

PRITARTA

Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. vasario 6 d. įsakymu
Nr.9-66

PATVIRTINTA

Širvintų „Atžalyno“
progimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr.1-5



**ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“
PROGIMNAZIJA**

**STRATEGINIS PLANAS
2024–2026**

TURINYS

I.	BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ.....	3
II.	2021–2023 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	4
III.	IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	16
IV.	VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	19
V.	VEIKLOS STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS	24
VI.	SSGG ANALIZĖ	26
VII.	MOKYKLOS STRATEGIJA	27
VIII.	STRATEGINIAI TIKSLAI	28
IX.	ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2024–2026 METŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRODUKTO VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ	30
X.	STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	44

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas – Širvintų „Atžalyno“ progimnazija

Kodas – 290361080

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga

Steigėjas – Širvintų rajono savivaldybė

Adresas – Ukmergės g. 4, LT-19110 Širvintos

Progimnazijos padalinio pavadinimas – Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų pagrindinio ugdymo skyrius.

Padalinio adresas – Mokyklos g. 7, Zibalų mstl., Zibalų sen., Širvintų r. sav., LT-19106.

II. 2021–2023 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Progimnazijos strateginiai tikslai:

1. Didinti kiekvieno mokinio mokymosi motyvaciją veikiant kartu dėl mokinio pažangos, atnaujinant ugdymo turinį.
2. Kurti saugią, sveiką, modernią mokyklos aplinką įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas ir pasidalytą lyderystę.

Veiklos kokybės įsivertinimo tikslas	Įvertinti ilgalaikių strateginių tikslų įgyvendinimo sėkmingumą.
Vertinimo sritys (rodikliai)	<p>2021 m. 2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.4. Vertinimas ugdant. Veiklos rodikliai: 2.4.1. Vertinimas ugdymui. Raktinis žodis: pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.</p> <p>2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.3. Mokymosi patirtys. Veiklos rodikliai: 2.3.1. Mokymasis. Raktinis žodis: savivaldumas mokantis.</p> <p>2022 m. 1 sritis: Rezultatai. Tema: 1.2. Pasiekimai ir pažanga. Veiklos rodikliai: 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga. Raktinis žodis: pažangos pastovumas.</p> <p>3 sritis: Ugdymosi aplinkos. Tema: 3.1. Įgalinanti mokyti fizinė aplinka. Veiklos rodikliai: 3.1.1. Įranga ir priemonės. Raktinis žodis: šiuolaikiškumas.</p> <p>2023 m. 2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.1. Planavimas. Veiklos rodikliai: 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius. Raktinis žodis: pagalba mokiniui.</p>
Pasirinkta tobulinti	<p>2021 m. 2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.3. Mokymosi patirtys. Veiklos rodikliai: 2.3.1. Mokymasis. Raktinis žodis: savivaldumas mokantis.</p> <p>2022 m. 3 sritis: Ugdymosi aplinkos. Tema: 3.1. Įgalinanti mokyti fizinė aplinka. Veiklos rodikliai: 3.1.1. Įranga ir priemonės. Raktinis žodis: šiuolaikiškumas.</p> <p>2023 m. 2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.1. Planavimas. Veiklos rodikliai: 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius. Raktinis žodis: pagalba mokiniui.</p>

Strateginių veiklos prioritetų įgyvendinimas

<p>Nustatyti nauji strateginiai prioritetai</p>	<p>Kiekvieno mokinio motyvacijos didėjimas veikiant kartu su mokinio tėvais, globėjais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais dėl mokinio pažangos atnaujinant ugdymo turinį.</p>	<p>Prioritetų įgyvendinimo rezultatai:</p> <p>1. 2022–2023 m. m. metinio pusmečio pažangumas – 99,08 proc. 5-ą klasių – 100 proc. (praėjusiais m. m. – 100 proc.), 6-ą klasių – 100 proc. (praėjusiais m. m. – 100 proc.); 7-ą klasių – 100 proc. (praėjusiais m. m. – 100 proc.); 8-ą klasių – 96 proc. (praėjusiais m. m. – 100 proc.). Puikiai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius 5-ose klasėse (lyginant su 2021–2022 m. m.) sumažėjo 8 proc., 6-ose klasėse padidėjo 9,14 proc.; 7-ose klasėse padidėjo 3,62 proc., 8-ose klasėse sumažėjo 2,21 proc. 5, 6, 7 klasėse sumažėjo patenkinamai besimokančių mokinių skaičius, kadangi nepatenkinamai besimokančių mokinių šiose klasių grupėse nebuvo, darytina išvada, kad anksčiau patenkinamai besimokę mokiniai padarė pažangą. 8-ose klasėse taip pat sumažėjo patenkinamai besimokančių mokinių skaičius, tačiau 3,9 proc. padaugėjo nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius (lyginant su 2021–2022 m. m.)</p> <p>2. Aštuntų klasių 2023 m. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) rezultatai rodo, kad matematikos testą atliko 76, skaitymo testą – 77 mokiniai. Matematikos rezultato procentais vidurkis – 42,3 (praėjusiais metais – 36,4), skaitymo – 66,5 (pernai – 65,5). Matematikos aukštesniojo pasiekimų lygmens nepasiekė nei vienas mokinys, skaitymo – 9,1 proc. mokinių. Matematikos pagrindinį pasiekimų lygį pasiekė tik 22,1 proc. mokinių, skaitymo pagrindinį pasiekimų lygį – 64,9 proc. mokinių. Matematikos patenkinamą pasiekimų lygį pasiekė 62,3, skaitymo – 23,4 proc. mokinių, tuo tarpu matematikos nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens mokinių skaičius – 15,6 proc. mokinių, skaitymo – 2,6 proc. mokinių. Iš šių duomenų darytina išvada, kad būtina stiprinti aukštesniuosius mąstymo gebėjimus stimuliuojančių veiklų ir užduočių pasiūlą pamokose, o mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens, privaloma lankyti dalyko konsultacijas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį.</p> <p>3. 2021 metais atlikto tarptautinio „IEA PIRLS“ mokinių skaitymo gebėjimų tyrimo rezultatų duomenys parodė, kad progimnazijos mokinių vidutiniai skaitymo gebėjimai šiek tiek aukštesni nei šalies vidurkis (Lietuvos vidurkis – 552 taškai, o progimnazijos vidurkis – 558 taškai). Šiame tyrime dalyvavo penktų klasių mokiniai (dabartiniai 7-okai).</p> <p>4. Suformuota klasių vadovų metodinė grupė, kurioje nuolat aptariamas mokinių pamokų lankomumas, sudaromi asmeninės mokinio pažangos įsivertinimo ir vertinimo planai, sprendžiami aktualūs klausimai.</p> <p>5. 2023 m. spalio–lapkričio mėn. „Asmeninio tobulėjimo ratas“ (toliau – ATR) pildė ir mokėsi kelti</p>
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>mokymosi tikslus bei formuluoti uždavinius (padedant dalykų mokytojams) 99 proc. mokinių.</p> <p>6. Sukurtas „google“ dokumentas, kuriame visi klasių vadovai pažymėjo mokinių tobulinimui pasirinktas sritis, o lapkričio mėn. mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai susipažino su mokinių asmeninės pažangos tobulinimui pasirinktomis sritimis ir padėjo mokiniams formuluoti pamatuojamus uždavinius mokymosi tikslams pasiekti.</p> <p>7. 2023 m. kovo mėn. ir lapkričio mėn. įvyko apie 160 trišalių susitikimų „Mokinys-tėvai-mokytojai“, kuriuose savo pažangą pristatė ir kartu su tėvais, mokytojais nagrinėjo mokiniai, naudodamiesi asmeninės pažangos įrankiu – ATR ir trišalių susitikimų klausimynais.</p> <p>8. 2023 m. lapkričio 7 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-32 atnaujintas ir patvirtintas „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“.</p> <p>9. Visų klasių mokinių tėvai, globėjai, tėviai trišaliuose susitikimuose nuolat raginami teikti vaikams pagalbą planuojant mokymąsi, tačiau verta sustiprinti mokinių šeimų įsitraukimą į mokinių pažangos įsivertinimą ir vertinimą.</p> <p>10. Mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose (ugdymo plane) užfiksuoti susitarimai dėl mokinio asmeninės pažangos vertinimo.</p> <p>11. Pasikeitė trišalių susitikimų organizavimo struktūra ir idėja (ne mokytojai, klasių vadovai teikia informaciją apie mokinio pažangą, bet mokiniai, jų tėvai, globėjai reflektuoja apie asmeninę mokinių pažangą). Tokiu būdu stiprinama mokinių ir jų šeimų atsakomybė už mokymąsi ir pagalbą mokantis.</p> <p>12. Visų mokyklos bendruomenės grupių, suinteresuotų mokinio asmenine pažanga, nariai (mokiniai, jų tėvai, globėjai, klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija) buvo įtraukti į mokinio asmeninės pažangos vertinimo procesus, bendradarbiavo, tarėsi.</p> <p>13. Kiekvienais m. m. buvo sudaromi konsultacijų tvarkaraščiai. Padidėjo po pamokų konsultuojamų mokinių skaičius (nuo 60 iki 90 mokinių).</p> <p>14. Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) sukūrė pagalbos mokiniui teikimo schemas, jos įtrauktos į progimnazijos „Švietimo pagalbos mokiniui teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos“ aprašą, patvirtintą progimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 1-15. Šios schemas vizualizuoja pagalbos mokiniui teikimo tvarką ir procedūras progimnazijoje.</p> <p>15. Sustiprintas rodiklis „pasiekimų asmeniškumas“: Progimnazijoje individualūs mokinių pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami ir skatinami. 2023 metais net 175 (sausio–birželio mėn.) ir 108 mokiniai</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>(rugsėjo–gruodžio mėn.) tapo tarptautinių, šalies, regiono konkursų, olimpiadų prizinkiniais. III-oje nacionalinėje 7–8 klasių geografijos olimpiadoje pelnytas bronzos medalis, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos III laipsnio diplomatas. 5–8 klasių matematikos komandinėse varžytuvėse akademiko Vytauto Statulevičiaus taurei laimėti progimnazijos komanda užėmė II vietą. Geografinių žinių konkurse „Mano gaublys 2023“ 11 mokinių pelnė prizines vietas. „Adventur“ geografijos žinių konkurse „Pažink Lietuvą ir pasaulį“ laimėtas bronzos medalis. Vienas mokinys Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso regioniniame etape pelnė III vietą. „STEAM“ projekte – šalies mokinių virtualiame dailės darbų konkurse „Paukščiai“ 5 progimnazijos mokiniai tapo prizinių vietų laimėtojais. Net 115 (sausio–birželio mėn.) ir 108 mokiniai (rugsėjo–gruodžio mėn.) aktyviai registravosi ir dalyvavo įvairių dalykų edukaciniuose konkursuose „Olympis“, „Kings“, „Pangea 2023“, vertimų konkurse „Tavo žvilgsnis“ bei pelnė I, II ir III laipsnio diplomus. Progimnazijai pareikšta „Kings“ olimpiados organizatorių padėka už bendradarbiavimą ir prisidėjimą prie mokinius motyvuojančios aplinkos kūrimo bei už mokinių papildomo domėjimosi mokomaisiais dalykais skatinimą.</p> <p>16. 2023 m. žurnalo „Reitingai“ duomenimis progimnazijų reitinguose pagal olimpiadų rezultatus minima Širvintų „Atžalyno“ progimnazija 50–65 vietomis dalijasi su kitomis 15 šalies progimnazijų.</p> <p>17. 2021 m. visi progimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai įvaldė virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ ir jos pagalba organizavo nuotolinį mokymą.</p> <p>18. Kiekvienas mokytojas parengė naudingų interneto nuorodų sąrašus ir juos naudojo ugdymo turinio vizualizavimui.</p> <p>19. 2021 ir 2022 m. kiekvienas mokytojas parengė ilgalaikio plano priedą, skirtą Bendrosios sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai programos integravimui.</p> <p>20. Pasirengta „Gyvenimo įgūdžių“ programai (parengti mokytojai, sudaryti ilgalaikiai planai), kuri pradėta įgyvendinti nuo 2023 m. rugsėjo mėn.</p> <p>21. Buvo teikiama švietimo pagalba 23–29 mokiniams.</p> <p>22. Nuolat reguliuojami mokinių mokymosi krūviai. 2023 m. krūvio tyrimo duomenimis, namų darbų krūviai neviršija klasių grupėms rekomenduojamo laiko, tačiau 14,9 proc. apklausoje dalyvavusių mokinių mano, kad jų namų darbų krūviai yra per dideli.</p> <p>23. Buvo vykdoma mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos analizė Metodinėje taryboje ir mokytojų metodinėse grupėse.</p> <p>24. Mokytojai aptaria mokinių įsivertinimo būdus metodinėse grupėse ir planuoja juos ilgalaikiuose planuose, kiekvieno dalyko pamokose skatina mokinių įsivertinimą ir klasės draugų darbų vertinimą.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>25. 2023 m. pagal atnaujintas Bendrąsias programas (toliau – BP) parengti, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderinti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti visų dalykų ilgalaikiai planai 5 ir 7 klasėms.</p> <p>26. 2022 m. kovo mėn. sudaryta atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimo komanda ir parengtas UTA įgyvendinimo planas.</p> <p>27. Progimnazijos interneto puslapyje sukurtas skirtukas „Atnaujintas ugdymo turinys“, kuriame talpinama aktuali informacija ir progimnazijos UTA įgyvendinimo planas, kita aktuali informacija.</p> <p>28. Mažėja be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius (2020–2021 m. m. – 29,72 proc., 2021–2022 m. m. – 4,62 proc., 2022–2023 m. m. – 9,07 proc.).</p> <p>29. Kultūrinė, socialinė emocinė mokinių kompetencijos buvo ugdomos kiekvienais m. m. organizuojant apie 30 mokyklos renginių, dalyvaujant 3–4 šalies ir 1 tarptautiniame projektuose.</p> <p>30. Siekiant sklandžios iš užsienio atvykusių mokinių adaptacijos, 2022 m. individualūs ugdymo planai sudaryti 13-ai iš užsienio grįžusiems ir iš Ukrainos perkeltiems mokiniams. Direktoriaus įsakymais paskirti asmenys, atsakingi už šių mokinių individualių ugdymo planų sudarymą, mokinių individualios pažangos, pasiekimų stebėjimą, mokinių adaptacijos procesų valdymą.</p> <p>31. Progimnazijoje įrengtas karjeros centras, kuriame dirba, konsultuoja, progimnazijos ir Širvintų pradinės mokyklos mokinius testuoja ugdymo karjerai specialistas. Karjeros centre įrengta 13 kompiuterių. 8-tų klasių mokiniai dalyvavo „Spotiself“ Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NSA) „EdTech“ karjeros testo sprendimo išbandyme. Atlikus testą ir visas užduotis, sistema kiekvienam mokiniui sugeneravo karjeros planą, šiame plane buvo nurodytos tobulintinos sritys, galimos profesijos.</p> <p>32. Progimnazijos Zibalų skyriuje vykdyta šviečiamosios gyvulininkystės programa „Augink, rūpinkis, mylėk“. 2022 m. pelnyta III vieta respublikoje (pirmojo modulio grupėje).</p> <p>33. Visi mokytojai tobulino savo kvalifikaciją dalyvaudami nuotoliniuose informacinės platformos „Pedagogas.lt“ mokymuose. 7 progimnazijos mokytojai dalyvavo projekto „Skaitmeninis ugdymo turinio kūrimas ir diegimas 2.2. veiklos „Metodinės pagalbos mokykloms įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį“ mokymuose. 18 mokytojų dalyvavo seminare „Pagalba didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams įtraukiamo ugdyme. Progimnazija apdovanota Neformaliojo ugdymo konkurso „Kings“ diplomu už bendradarbiavimą ir mokinius motyvuojančios</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		aplinkos kūrimą, mokinių papildomą domėjimąsi mokomaisiais dalykais.
	Saugios, sveikos, modernios mokyklos aplinkos kūrimas įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas ir pasidalytą lyderystę.	<p>Prioritetų įgyvendinimo rezultatai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolat keičiantis kontekstui vieną kartą redaguotos mokinių elgesio taisyklės, laikytasi susitartų mokytojų veiksmų mokiniui nusižengus. 2. Sustiprintas grįžtamasis ryšys tarp direkcijos, VGK ir klasių vadovų siekiant užtikrinti visuotinį mokinių elgesio taisyklių laikymąsi. 3. Sukurta klasių vadovų metodinė grupė, stiprinamas klasių vadovų bendradarbiavimas, sudaryta galimybė bendriems klasių vadovų susitarimams rasti. 4. Sumažėjo tarnybinių mokytojų pranešimų dėl netinkamo mokinių elgesio skaičius. 5. Organizuotas rizikos grupių mokinių užimtumas per pertraukas ir po pamokų (įtraukti 20–25 mokiniai). 6. Užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, vadovaujama 2023 m. rugpjūčio 28 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-21 „Dėl mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 7. Kiekvienais mokslo metais organizuoti 4 VGK narių papildomi budėjimai ir akcijos mokykloje ir jos teritorijoje. 8. Padidėjo mokyklos savivaldos renginių ir iniciatyvų skaičius (iki 5 per m. m.). Mokinių ir Mokyklos tarybos iniciatyvų palaikymas ir įgyvendinimas įrodo, kad progimnazijoje dominuoja tarimosi kultūra, palaikoma mokinių teisė inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus ir kurti mokyklos gyvenimą. Skatinama ir palaikoma mokinių lyderystė įvairiose veiklose. 9. Sėkmingai formuota mokyklos įsivertinimo kultūra į įsivertinimo procesus įtraukiant apie 80 proc. bendruomenės. 10. Organizuotos 2 labdaros-paramos akcijos. 11. Mokinių kultūrinė-pažintinė veikla vykdyta pasitelkiant „Kultūros paso“ lėšas ir priemones. 2022 metais įvyko 34 įvairių sričių renginiai ir edukacijos. Kiekvienas iš 334 progimnazijos mokinių pasinaudojo 12 eurų vertės „Kultūros paso“ paslaugomis. 2023 metais panaudota 85 proc. „Kultūros paso“ lėšų. 12. Kiekvienos klasės mokiniai du kartus per m. m. (pamokų metu) mokėsi kitose aplinkose (2 ugdymo dienos). 13. Per 3 strategijos įgyvendinimo metus organizuotos 35 ugdymosi dienos įvairia tematika. 14. Sistemingai vyko mokinių socialinė veikla, kuri užfiksuota el. dienyne „Tamo“. 15. Vykiant 5-okų adaptacijos projektą kiekvienų m. m. spalio mėn. atliekamas 5-ų klasių mokinių adaptacijos ir nerimastingumo tyrimas, tyrimo rezultatai pristatomi mokytojams, klasių vadovams, o per tėvų susirinkimus – mokinių tėvams, globėjams, rūpintojams.

		<p>16. Kiekvienais m. m. buvo atliekamas patyčių masto mokykloje įvertinimo tyrimas, jis pristatomas mokyklos bendruomenei (https://satz.lt/patyci/).</p> <p>17. 2023 m. aktyviai vykdyta tabako, el. cigarečių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija. Įvyko lektoriaus D. Joneikio paskaita 5–6-tų klasių mokiniams tema „Psichotropinių medžiagų žala sveikatai“, 2003 m. spalio 23 d. progimnazijoje vyko lektorės G. Laubner-Sakalauskienės paskaita mokinių tėvams, globėjams „Psichoaktyvių medžiagų vartojimas: jų vartojimo pasekmės ir kaip galime padėti savo vaikams?“. Aštuntų klasių mokinių komandos dalyvavo Širvintų atviro jaunimo centro kartu su Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisija organizuotame protmūšyje „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija“.</p> <p>18. Širvintų policijos komisariato bendruomenės pareigūnai kartu su Širvintų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistais su 5–8 klasių mokiniais aptarė pirotechnikos įsigijimo, laikymo ir naudojimo teisės aktus, administracinę atsakomybę, saugaus naudojimosi reikalavimus, dažniausiai pasitaikančius sužeidimus.</p> <p>19. Progimnazijos mokinių tėvai, globėjai dalyvavo Širvintų r. savivaldybės administracijos (bendradarbiaujant su Kaišiadorių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuru) organizuotoje paskaitoje „Grėsmės ir pavojai vartojant el. cigaretes“. (Lektorius D. Joneikis).</p> <p>20. Įsteigtas pereinamasis prizas „Pilietiškiausia klasė“, kuris kiekvieną mėnesį skiriamas klasei, geriausiai lankiusiai pamokas ir dėvėjusiai mokyklinės uniformas.</p> <p>21. Mokiniai už aktyvų dalyvavimą įvairiose veiklose skatinti motyvacinėmis išvykomis ir renginiais.</p> <p>22. 2021–2023 metais aktyviai teikta socialinė pagalba. Buvo užtikrintas mokinių maitinimas ir pavėžėjimas. Nemokamą maitinimą 2020–2021 m. m gavo 52 „Atžalyno“ progimnazijos ir 6 priešmokyklinio ugdymo skyriaus mokiniai, o 2021–2022 m. m. – 53 mokiniai ir 4 priešmokyklinio ugdymo skyriaus ugdytiniai. 2022–2023 m. m. į mokyklą ir iš jos buvo pavežami 113 mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km. atstumu nuo mokyklos.</p> <p>23. 2021–2023 metais aktyviai teikta psichologinė pagalba. 2021–2022 m. m. individualiai konsultuoti 22 mokiniai, o 2022–2023 m. m. psichologinė pagalba teikta 30 mokinių. 2023–2024 m. m. psichologinės pagalbos teikimui buvo pasinaudota LR Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) Kaišiadorių visuomenės sveikatos biuro paslauga „Psichikos sveikatos stiprinimas mokyklose“, taip pat progimnazijoje veikė socialinių įgūdžių ugdymo grupė „Sniego gniūžtelė“, kurios veiklose dalyvavo mokiniai, turintys bendravimo ir emocinių-socialinių problemų, SUP vaikai. 2021–2022 m. m. šiose veiklose dalyvavo 11 mokinių (6 iš jų spec. poreikių), o 2022–2023 m. m. – 12 mokinių (3 iš Ukrainos atvykę</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>mokiniai, 4 specialiųjų poreikių mokiniai). Nuo 2023 m. lapkričio mėn. pilnu etatu pradėjo dirbti psichologas.</p> <p>24. Pasirašyta 13 sutarčių su socialiniais partneriais.</p> <p>25. Suorganizuota 20 mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų parodų.</p> <p>26. Turtinama „Inovatyvių technologijų laboratorijos“ techninė bazė.</p> <p>27. Padidėjo vadovėlių, mokomųjų plakatų, skaitmeninio turinio priemonių įsigijimui skiriamos lėšos.</p> <p>28. Progimnazijoje kuriama kultūra, skatinanti mokytojus būti lyderiais, prisiimti atsakomybę už kiekvieno asmens pasirinktą svarbios veiklos atlikimą. Progimnazijoje veikia 18 darbo grupių, į jų veiklą įsitraukė 98 proc. progimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų. Darbo grupės atlieka Progimnazijai būtinus ir aktualiausius darbus.</p> <p>29. 2021–2023 metais vykdytas tęstinis projektas „Darni mokykla“. Programa integruota į ugdymo turinį (po 2 val. į dalykus ir klasių valandėles). Pagal surinktą taškų kiekį Progimnazija 2022 m. pelnė auksinį diplomą už veiklų įgyvendinimą, tvarių idėjų sklaidą.</p> <p>27. Projektinė veikla sudarė galimybes mokiniams mokytis kitose edukacinėse aplinkose, ugdytis kūrybingumo, pažinimo, kultūrinę, pilietiškumo, socialinę, emocinę sveikos gyvensenos, komunikavimo ir skaitmeninę kompetencijas. Progimnazijoje įgyvendintas Erasmus+ projektas (partnerystės pagrindais). Projekto pavadinimas – tvari vaikų mityba. Progimnazijos bendruomenė kartu su iš Ispanijos atvykusiais mokytojais dalyvavo įvairiose veiklose, edukacijose, išvykose darnaus vystymosi tematika.</p> <p>30. 2022 m. buvo intensyviai ruošiasi įtraukiojo ugdymo organizavimui. Bendradarbiaujant ir konsultuojantis su UAB „Biznio mašinų kompanija“ (www.bmk.lt) (www.ismanimokykla.lt) įsigyta įranga sensorinio kambario įrengimui, sensorinės terapinės, šviesos terapijos, garso, spalvų ir formų pažinimo priemonės Zibalų skyriui.</p> <p>31. 2023 m. 350 mokinių dalyvavo progimnazijos projekte „Saugios pertraukos“ (gautas finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo programos).</p> <p>32. Plečiamos skaitmeninio ugdymo turinio diegimo galimybės. 2022 m. LR Vyriausybės mokyklai skirtos lėšos ugdymo proceso skaitmenizavimui – 10 200 eurų. Iš šių lėšų mokykla įsigijo „Eduka“ klasės licencijas 335 mokiniams, 8 mokytojams, VšĮ „Gyvenimo Universitetas Lt“ „Pedagogas.lt“ VIP narystę 2022 m. – 26 mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams. Iš šių lėšų mokykla taip pat įsigijo techninės įrangos: adapterį, šakotuvus, kabelius, planšetę, interaktyvų ekraną.</p> <p>33. Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su VšĮ „Lions quest Lietuva“ dėl 24 akad. val. seminaro „Socialinis ir</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>emocinis ugdymas 5–8 klasėse: paauglystės kryžkelės programos diegimas mokykloje“.</p> <p>34. Bendradarbiaujant su LR Odontologų rūmais parengtas projektas „Vaikai vaikams apie burnos higieną“ (gautas finansavimas 715,62 eurų), pasirašyta paramos sutartis su LR Odontologų rūmais. Projekto tikslas – per kūrybinę veiklą atkreipti vaikų ir paauglių dėmesį į aktualias vaikų burnos higienos problemas, tinkamos burnos higienos svarbą, formuoti pozityvų mąstymą ir tinkamus burnos higienos įpročius paaugliams suprantamomis, šiuolaikinėmis patraukliomis formomis.</p> <p>35. Siekiant kurti bendradarbiavimui palankų kolektyvo mikroklimatą buvo suorganizuotos 6 pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir nepedagoginių darbuotojų išvykos ir Kalėdų popietės.</p> <p>36. Stiprinant Širvintų miesto mokyklų bendradarbiavimą progimnazijoje organizuota metodinė diena „Kolegos, plaukiame į UTA“ (dalyvavo Širvintų L. Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos, Širvintų pradinės mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei mokyklų administracijos).</p> <p>37. Progimnazijos mokiniai dalyvavo pirmosios ponios Dianos Nausėdienės kalėdinėse akcijoje.</p> <p>38. Progimnazija aktyviai dalyvavo Širvintų rajono savivaldybės Kultūros centro (toliau – KC) iniciatyvose kuriant velykinę, kalėdinę erdves, Užgavėnių personažą.</p> <p>39. Dalyvauta Širvintų rajono savivaldybės KC iniciatyvoje „Nustebinkime Lietuvą, gaminkime tūkstančius angelų kartu“ .</p> <p>40. 2022 m. progimnazijoje lankėsi Vilniaus raj. Marijampolio M. Lukšienės gimnazijos mokiniai ir mokytojai, kurie susipažino su „Inovatyvių technologijų laboratorijos“ veikla.</p> <p>41. 2022 m. vasario 4 d. baigtas saulės fotovoltinės jėgainės diegimo projektas (panaudojant klimato kaitos programos lėšas).</p> <p>42. Mokykla kartu su kitomis rajono švietimo įstaigomis pateikė paraišką TŪM projektui.</p>
<p>Metodinės veiklos prioritetai ir kryptys</p>	<p>2021–2022 m.</p> <p>Pamokos vadybos gerinimas. Vertinimo, skatinančio mokinių individualią pažangą, tobulinimas. Kolegialaus grįžtamojo ryšio stiprinimas.</p>	<p>1. Numatytos gairės 2021 ir 2022 m. veiklai.</p> <p>2. Per 2021 ir 2022 m. įvyko 7 MT posėdžiai (2 iš jų ZOOM aplinkoje), kuriuose priimti sprendimai dėl metodinės veiklos, dėl „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo“, dėl „Mokinių pamokų ir mokyklos lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo“ ir kt.</p> <p>3. Buvo aptarti nuotolinio ir mišraus ugdymo rezultatai, pasinaudota skaitmeninio turinio galimybėmis. Vyko gerosios patirties sklaida.</p>

	<p>Pamokose parinkti Ugdymo(-si) metodų, formų ir užduočių, kurios mokiniams padėtų įgyti įvairios prasmingos patirties (stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo, žaidimo, kūrybos, taip pat socialinių sąveikų) ir sietusi su mokinių gyvenimo patirtimis, ugdytų realiam gyvenimui aktualius mąstymo ir veiklos gebėjimus parinkimas.</p>	<p>1. Buvo organizuojamas mokinių mokymasis kitose aplinkose: viena mokymosi diena kiekvienai klasei per pusmetį, suderinus laiką ir datą su progimnazijos direktoriumi, buvo skirta išvykoms, ekskursijoms, žygiams, edukacijoms kitose aplinkose, viena ugdymo(si) diena kiekvienai klasei mokslo metų pabaigoje pagal Progimnazijos renginių planą, patvirtintą direktoriaus įsakymu, buvo skirta mokymuisi kitose aplinkose. Dalyvaudami „Kultūros paso“ edukacijose mokiniai tobulino kultūrinę kompetenciją. Integruotose pamokose mokiniams buvo sudarytos sąlygos ugdytis pažinimo kompetenciją tyrinėjant, eksperimentuojant, žaidžiant, kuriant, taip pat socialiai sąveikaujant. Integruotas pamokas organizavo ne tik progimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, bet ir socialiniai partneriai.</p> <p>2. Planuojant integruotas sveikatos, lytiškumo, rengimo šeimai pamokas dalykų mokytojai rengė ilgalaikių planų priedus, kuriuose numatė integruojamas veiklas.</p>
	<p>Skaitmeninio turinio naudojimo ugdyme nauda ir įtaka mokinių motyvacijai. Šiuolaikinių mokymosi metodų taikymas.</p>	<p>1. Efektyvintos mokytojų metodinės veiklos kryptys dirbant virtualiose mokymo(si) aplinkose „Moodle“ ir „Zoom“, dėl to gerokai ūgtelėjo mokytojų profesinė kompetencija.</p> <p>2. Organizuota metodinė diena „Kolegos, plaukiam į UTA-ą“, kurioje dalyvavo trys Širvintų miesto ugdymo institucijos.</p> <p>3. Nuolat pildomas Edukacinės patirties bankas, kuris viešinamas progimnazijos interneto tinklapyje https://satz.lt/metodine-taryba-2/.</p> <p>4. Parašytos 2 kvalifikacijos kėlimo programos „Įvairių mokomųjų dalykų pamokų efektyvinimo būdai bei priemonės. Pasirengimas patirtiniam ugdymui“ ir „Kolegialaus bendradarbiavimo stiprinimas mokyklos bendruomenėje“, organizuotos 2 metodinės išvykos į Raseinius, Kelmę, Šiaulius bei Lenkiją. Mokytojai įgijo komunikacinę ir informacijos valdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo, tiriamosios veiklos, reflektavimo ir mokymosi mokyti, organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo ir kitas kompetencijas.</p>
2023 m.		
<p>Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo bei kiekvieno vaiko</p>		<p>1. Vyko individualios mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo priemonių, formų ir metodų paketo tobulinimas, informacijos apie asmeninės mokinių pažangos matavimo būdus, formas ir metodus rengimas, bendradarbiavimas su mokiniu ir jo šeima trišaliuose susitikimuose „Mokinys-tėvai-mokytojas“, išsiaiškinus mokinių tobulinimui pasirinktas mokymosi ir veiklų sritis. 2023 m. lapkričio 23 d. organizuota ugdymo(si) diena, skirta asmeninės mokinio pažangos</p>

	<p>asmenybės ūgties. Nuolat analizuoti, vertinti ir aptarti kiekvieno mokinio pažangą skatinant mokinius apmąstyti ir planuoti savo mokymąsi. Pasiruošti kiekvieno mokinio įtraukčiai, mokinių kompetencijų ugdymui per mokomuosius dalykus.</p>	<p>refleksijai „Mokausi sau“ (organizuojami mokinių, pasirinkusių tobulinimosi sritis, ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos susitikimai-konsultacijos, ugdymo karjerai specialistės pasiūlytos veiklos (savęs pažinimo, gebėjimų testai), socialinė veikla ir pan.).</p> <p>2. Konsultacijose vienu metu dalyvavo skirtingų klasių ir koncentrų mokiniai, pavyzdžiui, 5-kai su 8-okais ir pan.</p> <p>3. Konsultacijose buvo aptariami mokinio suplanuoti žingsniai siekiant pažangos (ATR lapai), aiškinamasi, ko mokinys nemoka, kokios pagalbos jam reikia, buvo atliekamos užduotys tų temų, kurių mokinys nesupranta, teikiama kita pagalba mokantis.</p>
	<p>Pasiruošti kiekvieno mokinio įtraukčiai, mokinių kompetencijų ugdymui per mokomuosius dalykus.</p>	<p>1. Visi mokytojai susipažino su aktualia medžiaga, pateikta https://www.mokykla2030.lt/kompetenciju-ir-vaiko-raidos-aprasai/ bei atnaujintomis Bendrosiomis programomis.</p> <p>2. Parengti, su direktoriaus pavaduotoja ugdymui suderinti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti visų dalykų ilgalaikiai planai 5 ir 7 klasėms.</p>
Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai	2021 m.	
	<p>1. Ugdymo turinio vizualizavimas, konstravimas, skaitmeninių technologijų panaudojimas ugdymo procese.</p> <p>2. Ugdymo turinio pritaikymas mokinio poreikiams.</p> <p>3. Asmeninės mokinių pažangos stebėjimo formos ir būdai, grįžtamojo ryšio, mokėjimo mokytis strategijų stiprinimas.</p>	<p>1. 23 pedagogai dalyvavo 40 valandų praktiniuose nuotolinio ugdymo metodų mokymuose (VŠĮ „Gyvenimo Universitetas Lt“), Progimnazija įsijungė į „Saugios el. erdvės mokiniams kūrimo“ projektą (4 mokytojai), 1 mokytojas dalyvavo mokymuose „Hibridinio mokymosi metodika ir mokymo principai, scenarijai ir technologijos“, įsigyta „Pedagogas.lt“ VIP narystė 2021 metams 23 mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.</p>
	2022 m.	
	<p>1. Ugdymo turinio vizualizavimas, konstravimas, skaitmeninių technologijų panaudojimas ugdymo procese.</p> <p>2. Ugdymo turinio pritaikymas</p>	<p>1. Suorganizuoti 4 ak. val. nuotoliniai mokymai tema „Problemų, susijusių su mokinių mokymosi motyvacijos trūkumu, sprendimas“ (lektoriai iš UAB „Galimybės vystymo centro“).</p> <p>2. Fizinio ugdymo mokytojai dalyvavo edukaciniame profesoriaus A. Skurvydo seminare apie naujausias fizinio aktyvumo tendencijas.</p> <p>3. Matematikos mokytojai dalyvavo Vilniaus universiteto (toliau – VU) Matematikos ir informatikos fakulteto organizuotame seminare „Matematika kaip</p>

	<p>mokinio poreikiams. 3. Asmeninės mokinių pažangos stebėjimo formos ir būdai, grįžtamojo ryšio, mokėjimo mokytis strategijų stiprinimas.</p>	<p>mąstymo būdas. Patarimai ir idėjos mokytojams“ (vyko 2022 m. gruodžio 9 d. VU teatro salėje). 4. Projekto „Skaitmeninė švietimo transformacija (Edtech)“ tikslas – pasitelkiant švietimo technologijas ir naujoves didinti švietimo sistemos efektyvumą ir mokymosi rezultatų kokybę, todėl progimnazijos mokytojai dalyvavo skaitmeninių kompetencijų tobulinimo mokymuose. Ruošiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui pedagogai dalyvavo įvairiuose šios temos mokymuose ir seminaruose.</p>
2023 m.		
	<p>1. Įtraukiojo ugdymo organizavimas, pagalba SUP mokiniams. 2. Bendravimo gebėjimų tobulinimas mokyklos bendruomenėje ir su mokinių tėvais, konfliktų sprendimas klasėje ir jų prevencija. 3. Klasės vadovo darbo tobulinimas, patyčių ir smurto atpažinimas ir stabdymas.</p>	<p>1. Mokytojai dalyvavo šiuose mokymuose: „Paauglystės kryžkelės“, „Pagalba didelių ir labai didelių SUP turintiems mokiniams įtraukiamo ugdyme“ (Sostinės vaikų ir jaunimo centras), „Centrinės Latvijos regiono istorinis, gamtinis, kultūrinis paveldas. Nuo krašto pažinimo iki mokymo proceso praturtinimo“ (Molėtų r. Švietimo pagalbos tarnyba), „Kaip sukurti konstruktyvų dialogą su tėvais“ (Pedagogas.lt), „Baziniai savižudybių prevenciniai mokymai“ (Kaišiadorių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras), „Kaip bendrauti su konfliktuoti linkusiais tėvais“ (Pedagogas.lt), „Kaip organizuoti klasės vadovo darbą, kad jis veiktų“ (Pedagogas .lt), „Įtraukus ugdymas mokyklose: kaip pasirengti?“ (Pedagogas.lt), „Pilietiškumas klasės vadovo akimis“ (VŠĮ Gyvenimo universitetas), „Įtraukus ugdymas: ką dar svarbu žinoti?“.</p>

Analizę atliko Strateginio planavimo grupė.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Veiksniai	Aplinkos veiksnių įtaka Mokyklos veiklai
Politiniai-teisiniai	<p>1. Mokykla veikia grindžiamą Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, „Geros mokyklos koncepcija“, Vaiko teisių konvencija, LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Širvintų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.</p> <p>2. Lietuvos politiniame gyvenime vyksta sistemingi pokyčiai, kurie turi įtakos ir švietimo sistemai.</p> <p>3. Progimnazija yra biudžetinė švietimo paslaugas teikianti bendrojo ugdymo mokykla, todėl jos veikla priklauso nuo šalyje ir Širvintų rajone formuojamos švietimo politikos bei tos politikos įgyvendinimo pokyčių.</p> <p>4. Širvintų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai įtakoja mokyklos vykdomą politiką siekiant aukštos ugdymo ir teikiamų paslaugų kokybės.</p> <p>5. Mokyklos bendruomenė suvokia nuolatinę švietimo kaitą bei numato kaitos galimybes.</p> <p>6. Vykstant politiniams-teisiniams pokyčiams LR Seime, pokyčiams Vyriausybėje ne visada laikomasi tęstinumo principo.</p> <p>7. Sudėtingėjanti politinė situacija dėl karo veiksmų Ukrainoje, globali ekonominė, energetinė krizė įtakoja švietimo politikos pokyčius, kurie tiesiogiai veiks mokyklą.</p> <p>8. Mokykla dėl švietimo sistemos reformavimo patiria vis naujus pokyčius, kuriems įgyvendinti neskiriama pakankamai laiko, todėl kyla grėsmė ugdymo proceso organizavimo kokybei.</p> <p>9. Mokykla susiduria su sunkumais dėl karo pabėgėlių, užsienio piliečių, reemigrantų, kitakalbių mokinių integracijos ir ugdymo.</p> <p>10. Mokykla pasirengė atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui, skaitmenizavimui, įtraukiam ugdymui.</p>
Ekonominiai	<p>1. Lietuva orientuojasi į modernų, žiniomis grindžiamą ūkį, todėl žiniomis besiremianti ekonomika tampa prioritetiniu Lietuvos siekiu. Nuo 2000 metų nuolat didėja švietimui skiriamos lėšos valstybės ir savivaldybės biudžetuose. Kasmet didinamos išlaidos mokinio ugdymo reikmėms.</p> <p>2. Mokyklai skiriamos ūkio lėšos iš LR atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų (savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių).</p> <p>3. Mokykla vadovaujasi „Širvintų rajono savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašu“ (2018 m. spalio 28 d. Nr. 1-213) ir „Širvintų rajono savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo“ daliniu pakeitimu (2020 m. rugsėjo 29 d. Nr. 1-195). Mokymo lėšų pakanka ugdymo planui įgyvendinti – mokytojų darbo užmokesčiui, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, mokymo priemonėms ir pažintinei veiklai.</p> <p>4. Europos Sąjungos (toliau – ES), valstybės ir savivaldybės lėšomis</p>

Veiksniai	Aplinkos veiksnių įtaka Mokyklos veiklai
	<p>gerinama mokyklos materialinė ir intelektualinė bazė, atnaujinama infrastruktūra, gerinama pastatų techninė būklė.</p> <p>5. Įgyvendinama pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčio didinimo programa.</p> <p>6. Mokyklos aprūpinimas ir finansavimas tiesiogiai susijęs su šalies bei savivaldybės ekonomine situacija. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto.</p> <p>7. Sudėtingėjant šalies ekonominei situacijai išlieka tikimybė, kad didės mokymo lėšos ir bus atsižvelgiama į realius mokinių ugdymo poreikius.</p> <p>8. Mokykla pasinaudos ES projektų struktūrinių fondų ir savivaldybės finansuojamų projektų lėšomis.</p> <p>9. Mokykla tikslingai pasinaudos „Tūkstantmečio mokyklų“ (toliau – TŪM) programos teikiamomis galimybėmis.</p> <p>11. Plečiamas skaitmeninis ugdymo(si) turinys, kuriam įsigyti panaudojamos LR Vyriausybės mokyklai skirtos lėšos ugdymo proceso skaitmenizavimui.</p> <p>12. Padidės mokyklos finansavimo išteklių dėl laisvų nuo pamokų patalpų nuomos.</p> <p>13. Išliks galimybė naudotis mokinių tėvų skiriamomis 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio (toliau – GPM) lėšomis.</p>
Socialiniai – demografiniai	<p>1. Mokyklos turimi statistiniai duomenys leidžia prognozuoti, kad mokinių skaičius ženkliai nemažės (1 lentelė. Mokinių skaičius).</p> <p>2. Mokykla sudarys sąlygas mokiniams gauti švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, socialinę, specialiąją ir psichologinę).</p> <p>3. Organizuos nemokamą mokinių maitinimą, pavėžėjimą.</p> <p>4. Mokiniai galės naudotis biblioteka, sporto sale.</p> <p>5. Mokykla plės neformaliojo švietimo pasiūlą bei didins mokinių užimtumą.</p> <p>6. Didėjantis visuomenės atvirumas skatins mokinių socialinių įgūdžių formavimąsi.</p> <p>7. Šalies ir miesto ekonomikai augant mažės socialinė atskirtis.</p> <p>8. Miesto ekonomikai augant mažės nedarbas ir socialiai remtinų šeimų skaičius, mažės probleminių šeimų ir rizikos grupių vaikų skaičius.</p> <p>9. Didės galimybės bendradarbiavimui sprendžiant socialines, aprūpinimo ir kt. problemas.</p>
Technologiniai	<p>1. Lietuvoje pastebimas visuomenės kompiuterinio raštingumo augimas. Informacinių technologijų (toliau – IT) plėtros kryptys apibrėžtos Lietuvos informacinės visuomenės plėtros koncepcijoje.</p> <p>2. Sparčiai kompiuterizuojamos švietimo įstaigos, atnaujinta Mokyklos IT infrastruktūra.</p> <p>3. Efektyviai naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės, elektroninis dienyne.</p> <p>4. Įgyvendinant ES projektą „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ pagerintos belaidžio interneto prieigos (WI-FI).</p> <p>5. Daliai mokinių tėvų trūksta skaitmeninių kompetencijų arba jie nesinaudoja IT. Ne visų mokinių tėvai gali stebėti pasiekimus ir pažangą el. dienyne.</p> <p>6. Mokiniais daug laiko praleidžiant prie kompiuterio mažėja fizinis aktyvumas, blogėja sveikata.</p> <p>7. Naujos įrangos, technologijų įsigijimas bei naudojimas skatins</p>

Veiksniai	Aplinkos veiksnių įtaka Mokyklos veiklai
	<p>mokytojus mokyti, naudoti naujus darbo metodus, vykdyti ugdymą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse, gerinti ugdymo kokybę.</p> <p>8. Gerės prieiga prie šiuolaikiško ugdymo turinio mokiniams patraukliomis formomis ir priemonėmis.</p> <p>10. Mokykla naudosis laidinio ir belaidžio interneto paslaugomis, plės teikiamas paslaugas.</p> <p>11. Mokykla naudosis virtualia mokymosi aplinka.</p> <p>12. Naudos elektroninį dienyną, švietimo valdymo informacinę sistemą (ŠVIS), mokinių ir pedagogų registrus, duomenų perdavimo sistemą „Keltas“, buhalterinės apskaitos sistemas.</p> <p>13. Veiklos kokybei įsivertinti naudos „Microsoft Forms“ instrumentą.</p> <p>14. Veiks mokyklos interneto svetainė, socialinis tinklapis „facebook.com“.</p>
Edukaciniai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinamas Bendrųjų programų ugdymo turinys. 2. Mokymo(si) priemonių pasirinkimo galimybės. 3. Skiriama pakankamai lėšų mokinių edukacinei veiklai. 4. Teikiama pagalba mokiniui specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, karjeros specialisto), mokytojo padėjėjo pagalba SUP mokiniams. 5. Veiksmingai naudojamos virtualios mokymosi aplinkos. Dalyvaujant projektuose, bendradarbiaujama su kitomis švietimo įstaigomis šalyje ir užsienyje. 6. Bendrieji ugdymo planai (toliau – BUP) sudaro galimybę pritaikyti ugdymo turinį mokyklos kontekstui ir bendruomenės poreikiams, formuoti neformaliojo švietimo pasiūlą, rinktis ir vykdyti socialinių emocinių įgūdžių ugdymo, integruojamas programas. 7. Atnaujinto ugdymo turinio programų diegimas sudaro sąlygas rinktis mokyklos poreikius ir kontekstą atliepiančią ugdymo turinį, taikyti įvairių ugdymo metodų ir formų įvairovę. 8. Mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų mokymasis ir bendradarbiavimas sudaro sąlygas profesinių kompetencijų augimui. 9. Progimnazija bendradarbiauja su kitomis rajono, šalies mokyklomis ir mokosi iš jų. 10. Progimnazijos bendruomenė rengia ir dalyvauja mokyklos, šalies projektų veiklose.

Mokinių skaičius mokykloje 2024 m., planuojamas mokinių skaičius 2025–2028 m.

1 lentelė. Mokinių skaičius

Metai	Ikimokyklinė grupė	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	Iš viso
2024	17	98	81	89	85	370
2025	19	76	98	81	89	363
2026	20	89	76	98	81	364
2027	20	103	89	76	98	386
2028	20	98	103	89	76	386

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

Mokykla dirba vadovaudamasi LR įstatymais, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkiais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatais, strateginiu ir metiniais veiklos planais, ugdymo planais (toliau – UP), vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos savivaldos institucijų, darbo grupių nutarimais ir kitais teisės aktais.

Organizacinė struktūra

Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. mokyklai priklauso Zibalų skyrius, kuriame vykdomas ikimokyklinis-priešmokyklinis ugdymas mišrioje grupėje.

Skyriaus adresas: Mokyklos g. 7, Zibalai, LT-19106, Širvintų r.

Žmogiškieji ištekliai

Progimnazijoje (su Zibalų pagrindinio ugdymo skyriumi) dirba 34 pedagoginiai darbuotojai: 31 mokytojas, 2 vadovai, vienas socialinis pedagogas, vienas specialusis pedagogas-logopedas, vienas psichologas, vienas mokytojo padėjėjas, vienas bibliotekos darbuotojas, dvi priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos mišrioje grupėje. Yra 1 mokytojas ekspertas, 20 mokytojų metodininkų, 9 vyr. mokytojai, 4 mokytojai, 1 vyr. logopedas-specialusis pedagogas, 1 socialinis pedagogas metodininkas. Mokyklos pedagogai nuolat tobulina turimas profesines kompetencijas, šiuolaikinių technologijų išmanymą ir veiksmingą jų panaudojimą, plečia kultūrinį akiratį, bendradarbiauja ieškodami būdų, kaip siekti ugdymo kokybės. Progimnazijos (su skyriumi) nepedagoginį personalą sudaro 24 žmonės.

Planavimo sistema

Planuojant mokyklos veiklą, rengiamas mokyklos strateginis planas trims metams, metinis veiklos planas, mokyklos UP, savivaldos institucijų, metodinės tarybos, metodinių grupių, trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa, VGK, klasių vadovų, pedagoginių darbuotojų (specialistų), vadovų veiklos planai, dalykų ilgalaikiai planai, neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos, sudaromos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir tėvų švietimo bei antikorupcinio mokinių ugdymo programos. Planams rengti formuojamos darbo grupės, į kurias įtraukiami bendruomenės atstovai. Planavimo formos ir procedūros tobulinamos siekiant veiklos efektyvumo.

Finansiniai ištekliai

Mokykla yra savarankiška asignavimų valdytoja. Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokymo lėšų. Mokykla savo finansinę veiklą vykdo pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai patvirtintus biudžeto asignavimus. Be patvirtinto biudžeto, mokykla gauna ir papildomų lėšų (projektų finansavimas, rėmėjų ir 1,2 proc. parama). Šios lėšos naudojamos mokinių skatinimui, informacinių-komunikacinių technologijų (toliau –IKT) diegimui ir atnaujinimui.

Mokykloje dirbančių mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atlyginimai skaičiuojami pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedą (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198), galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-09-01), aptarnaujančio personalo darbo užmokestis skaičiuojamas pagal šios tvarkos 3 priedą.

2021 m. mokyklos biudžetas savivaldybės mokyklai deleguotoms funkcijoms finansuoti – 304,2 tūkst. eurų, mokymo lėšos – 660,8 tūkst. eurų. 2022 m. mokyklos biudžetas savivaldybės mokyklai deleguotoms funkcijoms finansuoti – 370 tūkst. eurų, mokymo lėšų skirta 753,8 tūkst. eurų. 2023 metais mokyklos biudžetas savivaldybės mokyklai deleguotoms funkcijoms finansuoti – 394,7, mokymo lėšų skirta 866,8 tūkst. eurų.

1,9 tūkst. eurų iš valstybės biudžeto (toliau – VB) skirta vaikų, atvykusių į LR iš Ukrainos dėl karinių veiksmų Ukrainoje, ugdymui ir pavežėjimui į mokyklą.

Mokyklos kreditorinis įsiskolinimas 2021 m. – 9,0 tūkst. eurų (UAB „Širvintų šiluma“ ir energijos skirstymo operatoriui (toliau– ESO)), 2022 m. – 0,7 tūkst. eurų. 2023 m. kreditorinio įsiskolinimo nėra.

Gauta rėmėjų parama (eurais):

Paramos šaltinis	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1,2 % lėšos	1670	1326	1146
ES fondų, šalies ir savivaldybės projektų ir kt.		716	1000
Lietuvos tautinis olimpinis komitetas			300

2021 m. iš GPM (1,2 proc.) gauta 1670 eurų.

2022 m. iš GPM (1,2 proc.) gauta 1326 eurų, 716 eurų – iš LR Odontologų rūmų projekto „Vaikai vaikams apie burnos higieną“ vykdymui.

2023 m. iš GPM (1,2 proc.) gauta 1146 eurų, gautas 1000 eurų finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos progimnazijos projekto „Saugios pertraukos“ vykdymui, 300 eurų – iš Lietuvos tautinio olimpinio komiteto. 5 699 eurų pajamos nuomojant mokyklos patalpas socialiniams partneriams.

2021–2023 metais progimnazijoje buvo organizuotos 2 gerumo akcijos „Pyragų diena“, kurių metu paaukota 2 033,31 eurų.

Materialiniai ištekliai

Mokyklos pastatas pastatytas 1985 metais. Mokykloje yra 30 dalykinių kabinetų ir sporto, aktų salės, dirbtuvės, biblioteka su skaitykla, metodinis kabinetas, ugdymo karjerai kabinetas, sensorinis kambarys, mokytojų kambarys. 2005 m. atlikta mokyklos pastato, esančio Ukmergės g. 4, renovacija, 2016 m. gruodžio mėn. baigtas stogo dangos remontas. 2022 m. vasario 4 d. baigtas saulės fotovoltinės jėgainės diegimo projektas (29 300 eurų iš klimato kaitos programos lėšų).

Plečiamos skaitmeninio ugdymo turinio diegimo galimybės. 2021 m. LR Vyriausybės mokyklai skirtos lėšos ugdymo proceso skaitmenizavimui – 11 072 eurai. Iš šių lėšų mokykla įsigijo „Eduka“ klasės licencijas 282 mokiniams, 6 mokytojams, 40 valandų praktinius nuotolinio ugdymo metodų mokymus 23 pedagogams, VšĮ „Gyvenimo Universitetas Lt“ „Pedagogas.lt“ VIP narystę 2021 m. 23 mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams. Mokykla įsijungė į „Saugios el. erdvės mokiniams kūrimo“ projektą (4 mokytojai); 1 mokytojas dalyvavo mokymuose „Hibridinio mokymosi metodika ir mokymo principai, scenarijai ir technologijos“. Mokykla įsigijo adapterius, skenerį, projektorius, interaktyvų ekraną, televizorių, 6 nešiojamus kompiuterius, spausdintuvą, 4 gimnastikos suolus. Progimnazija gavo 116 planšetinių kompiuterių už 81 222,46 eurus, 4 vnt. hibridinės klasės įrangos komplektą. Modernizuotos mokyklos patalpos ir aplinka: atliktas progimnazijos patalpų remontas (1 206 467,65 eurų), atnaujinta sporto salė (20 695,75 eurų), įrengtos daiktadėžės mokiniams (26 732, 53 eurų), kabinetų languose pakabinti roletai (9 635,16 eurų).

2022 m. buvo intensyviai ruošiasi įtraukiojo ugdymo organizavimui. Bendradarbiaujant ir konsultuojantis su UAB „Biznio mašinų kompanija“ (www.bmk.lt ismanimokykla.lt) įsigyta įranga sensorinio kambario įrengimui, sensorinės terapinės, šviesos terapijos, garso, spalvų ir formų pažinimo priemonės Zibalų skyriui (6 658 eurų). 2022 metams pratęsta „Pedagogas.lt“ VIP narystę 26 mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams. Iš skaitmenizavimui skirtų lėšų mokykla įsigijo „Eduka“ klasės licencijas 335 mokiniams, 8 mokytojams.

2023 m. buvo turtinama sensorinio kambario įranga (659 eurų) Toliau plečiamos skaitmeninio ugdymo turinio diegimo galimybės. LR Vyriausybės mokyklai skirtos lėšos ugdymo proceso skaitmenizavimui – 10 200 eurai. Iš šių lėšų mokykla įsigijo „Eduka“ klasės licencijas 335 mokiniams, 8 mokytojams, taip pat mokykla įsigijo techninės įrangos: adapterį, šakotuvus, kabelius, planšetę, interaktyvų ekraną.

2023 metais mokykla įsigijo „Eduka“ klasės licencijas 350-iai mokinių, 11-ai mokytojų, VšĮ „Gyvenimo Universitetas Lt“ „Pedagogas.lt“ platininę 6 mėn. trukmės VIP narystę 29 mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams. Saugios fizinės aplinkos kūrimui mokykla įsigijo

vaizdo įrašymo įrenginį ir 32 vaizdo kameras. Taip pat įsigytas interaktyvus ekranas (3 100 eurų), kasos aparatas (4 305 eurų).

Mokinių pavežėjimui organizuoti Progimnazija patikėjimo teise naudoja tris mokyklinius mikroautobusus: jie pagaminti 2014 ir 2018 metais. Per mokslo metus kurui išleidžiama apie 17 260 eurų.

Nuolat atnaujinami bibliotekos knygų ir vadovėlių fondai. Progimnazijos bibliotekos fondą sudaro apie 8 060 egz. spaudinių: 4 016 grožinės literatūros leidiniai ir 4 043 vadovėliai. Dalyvaujant projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įsigyta naujų vadovėlių, parengtų pagal atnaujintas BU programas (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos vadovėliai iš serijos „Horizontai“). 2021–2023 metais vadovėliams išleista 21 378,59 eurų. Dalis jų apmokėta iš projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ VB lėšų (2022 m. nupirka vadovėlių už 317,00 eurų, 2023 m. – už 4 746,43 eurų, iš jų 16 632,16 eurų sumokėta iš projekto VB lėšų). Bibliotekoje yra 2 kompiuteriai, skirti mokiniams, 1 kompiuteris – bibliotekos darbuotojui. Iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“ gauti 27 vnt. grožinės literatūros leidinių. Progimnazija prenumeruoja laikraštį „Širvintų kraštas“ ir žurnalą „Reitingai“. Progimnazijos bibliotekoje organizuojamos teminės ir literatūrinės parodos, klasių valandėlės 5-ų klasių mokiniams, kuriose mokiniai susipažįsta su bibliotekos taisyklėmis, aiškinamasi, kaip tinkamai naudotis bibliotekos paslaugomis. Progimnazijos biblioteka bendradarbiauja su Širvintų rajono savivaldybės viešąja biblioteka ir kitomis rajono mokyklų bibliotekomis.

Ryšių sistema

Mokyklos kompiuteriai prijungti prie „Telia“ šviesolaidinio internetinio ryšio. Sparta – 1 Gb/s. Yra 1 telefono abonentas ir 1 mobiliojo ryšio abonentas. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, nacionalinio egzaminų centro (toliau – NEC) sistema „Keltas“, švietimo valdymo informacinė sistema „SVIS“, „Tamo“ dienynu, virtualia mokymosi aplinka „Moodle“, kultūrinės edukacijos sistema „Kultūros pasas“ (<https://www.kulturospasas.lt/>). Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos vietinėje spaudoje, mokyklos interneto svetainėje (<https://satz.lt/>), el. dienyne, progimnazijos „Facebook“ paskyroje. Mokiniai internetu naudojami IT kabinetuose, ugdymo proceso metu – mokomųjų dalykų kabinetuose, WiFi tinklu. Mokykloje yra 2 IT kabinetai. IT kabinete Nr. 206 yra 15 nešiojamų kompiuterių, mokytojo stacionarus kompiuteris, interaktyvus ekranas, daugiafunkcis spausdinimo įrenginys, skeneris, kompiuterinio tinklo įranga, spalvinis spausdintuvas. IT kabinete Nr.208 yra 15 nešiojamų kompiuterių, mokytojo stacionarus kompiuteris, projektorius, lazerinis ir spalvinis spausdintuvai, skeneris, kompiuterinio tinklo įranga.

2021–2023 metais atnaujinta viena IT klasė (Nr. 208), pakeisti kompiuteriai. IT ir chemijos kabinetuose įrengti interaktyvūs ekranai. Įrengtas kompiuterizuotas (12 darbo vietų) ugdymo karjerai kabinetas, atnaujintas kompiuterių tinklas, įdiegtas elektroninis programuojamas skambutis, įrengta 12 interneto prieigos taškų ugdymo procesui. Naudojamos dvi interaktyvios lentos ir du interaktyvūs ekranai, 7 daugiafunkciai spausdinimo įrenginiai, nuomojamas kopijavimo aparatas iš UAB „Sinkevičiūtė-Vogel“.

Visuose mokomuosiuose kabinetuose yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga. Technologiškai pasenę mokytojų kompiuteriai pakeisti naujais. Per 2021–2023 m. yra gauti 66 nešiojami ir 4 stacionarūs kompiuteriai, 1 projektorius, 3 interaktyvūs ekranai.

Inovatyvių technologijų laboratorijoje yra 3 stacionarūs ir 8 nešiojami kompiuteriai, multimedija, maršrutizatorius, 3D spausdintuvas, 6 virtualios realybės akiniai, laboratorinis maitinimo blokas, litavimo stotelė, 3 multimetrai, 20 „Micro:bit“ kompiuteriukų, žaidybinis kompiuteris „XboxOne“, „Arduino“ valdikliai su įvairiausiais moduliais ir išplėtimo plokštėmis, įvairūs elektronikos eksperimentavimo rinkiniai ir kitokia smulki darbui reikalinga įranga. Per 2021–2023 metus laboratorija papildyta lazerinėmis graviravimo-pjovimo staklėmis „ATOMSTACK S10“, 3D skeneriu „CR-Scan“.

V. VEIKLOS STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

Ugdomosios veiklos formaliąją stebėseną mokykloje vykdo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliąją – mokytojai ekspertai, metodininkai, metodinių grupių pirmininkai, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai, MVKĮ grupė. Ugdomosios veiklos stebėseną įgyvendinama vykdant reguliarias, pasikartojančias stebėsenos veiklas. Jos atliekamos vadovaujantis mokyklos metinės veiklos planais, strateginiais veiklos tikslais ir uždaviniais pagal patvirtintą ugdomosios veiklos priežiūros planą mokslo metams. Taip pat atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išskylančias problemas vykdomos epizodinės stebėsenos veiklos.

MVKĮ mokykloje atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė. Kiekvienais mokslo metais veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas remiantis ŠMSM 2016-03-29 įsakymu Nr. 2V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta veiklos kokybės įsivertinimo metodika ir jos priedais.

Atliekant MVKĮ vykdomi veiklos tyrimai, anketavimas, mokinių, jų tėvų, globėjų, mokytojų apklausa organizuojama <https://docs.google.com/forms> pagalba, taip pat vykdoma mokytojų veiklos stebėseną. Su šiais duomenimis supažindinama mokyklos bendruomenė ir giluminiam vertinimui pasirenkamos aktualiausios mokyklos veiklos sritys. Platusis įsivertinimas atliekamas pagal poreikį. Įsivertinimo metu dažniausiai naudojami šie tyrimo metodai: anketavimas, klausimynai, pokalbiai bei dokumentų, apklausų, tyrimų analizė, interviu su progimnazijos administracija, Švietimo pagalbos specialistais, mokytojais, klasių vadovais, progimnazijos interneto svetainės informacijos analizė ir kt. Surinkti ir apibendrinti duomenys pristatomi mokyklos bendruomenei: mokytojams, mokiniams bei jų tėvams. Duomenys (rekomendacijos) naudojami mokyklos veiklos tobulinimui ir planavimui.

Kiekvienais metais mokyklos bendruomenei pateikiama veiklos ataskaita. Mokyklos bendruomenė, analizuodama MVKĮ grupės pateiktus rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo. Mokyklos MVKĮ rezultatai yra reikšmingi rengiant bei koreguojant mokyklos strateginį, metinius veiklos, ugdymo ir mokytojų ilgalaikius dalykų planus. MVKĮ telkia mokyklos bendruomenę ugdymo(si) kokybės tobulinimui visais lygmenimis: mokinio, klasės, srauto, visos mokyklos.

2020–2021 m. m. įvertinti rodikliai

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
2. Ugdymas(is)	2.4. Vertinimas ugdant.	2.4.1. Vertinimas ugdymui.	Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.	Rodiklis vertinamas kaip privalumas.

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
ir mokinių patirtys	2.3. Mokymosi patirtys.	2.3.1. Mokymasis.	Savivaldumas mokantis.	Rodiklis vertinamas kaip tobulintina veiklos sritis.

2021–2022 m. m. įvertinti rodikliai

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
1. Rezultatai.	1.2 Pasiekimai ir pažanga.	1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga.	Pažangos pastovumas.	Rodiklis vertinamas kaip privalumas.
3. Ugdymosi aplinkos.	3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka.	3.1.1. Įranga ir priemonės.	Šiuolaikiškuma.	Rodiklis vertinamas kaip tobulintina veiklos sritis.

2022–2023 m. m. įsivertinimo rodikliai

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.	2.1. Planavimas.	2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius.	Pagalba mokiniui.	Rodiklis vertinamas kaip tobulintina veiklos sritis.

VI. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Aukšta mokytojų kvalifikacija ir kryptinga metodinė veikla. • Mokinių pasiekimai rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose, renginiuose ir varžybose. • Procesais ir duomenimis grįstas planavimas ir vadyba. • Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys. • Aktyvi mokinių taryba. • Atvira iniciatyvoms ir pokyčiams progimnazijos administracija. • Aktyvi klasių vadovų veikla. • Efektyvi švietimo pagalba. • Progimnazijos tradicijų puoselėjimas. • Nuolatinis informacijos apie progimnazijos veiklas viešinimas rajono spaudoje ir mokyklos interneto tinklapyje, socialiniuose tinkluose. • Renginių, popamokinių veiklų gausa ir įvairovė. • Skaitmeninio ugdymo turinio plėtra. • Moderni, estetiška, jauki ir tvarkinga aplinka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldumas mokantis. • Mokinių IT raštingumas. • Mokinių skaitymo įgūdžiai. • Atskirų klasių ir mokinių elgesio ir mokymosi motyvacijos problemos. • Vieningų susitarimų dėl mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos laikymasis. • Dalies mokinių tėvų, įtėvių (globėjų, rūpintojų) bendravimo ir bendradarbiavimo su mokykla stoka. • Nepakankamas bendradarbiavimas su tarptautiniais socialiniais partneriais. • Mokyklos tarybos iniciatyvų stoka. • Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos meno/dizaino ir matematikos (STEAM) mokymosi organizavimo stiprinimas.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Socialinių partnerių paieška ir bendradarbiavimas. • Tėvų, įtėvių (globėjų, rūpintojų) į(si)traukimas į vaikų ugdymą. • Mokinių atsakomybės už asmeninę pažangą stiprinimas. • Tarptautinių projektų rengimas ir dalyvavimas juose. • Mokyklos tarybos veikla. • Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir personalo sutelktumo lygis. • Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos meno/dizaino ir matematikos (STEAM) mokymosi sričių stiprinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių sveikatos būklės prastėjimas. • Neigiamų visuomenės reiškinių ir didėjančios neigiamos informacijos žiniasklaidoje įtaka paaugliams. • Neigiamos socialinių tinklų ir kompiuterinių žaidimų įtakos mokiniams stiprėjimas. • Ekstremaliųjų situacijų iššūkiai. • Bendravimo kultūros stoka. • Nuolatinė švietimo sistemos veiklą reglamentuojančių dokumentų gausa ir kaita.

VII. MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Saugi, atvira idėjoms, tolerantiška ir novatoriška mokykla, ugdanti ypatingas, atsakingas ir žingeidžias asmenybes.

Asmenybė
Tolerantiška
Žingeidi
Atsakinga
Lavėjanti
Ypatinga
Nenustygstanti
Atvira
Saugi

MISIJA

Atvira žmogui ir idėjoms mokykla, kuri ieško, mokosi, kuria, formuoja bendražmogiškąsias vertybes, sveikoje ir saugioje aplinkoje įgyvendina Bendrosiose ugdymo programose keliamus tikslus, siekia nuolatinės pažangos ir asmens brandos.

VERTYBĖS

- Pagarba.
- Pilietiškumas.
- Sveikata.
- Saugumas.

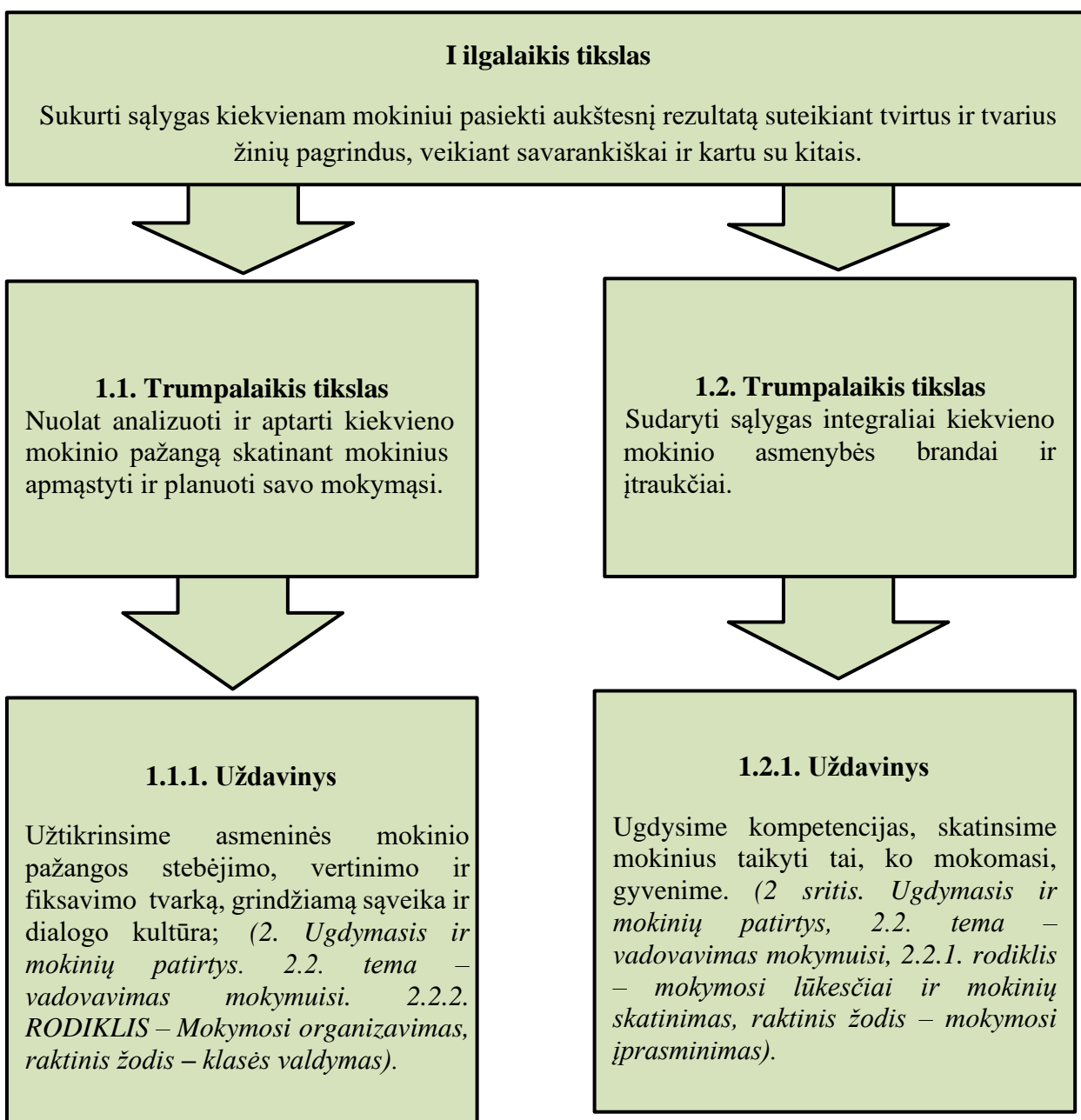
FILOSOFIJA

Skatinti įgalinančią lyderystę, mokymosi visą gyvenimą poreikį ir gebėjimą veikti dinamiškoje žinių visuomenėje.

PRIORITETAI

- Fizinis ir psichologinis saugumas.
- Kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga.
- Ugdymo turinio atnaujinimas ir pamokų kokybė.
- Kompetencijų ugdymas.
- Patyčių prevencija.

VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI



II. Ilgalaikis tikslas

Kurti saugią, sveiką, modernią mokyklos aplinką įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas ir pasidalytąją lyderystę.

2.1. Trumpalaikis tikslas
Plėtoti pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas, bendruomenės bendradarbiavimo ir tarimosi kultūrą.

2.1.1. Uždavinys
Skatinsime bendruomenės narius (mokinius, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokinių tėvus, globėjus, įtėvius) ugdytis lyderystės gebėjimus. (4. Lyderystė ir vadyba, 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas, 4.1.2. Lyderystė, raktinis žodis – pasidalyta lyderystė).

2.1.2. Uždavinys
Skatinsime pageidaujama mokinių elgesį, sutelktą į mokymąsi, derinsime savivaldų mokymąsi su mokymusi bendradarbiaujant. (2. Ugdymasis ir mokinių patirtys. 2.2. tema – vadovavimas mokymuisi. 2.2.2. RODIKLIS – Mokymosi organizavimas, raktinis žodis – klasės valdymas).

2.2. Trumpalaikis tikslas
Kurti saugią, sveiką, patogią, modernią mokyklos aplinką.

2.2.1. Uždavinys
Pagal poreikį ir galimybes bus atnaujinama ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės, fizinė ir skaitmeninė mokymo, -si aplinkos. 3. Ugdymo(si) aplinkos, 3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka, 3.1.1. Įranga ir priemonės, raktinis žodis – Įvairovė.

2.2.2. Uždavinys
Užtikrinsime mokinių, pedagogų, mokyklos darbuotojų sveikatai ir saugumui palankias mokymo(si) ir darbo sąlygas. (3. Ugdymo(si) aplinkos, 3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka, 3.1.2. RODIKLIS – Pastatas ir aplinka, raktinis žodis – ergonomiškumas).

**IX. ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2024–2026 METŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRODUKTO
VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

I TIKSLAS. Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnį rezultatą suteikiant tvirtus ir tvarius žinių pagrindus, veikiant savarankiškai ir kartu su kitais.

Trumpalaikiai tikslai:

1. Nuolat analizuoti ir aptarti kiekvieno mokinio pažangą skatinant mokinius apmąstyti ir planuoti savo mokymąsi.
2. Sudaryti sąlygas integraliai kiekvieno mokinio asmenybės brandai ir įtraukčiai.

	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijus				Atsakingi asmenys
		Stebėsenos rodikliai, mato vnt.	Siektina reikšmė			
			2024	2025	2026	
1.1. Uždavinys. Užtikrinsime asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo tvarką, grindžiamą sąveika ir dialogo kultūra.	1.1.1. Klasių vadovų metodinės grupės, dalykų metodinių grupių veikla siekiant įsitraukti į mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, vertinimą, teikiant pagalbą mokantis.	Metodinių grupių posėdžiai (vnt.)	2	2	2	Metodinių grupių pirmininkai
		Klasių vadovų metodinės grupės pasitarimai (vnt.)	2	2	2	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas
		Dokumento, kuriame fiksuojami mokinių pasirinkimai tobulinimui, sukūrimas (vnt.)	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai
		Ugdymo(-si) dienų „Mokausi sau“ organizavimas (vnt.)	1	2	2	Renginių organizavimo darbo grupė
	1.1.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas.	Dokumentų skaičius (Taip/Ne)		Taip		Metodinės tarybos pirmininkas
	1.1.3. Mokytojų dalyvavimas seminaruose,	Mokytojų, dalyvaujančių šios temos seminaruose, mokymuose skaičius (proc.)	60	70	80	Administracija

	mokymuose individualios mokinio pažangos vertinimo, matavimo temomis.	Mokytojų, prisijungusių prie informacinės sistemos „pedagogas.lt“, skaičius (proc.)	96	98	100	
	1.1.4. Įvairių asmeninės mokinio pažangos stebėjimo formų, būdų taikymas pamokose ir taikymo priežiūra.	Mokinių, pildančių individualios pažangos lapus (ATR), skaičius (proc.)	80	90	90	Administracija
		Ugdomosios veiklos priežiūra, stebėtų pamokų skaičius (vnt.)	Iki 20	Iki 20	Iki 25	Administracija
		Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	2	2	2	Metodinių grupių pirmininkai
		Metodinės tarybos posėdžiai (vnt.)	2	2	2	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.1.5. Mokinių skatinimas siekti asmeninių pasiekimų dalyvaujant rajono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose ir varžybose.	Mokinių, pasiekusių reikšmingų rezultatų rajono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose ir varžybose, skaičius	170	180	190	Metodinių grupių pirmininkai
	1.1.6. Klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų tyrimai siekiant išsiaiškinti mokinių mokymosi nesėkmes, mokymosi motyvacijos, elgesio sutrikimus/adaptacijos tyrimai.	Tyrimų skaičius (vnt.)	13	13	14	Klasių vadovai, psichologas
		Direkcijos posėdžiai (vnt.)	3	3	3	Administracija
	1.1.7. Savalaikės švietimo pagalbos teikimo užtikrinimas, pagalbos mokantis teikimas.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų tikslinimas (kartai per metus)	3	3	3	VGK
		Konsultuojamų mokinių skaičius (po pamokų)	100	120	130	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>1.1.8. Mokytojų naudojimas mokymo(-si) aplinka „Eduka. klasė“, virtualia mokymosi aplinka „Moodle“ stiprinant mokinių pažangos ir pasiekimų matavimo formų ir būdų įvairovę.</p> <p>1.1.9. Metodinių grupių veikla (diferencijavimo ir individualizavimo patirtis, 8 klasių NMPP rezultatų analizė ir rekomendacijų ugdymo kokybei gerinti teikimas).</p>	VGK posėdžių pagalbos vaikui teikimo klausimais skaičius	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
	Klasių vadovų ir VGK pasitarimai	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
	Sudarytų individualių ugdymo planų mokiniams skaičius	1	Pagal poreikį	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
	Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašo koregavimas (Taip/Ne)	Ne	Taip	Ne	VGK pirmininkas
	Konsultacijų tvarkaraščiai (kiekis)	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Individualizuotų ir pritaikytų programų skaičius	Pagal SUP mok.sk.	Pagal SUP mok.sk.	Pagal SUP mok.sk.	VGK
	Mokytojų, kurie ugdymo procese naudoja „Eduka klasė“, skaičius	10	10	15	Administracija
	Mokytojų, kurie ugdymo procese naudoja virtualią mokymosi aplinką „Moodle“, skaičius (proc.)	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Administracija
	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	3	3	3	Metodinių grupių pirmininkai
	Metodinės tarybos posėdžiai (vnt.)	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas

	1.1.10. Tėvų dalyvavimo mokinio individualios pažangos stebėjimo procese ir teikiant pagalbą mokantis skatinimas.	Tėvų, globėjų išitraukimas į mokinio individualios pažangos stebėjimo procesą (proc.)	40	50	60	Klasių vadovai
		Trišalių susitikimų skaičius (vnt.)	160	200	250	Administracija
	1.1.11. Ugdymo karjerai specialisto pagalba mokiniams.	Konsultacijų skaičius vienam mokiniui per m. m.	2	2	2	Ugdymo karjerai specialistas
1.2. Ugdysime kompetencijas, skatinsime mokinius taikyti tai, ko mokomasi, gyvenime.	1.2.1. Įsitraukimas į ugdymo turinio atnaujinimo procesus.	Įsitraukusių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų skaičius (proc.)	100	100	100	Administracija
		Tyrimai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos (vnt.)	1+1	1+1	1+1	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė
		Ilgalaikių dalykų planų 5 ir 8 klasėms sudarymas pagal atnaujintas BP (proc.)	100	100	100	UTA darbo grupė
	1.2.2. Kompetencijų (komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos) ir vaiko raidos aprašų analizė metodinėse grupėse.	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	2	1	1	Metodinių grupių pirmininkai
		Su kompetencijų vaiko raidos aprašais susipažinusių mokytojų skaičius (proc.)	100	100	100	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.2.3. Atnaujintų BP 6 ir 8 klasėms analizė metodinėse grupėse.	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	2	1	0	Metodinių grupių pirmininkai
	1.2.4. Realios tarpdalykinės integracijos planavimas ir įgyvendinimas (pavyzdžiui, vienoda vienos mokymosi	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	2	2	2	Metodinių grupių pirmininkai
Integruoto ugdymo dienos (vnt.)		4	5	6	Administracija	

	dienos tematika įvairių dalykų pamokose arba ugdymosi dienose).	Integruotų pamokų, kai pamokoje dirba du ir daugiau mokytojų, skaičius (vnt.)	20	30	40	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.2.5. Užduočių skirtingiems mokinių pasiekimų lygiams rengimas, kaupimas, sisteminimas.	Mokytojų, kaupiančių ir papildančių dalyko užduočių bazę, skaičius (proc.)	60	70	80	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.2.6. Naudingų interneto nuorodų kaupimas, sisteminimas, naudojimas vizualizuojant ugdymo turinį.	Edukacinės patirties banko (https://satz.lt/wp-content/uploads/2021/05/Edukacines-patirties-bankas-2021.pdf) naujinimų, papildymų skaičius	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.2.7. Atviro kodo ir ŠMSM rekomenduojamų skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimas ugdymo procese.	Naudojamų programų kiekis	35	40	50	Administracija
	1.2.8. „STEAM“ sričių stiprinimas.	Veikimo komandomis modelio sukūrimas ir taikymas (Taip/Ne)	Taip	Taip	Taip	Administracija
		Integruoto ugdymo dienų, skirtų „STEAM“ sričių stiprinimui organizavimas (vnt.)	1	2	3	Metodinės tarybos pirmininkas
		Integruotų veiklų organizavimas „Inovatyvių technologijų laboratorijoje“, jos veiklos plėtra (veiklų skaičius)	3	4	5	Inovatyvių technologijų laboratorijos vadovas
		Organizuotų eksperimentų ir tyrimų gamtos mokslų pamokose skaičius per m. m. kiekvienoje klasėje	10	13	15	Administracija
		Informacinėje sistemoje https://kurybingumomokykla.lt/pamokos/pateikiamos medžiagos panaudojimas	10	10	15	Metodinės tarybos pirmininkas

		pamokose ir popamokinėje veikloje (atvejų skaičius).				
		Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose „STEAM“ sričių konkursuose	1	1	2	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.2.9. Mokinių įsitraukimas į klasės ir bendrų erdvių projektavimą, įrengimą, parodų ir ekspozicijų kūrimą, mokyklos erdvių dekoravimą.	Socialinės veiklos valandų skaičius kiekvienam mokiniui per m. m.	Ne mažiau kaip 10 val.- 6, 8 klasėse; ne mažiau kaip 20 valandų 5, 7 klasėse;	Ne mažiau kaip 20 valandų 5-8 klasėse	Ne mažiau kaip 20 valandų 5-8 klasėse	Administracija
		Parodų ir ekspozicijų skaičius	7	7	8	Renginių organizavimo darbo grupė
		Socialinės- pilietinės veiklos akcijų skaičius	3	3	3	Renginių organizavimo darbo grupė
1.3. Stiprinsime ugdymo organizavimo lankstumą ir sudarysime daugiau galimybių ugdymo turinį įgyvendinti per praktinę ir aktyvią veiklą.	1.3.1. Dalyvavimas projekto „Darni mokykla“ veiklose.	Projekto „Darni mokykla“ plano sudarymas (Taip/Ne).	Taip	Taip	Taip	Projekto koordinadorius
		Numatytų veiklų skaičius	4	5	5	Projekto koordinadorius
	1.3.2. Dalyvavimas šviečiamosios gyvulininkystės programoje „Augink, rūpinkis, mylėk“	Numatytų ir įgyvendintų veiklų skaičius	Pagal planą	Pagal planą	Pagal planą	Programos koordinadorius

1.3.3. Dalyvavimas „Kultūros paso“ programos edukacijose.	Virtualios kiekvieno mokinio „piniginės“ panaudojimas (proc.)	90	100	100	Programos koordinatorius
1.3.4. Mokytojų ir mokinių naudojimas mokymo(-si) aplinka „Eduka. klasė“, virtualia mokymosi aplinka „Moodle“ (pagal poreikį) ir kt. informacinėmis sistemomis.	Įsigytų licencijų mokiniams skaičius	350		350	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įsigytų licencijų mokytojams skaičius	8	10	12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.3.5. Ugdymo dienų, skirtų klasės kultūrinei-pažintinei veiklai kitose aplinkose, organizavimas.	Ugdymo dienų skaičius per m. m.	3	3	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.3.6. Integruoto ugdymo dienų ne pamokų forma (mokykloje) skaičiaus didinimas.	Ugdymo dienų skaičius per m. m.	4	5	6	Metodinės tarybos pirmininkas
1.3.7. Mokymosi kitose aplinkose organizavimas (Širvintų rajono savivaldybės įstaigose ir įmonėse)	Išvykų, ekskursijų skaičius	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Metodinės tarybos pirmininkas
1.3.8. Mokiniais atstovaujančių asocijuotų struktūrų, organizacijų, tėvų atstovų, nevyriausybių organizacijų, asocijuotų verslo struktūrų, kitų neformalųjį švietimą vykdančių organizacijų,	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais atvejų skaičius	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Administracija

	vietos bendruomenės, aukštųjų mokyklų pasitelkimas organizuojant veiklas mokiniams.					
	1.3.9. Sensorinio kambario įrangos naudojimas SUPmokinių ugdymuisi.	Veiklų, organizuojamų sensoriniame kambaryje, skaičius	Nuolat pagal poreikį	Nuolat pagal poreikį	Nuolat pagal poreikį	VGK pirmininkas
<p>II TIKSLAS. Kurti saugią, sveiką, modernią mokyklos aplinką įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas ir pasidalytą lyderystę.</p> <p>Trumpalaikiai tikslai:</p> <p>1. Plėtoti pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas, bendruomenės bendradarbiavimo ir tarimosi kultūrą.</p> <p>2. Kurti saugią, sveiką, patogią, modernią mokyklos aplinką.</p>						
2.1. Skatinsime bendruomenės narius (mokinius, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokinių tėvus, globėjus, įtėvius) ugdytis lyderystės gebėjimus („pasidalytoji lyderystė“).	2.1.1. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų įtraukimas į bendruomenei būtinų darbų atlikimą, savivaldos veiklos.	Įsitraukusių į bendruomenei būtinų darbų atlikimą mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų skaičius (proc.).	70	75	80	Administracija
		Įgyvendintų savivaldos (mokinių tarybos, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos) iniciatyvų skaičius (vnt.)	3	3	3	Progimnazijos direktorius
		Mokinių tarybos narių skaičius	22	28	30	Mokinių tarybos koordinatoriai
		Mokinių savivaldos renginių skaičius per m. (vnt.)	5	5	5	
		Renginių bendruomenei skaičius per metus (vnt.) pagal renginių planą	28	30	33	Administracija
	2.1.2. Veikimas komandomis.	Veikimo komandomis modelio sukūrimas ir taikymas (Taip/Ne)	Taip	Taip	Taip	Administracija
	2.1.3. Mokyklos įsivertinimo kultūros formavimas, plėtojimas.	Atsakytų anketų skaičius (proc.)	Iki 60	Iki 70	Iki 80	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovas
		„Fokus“ grupių organizavimas, vnt.	1	2	2	Mokyklos veiklos kokybės

2.2. Skatinsime pageidaujama mokinių elgesį, sutelktą į mokymąsi, derinsime savivaldų mokymąsi su mokymusi bendradarbiaujant.						įsivertinimo darbo grupės vadovas
	2.2.1. Mokytojų kolegialus mokymasis ir dalyvavimas seminaruose (www.pedagogas.lt ir kitur) klasės valdymo klausimais.	Seminaruose dalyvavusių mokytojų skaičius (proc.)	60	50	40	Administracija
	2.2.2. Psichologo inicijuoti ir atlikti klasių mikroklimate tyrimai, rezultatų aptarimai klasių bendruomenėse ir su mokinių tėvais, globėjais.	Tyrimų skaičius kiekvienoje klasėje	1	1-2	1-2	VGK pirmininkas
	2.2.3. Klasių taisyklių formulavimas ir jų laikymosi užtikrinimas.	Klasės taisyklių sukūrimas (Taip/Ne)	Taip	Taip	Taip	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas
	2.2.4. Diferencijuoto, individualizuoto ir pritaikyto ugdymo organizavimas pamokose.	Atvejų fiksavimas ugdomosios veiklos priežiūros protokoluose (atvejų fiksavimas) (Taip/Ne)	Taip	Taip	Taip	Administracija
	2.2.5. 10-15 min. laiko kiekvienoje pamokoje skyrimas savivaldžiam mokinių mokymuisi.	Atvejų fiksavimas ugdomosios veiklos priežiūros protokoluose (atvejų fiksavimas) (Taip/Ne)	Taip	Taip	Taip	Administracija
	2.2.5. Mokymosi bendradarbiaujančiose grupėse organizavimas.	Atvejų fiksavimas ugdomosios veiklos priežiūros protokoluose (atvejų fiksavimas) (Taip/Ne)	Taip	Taip	Taip	Administracija
	2.2.6. VGK narių ir mokytojų savanorių papildomų budėjimų ir akcijų organizavimas mokykloje ir jos	Budėjimų ir akcijų skaičius per m. m.	3	4	4	VGK pirmininkas

	teritorijoje.					
	2.2.7. SUP mokinių adaptacijos ir saugumo stebėseną, tyrimai.	VGK pasitarimų skaičius, direkcijos pasitarimų skaičius	4	4	4	VGK pirmininkas
		Klasių vadovų metodinės grupės susirinkimų skaičius per m. m.	2	2	2	Administracija
	2.2.8. Pereinamųjų prizų „Pažangiausia klasė“, „Pamokas geriausiai lankanti klasė“ teikimas.	Prizų teikimo sistemiškumas	1 kartą per pusmetį	1 kartą per pusmetį	1 kartą per pusmetį	Administracija
	2.2.9. Pereinamojo prizo „Pilietiškiausia klasė“ teikimas.	Prizų teikimo sistemiškumas	1 kartą per mėn.	1 kartą per mėn.	1 kartą per mėn.	Administracija
	2.2.10. Motyvacinės išvykos ir ekskursijos.	Išvykų ir ekskursijų skaičius per m. m.	2	2	2	Administracija
	2.2.11. Mokinių elgesio taisyklių koregavimas.	Mokinių elgesio taisyklių korekcijų skaičius	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
2.3. Pagal poreikį ir galimybes atnaujinsime ugdymo procese naudojamą įrangą ir priemones, fizinę ir skaitmeninę mokymo(si) aplinkas.	2.3.1. Efektyvus IT panaudojimas ugdymo procese.	Gerosios patirties seminarai progimnazijos mokytojams (vnt.)	1	2	3	Administracija
		Tyrimai, apklausos, vnt.	1		1	Administracija
		Mokytojų, ugdymo procese naudojančių IT, skaičius (proc.)	100	100	100	Administracija
	2.3.2. Materialinės ir techninės bazės turtinimas pasitelkiant išorės partnerių išteklius, mokymo lėšas.	Lėšų panaudojimas vadovėlių, mokomųjų plakatų, metodinės literatūros įsigijimui (proc.)	80 proc. ML., 20 proc. išorės partn. lėšos	80 proc. ML, 20 proc. išorės partn. lėšos	80 proc. ML, 20 proc. išorės partn. lėšos	Administracija
		Lėšų ugdymo proceso skaitmenizavimui panaudojimas	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Administracija

	2.2.3. Edukacinių, poilsio ir žaidimų erdvių įrengimas mokiniams.	Progimnazijos skaityklos modernizavimas.	TŪM projektinės lėšos	TŪM projektinės lėšos	TŪM projektinės lėšos	Administracija
		Įrengtų poilsio ir žaidimų erdvių mokiniams skaičius (vnt.)	1	1	1	Administracija
		Progimnazijos aktų salės modernizavimas.	TŪM projektinės lėšos	TŪM projektinės lėšos	TŪM projektinės lėšos	Administracija
2.2.4. Mokyklos erdvių dekoravimas.		Mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų parodų skaičius per metus	7	7	7	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Mokyklos erdvių dekoravimas šventėms, dekoratyvinių akcentų skaičius per metus	8-10	8-10	8-10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2.5. Išorės partnerių pasitelkimas organizuojant projektines veiklas, progimnazijos šventes.		Su išorės partneriais sudarytų sutarčių skaičius (vnt.)	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius
		Dalyvavimas šalies projektuose (vnt.)	2	2	2	Administracija
		Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (vnt.)		1	1	Administracija
		„Kultūros paso“ renginiuose dalyvavusių mokinių skaičius (proc.)	80	90	90	Administracija
		Kultūrinės – pažintinės veiklos val. skaičius per m. m. (val.)	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Klasių vadovai
2.4. Užtikrinsime mokinių, pedagogų,	2.4.1. Patyčių lygio mokykloje nustatymas.	Patyčių lygio mokykloje tyrimų skaičius (vnt.)	1	1	1	VGK

mokyklos darbuotojų fizinei, psichinei sveikatai ir saugumui palankias mokymo(si) ir darbo sąlygas.	2.4.2. Dalyvavimas sveikatos ugdymo projektuose ir konkursuose (vnt.).	Projektų ir konkursų skaičius		1	1	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
	2.4.3. Gyvenimo įgūdžių programos vykdymas 5-8 klasėse.	Parengti ilgalaikiai planai (Taip/Ne)	Taip	Taip	Taip	Administracija
		Ugdomosios veiklos priežiūros vykdymas (Taip/Ne)	Taip	Ne	Taip	Administracija
	2.4.4. Rizikos grupių mokinių užimtumo per pertraukas ir po pamokų organizavimas.	Mokinių skaičius	15	20	25	VGK
	2.4.5. Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas.	Tarnybinių pranešimų skaičius	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	VGK
		El. dienyno klasių skilties „Pagyrimai ir pastabos“ įrašų stebėseną ir analizę (kartai per m. m.)	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	2.4.6. Mokinių neformaliojo ugdymo poreikių tenkinimas.	Neformaliojo vaikų švietimo programų val. skaičius (val.)	15	15	18	Administracija
		Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo programas, skaičius	160	160	180	Administracija
	2.4.7. Bendradarbiavimas su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Molėtų PPT tvarkant specialiojo ugdymosi dokumentus (pirminiam ir pakartotiniam mokinio įvertinimui).	Įvertinimų skaičius	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
2.4.8. Popietės mokytojams, darbuotojams,	Popiečių, išvykų, parodų skaičius (vnt.)	3	3	3	Administracija	

	edukacinės išvykos, parodos.					
2.4.9. Civilinės saugos programos parengimas.	Dokumentų skaičius		1			Direktoriaus įsakymu už civilinę saugą atsakingas asmuo
	Suorganizuotų civilinės saugos mokymų skaičius	1	1	1		Direktoriaus įsakymu už civilinę saugą atsakingas asmuo
2.4.10. Krizių valdymo plano sudarymas.	Dokumentų skaičius	1		1		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.4.11. Aktualios informacijos pedagoginio tėvų švietimo temomis sklaida.	Klasių tėvų susirinkimų per m. m. skaičius	3	3	3		Administracija
	Paskaitų pedagoginio tėvų švietimo klausimais skaičius	2	2	2		Progimnazijos direktorius
2.4.12. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės prevenciniai pokalbiai su mokiniais apie triukšmo poveikį žmogaus organizmui.	Prevencinių renginių skaičius kiekvienoje klasėje per m. m.	1-2	1-2	1-2		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
2.4.13. Mokytojų budėjimo aktyvinimas ir visuotinumą užtikrinimas.	Mokytojų budėjimo visuotinumą (proc.)	80	85	90		Administracija
2.4.14. Darbo vietų mokytojų kambarių skaičiaus didinimas, mokytojų kambario modernizavimas.	Mokytojų kambario modernizavimo projekto įgyvendinimas	TŪM projektinės lėšos	TŪM projektinės lėšos	TŪM projektinės lėšos		Administracija

2.4.15. Mokyklos kabinetų modernizavimas.	Modernizuotų kabinetų skaičius	1	1	1	Administracija
2.4.16. Kūrybiniai – praktiniai užsiėmimai šeimoms.	Kūrybinių – praktinių užsiėmimų šeimoms skaičius (vnt.)	1	1	1	Administracija
2.4.17. Progimnazijos skaityklos modernizavimas.	Progimnazijos skaityklos modernizavimo projekto įgyvendinimas (Taip/Ne).		Taip		Administracija
2.4.18. Mokyklos teritorijos aptvėrimas.	Mokyklos teritorijos aptvėrimo projekto įgyvendinimas (Taip/Ne).	Taip			Administracija
2.4.19. Vaizdo kamerų įrengimas įvairiose mokyklos erdvėse.	Vaizdo kamerų įrengimo projekto įgyvendinimas	26	0	0	Administracija
2.4.20. Garsą izoliuojančių sienelių įsigijimas.	Garsą izoliuojančių sienelių kiekis	10	15	20	Administracija

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Mokyklos taryba, administracija stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė paskirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina metines veiklos programas.

Mokyklos direktorius ir vyriausias buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Strateginis planas gali būti koreguojamas.

PRITARTA

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tarybos

2024 m. sausio 22 d.

protoliniu nutarimu (protokolo Nr.5)

