami tėvai, siekiama trišalio dialogo – mokinys - mokytojas - tėvai.

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO NUTARIMUI

- ✚ Iki birželio 23 d. progimnazijos bendruomenės nariams pateikti išsamią informaciją apie tirtų mokyklos veiklos sričių kokybę (progimnazijos tinklapyje). Atsakinga G. Gudonienė.
- ✚ MVKĮ ataskaitą pateikti užpildant NŠA elektroninę anketą apie progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Atsakinga G. Gudonienė
- ✚ Planuojant tolesnes veiklas 2024-2025 m. m., remtis MVKĮ išvadomis ir rekomendacijomis. Atsakinga mokyklos administracija.
- ✚ Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos teikimas Širvintų rajono savivaldybės Švietimo ir kultūros skyriui. Atsakinga mokyklos administracija.