



ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“
PROGIMNAZIJA

2022–2023 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO
UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS

2022–2023 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022–2023 mokslo metų Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (pakeitimai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai: 2021 m. gegužės 25 d. Nr. V-876, 2021 m. birželio 22 d. Nr. V-1175, 2021 m. liepos 19 d. Nr. V-1301, 2022 m. kovo 25 d. Nr. V-444) ir kitais teisės aktais.

2. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo programų, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų, pagrindinio ugdymo programų, pritaikytų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų vykdymą 2022–2023 mokslo metais.

3. 2022–2023 mokslo metų Progimnazijos ugdymo planu siekiama:

3.1. tikslingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti pagrindinio ugdymo programas ir su šiomis programomis susijusias neformaliojo švietimo programas, švietimo pagalbos teikimą, ugdymą mišriuoju ar nuotoliniu būdu (paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje ir esant kitoms ypatingoms aplinkybėms) sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3.2. diferencijuoti ugdymo turinį siekiant, kad kiekvienas mokinys kuo sėkmingiau realizuotų savo prigimtines galias ir ugdytųsi bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

3.3. formuoti mokinių pažinimo, komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas;

3.4. sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui pasirinkti jo poreikius atitinkančias pasirenkamas programas, konsultacijas, o pamokose pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus.

4. Progimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

4.1. planuoti progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą;

4.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimui, laikantis minimalaus privalomo pamokų skaičiaus, nurodyto Bendruosiuose ugdymo planuose;

4.3. aprašyti bendruosius kriterijus ir susitarimus, kuriais vadovaujantis Progimnazija pertvarko ugdymo proceso organizavimą esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei.

5. Planuojant, įgyvendinant, vertinant remiamasi šiais principais:

5.1. ugdymo turinys sukuria galimybes kiekvienam mokiniui susikurti vertybių sistemą ir pasiekti asmeninę brandą, įgyti šiuolaikinėje visuomenėje būtinų kompetencijų, žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visumą;

5.2. ugdymo turinys diferencijuojamas – pritaikomas atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnius, patirtį, poreikius, gebėjimų lygius, mokymosi stilius; stiprinama ugdymo turinio vidinė integracija;

5.3. sprendimus dėl ugdymo turinio pritaikymo įvairių poreikių mokiniams priima Progimnazija ir mokytojai, remdamiesi mokinio pažinimu ir valstybiniais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais;

5.4. ugdymo turinio naujovių įgyvendinimas grindžiamas finansiniais, metodiniais ir organizaciniais ištekliais.

6. Progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

6.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

6.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

6.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

6.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

6.5. **Progimnazijos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

6.6. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo forma, didinanti švietimo veiksmingumą, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtoti gebėjimus ir galias.

6.7. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6.8. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

7. Progimnazijos Ugdymo planas parengtas vieneriems 2022–2023 mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

8.1. ugdymo proceso pradžia pagrindinio ugdymo programos mokiniams – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

8.2. ugdymo proceso pabaiga – 2023 m. birželio 22 d.

8.3. Ugdymo proceso pradžia, pabaiga, trukmė (mokymosi savaitių ir ugdymo dienų skaičius) pagrindinio ugdymo programos mokiniams detalai pateikiama lentelėje:

2022–2023 m. m.				
Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė	
	Pradžia	Pabaiga	Savaitių skaičius	Ugdymo dienų skaičius
5–8	2022-09-01	2023-06-22	37	185

8.4. Mokinių atostogų trukmė 2022–2023 mokslo metais kalendorinėmis dienomis (20 dienų):

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.	3 dienos
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.	9 dienos
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.	4 dienos
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.	4 dienos
Į mokinių atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos. Šventinės dienos, kurios nesutampa su savaitgaliais.	2022 lapkričio 1 d. (visų šventųjų diena); 2022 lapkričio 2 d. (Vėlinių diena); 2022 gruodžio 26 d. (Kalėdų antroji diena); 2023 vasario 16 d. (Lietuvos valstybės atkūrimo diena); 2023 m. balandžio 10 d. (katalikų Velykų antroji diena); 2023 m. gegužės 1 d. (tarptautinė darbo diena).	

8. 5. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 5–8 progimnazijos klasių mokiniams. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba.

8.6. Vasaros atostogos visų progimnazijos klasių mokiniams trunka iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.

9. Ugdymo procesas 2022–2023 mokslo metais organizuojamas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė: pirmojo pusmečio pradžia – 2021-09-01, pabaiga – 2023-01-31. Antrojo pusmečio pradžia – 2023-02-01, pabaiga – 2023-06-22.

10. Mokiniai mokykloje mokosi penkias dienas per savaitę. Visi mokiniai mokosi pirmoje pamainoje.

11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir

kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms reglamentuojama Ugdymo plano 10 skirsnyje „Pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ ir Ugdymo plano 8 priede „Ugdymo proceso, mokinių maitinimo, vežiojimo, esant ypatingoms aplinkybėms, organizavimo 2021-2023 m. m. tvarkos aprašas“.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS.

12. Progimnazijos ugdymo planą 2022–2023 mokslo metams parengė Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos ugdymo plano rengimo darbo grupė, patvirtinta Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2022-05-10 d. įsakymu Nr. 1- 27.

13. Rengiant Progimnazijos ugdymo planą, atsižvelgta į Pagrindinio ugdymo programos klasei ir mokomojo dalyko programai įgyvendinti skirtą valandų skaičių, Progimnazijos kontekstą, mokinių poreikius (apklausos būdu) bei mokymo lėšas.

14. Progimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma:

14.1. konkrečios klasės mokiniai dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

14.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);

14.3. švietimo pagalbos teikimas;

14.4. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas;

14.5. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas;

14.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas;

14.7. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo;

14.8. kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:

14.8.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“;

14.8.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa);

14.8.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa);

14.8.4. prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinys, kuris mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas Ugdymo plano 3 priede „Pamokų pasiskirstymas pagal dalykus ir klases“.

16. Be privalomų mokytis dalykų, 5-ą klasių mokiniams siūloma Progimnazijos vadovo patvirtinta programa „Be klaidų“, skirta 5 kl. mokinių lietuvių kalbos rašymo įgūdžiams lavinti, 8-ą

klasių mokiniams – programa „Gamtamoksliniai tyrimai“, skirta mokinių gamtamokslinių tyrinėjimų organizavimui (iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti).

17. Be privalomų mokytis dalykų progimnazija mokiniams siūlo įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius ir Progimnazijos lėšas. Valandų skaičius ir programų pavadinimai nurodyti Ugdymo plano 6 priede „Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas“.

18. Neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti valandos skirstomos atsižvelgiant į tradicinių programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, veiklos tikslingumą, turimus specialistus ir finansines galimybes.

19. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

20. Neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.

21. Progimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

22. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

23. Rengdama Ugdymo planą progimnazija vadovavosi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, 2022 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 6, 8 klasėse rezultatais, kitais progimnazijai aktualiais duomenimis pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti.

24. Ugdymo plano rengimo darbo grupė sutarė dėl Ugdymo plano struktūros, formos, parengė Progimnazijos ugdymo plano projektą, kurį suderino su:

24.1. Progimnazijos taryba 2022 m. rugpjūčio 29 d. Progimnazijos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr.1);

24.2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu.

25. Progimnazijos ugdymo planą direktorius tvirtina iki 2022–2023 m. m. mokslo metų pradžios.

26. Ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu: <https://satz.lt/>.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

27. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų) programų įgyvendinimas 5–8 klasėse reglamentuotas Ugdymo plano 9 priede „Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos prevencinių ir kitų bendrąjį ugdymą papildančių programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašas“.

28. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų) programų įgyvendinimas 5- 8 klasėse:

28.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruojama į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles. Prevencinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 6 pamokos per mokslo metus; dalykų mokytojams ir klasių vadovams rekomenduojama naudotis interneto svetainės <https://sodas.ugdome.lt/> informacija.

28.2. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į mokomuosius dalykus, klasių veiklas. Programos įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

28.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, integruojama į mokomuosius dalykus, klasių veiklas, neformalųjų vaikų švietimą. Programos įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

28.4. Progimnazija įgyvendina Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu

Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Programos įgyvendinimą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

29. Sveikatos programa integruojama į:

29.1. dorinį ugdymą, lietuvių kalbą, matematiką, gamtamokslį ir socialinį ugdymą, fizinį ugdymą, IT, užsienio kalbas, technologijas, meninį ugdymą;

29.2. klasių veiklas;

29.3. sveikatą stiprinančius renginius;

29.4. ugdymąsi kitose aplinkose;

29.5. neformaliojo švietimo programas, sporto veiklas mokykloje ir kitur.

30. Išvardintų mokomųjų dalykų mokytojai parengia dalyko ilgalaikio plano priedą, kuriame numato bendrosios sveikatos programos sričių integravimo temas, aprašo planuojamus ugdyti mokinių gebėjimus, nurodo programos įgyvendinimo laiką. Mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo programų vadovai Sveikatos programos įgyvendinimą fiksuoja elektroniniame dienyne.

31. Į mokinių sveikatą stiprinančių veiklų organizavimą Progimnazijoje įtraukiamas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

32. Korupcijos prevencijos plano, sudaryto ir patvirtinto direktoriaus įsakymu, priemonės integruojamos į klasių vadovų veiklas. Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirtas asmuo.

33. Verslumo ugdymas įgyvendinamas organizuojant tradicinę etnokultūrinę šventę – Kaziuko mugę, kalėdinę labdaros-paramos akciją, neformaliojo švietimo programų „Jaunieji inovatoriai“ veiklose.

34. Finansinio raštingumo ugdymas integruojamas į neformalųjį švietimą, skiriant 1 val. 5-8 klasių mokiniams.

35. Informacinio raštingumo ugdymas integruojamas į informacinių technologijų dalyką 5-7 klasėms ir sudaro 40 proc. informacinių technologijų ugdymo turinio.

33. Elektroniniame dienyne, užtikrinant integruojamųjų pamokų apskaitą, nurodoma integruojama tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų (dviejų) dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

34. Progimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą (per mokytojų ir direkcijos pasitarimus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą) ir priima sprendimus dėl integruojamų programų įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio ugdymo turinio integravimo.

35. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias pamokas, klasių veiklas su neformaliosiomis projektinėmis-praktinėmis veiklomis ir vykdo:

35.1 tęstinę programą „Darni mokykla“. Dalyvaujant šioje programoje įgyvendinama darnios ugdymo įstaigos vizija siekiant, kad visi besimokantys įgytų žinių ir gebėjimų, reikalingų darniam vystymuisi skatinti, mokinio individualybei atsiskleisti kūrybiškai sprendžiant tikrovės problemas, įgyvendinant pažangius pokyčius. Programos „Darni mokykla“ veiklos integruojamos į visų dalykų ugdymo turinį, klasių veiklas. Įgyvendinant programą naudojamos nemokama tarpdisciplininė platforma „Švietimas darniam vystymuisi“ (praktinių užduočių vadovu). Programos įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

36. Patyčių prevencijos programa „Olweus“ integruojama į klasių veiklas, renginius.

37. Pažintinei, kultūrinei veiklai skiriama ne mažiau nei 48 ak. valandos klasei per mokslo metus. Pažintinė, kultūrinė veikla siejama su mokyklos tikslais, Bendrosiose programose numatytu dalykų turiniu, mokinių amžiumi ir organizuojama nuosekliai per visus mokslo metus įvairiose mokymosi aplinkose mokykloje ir už jos ribų pagal 2022–2023 mokslo metų Progimnazijos renginių planą, kiekvieno mėnesio veiklos planus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus, ir klasių vadovų veiklos programas, suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

38. Pažintinei, kultūrinei veiklai **už mokyklos ribų** skiriama:

38.1. viena mokymosi diena kiekvienai klasei per pusmetį, suderinus laiką ir datą su Progimnazijos direktoriumi (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose);

38.2. 1 ugdymo diena kiekvienai klasei mokslo metų pabaigoje pagal Progimnazijos renginių planą, patvirtintą direktoriaus įsakymu (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose).

38.3. „Kultūros paso“ edukacijoms, organizuojamoms ne mokykloje pagal programos finansuojamų edukacijų vienam mokiniui kainą.

39. Interaktyvioms ugdymo **veikloms mokykloje** skiriamos:

39.1. tradicinė ugdymo diena „Rugsėjo 1– mokslo ir žinių šventė“;

39.2. viena integruoto mokymosi diena kiekvienai klasei per pusmetį, suderinus laiką ir datą su Progimnazijos direktoriumi (kūrybinės-praktinės, tiriamosios, patirtinės ir kt. veiklos mokykloje).

39.3. Europos kalbų diena.

39.4. tradicinė ugdymo diena „Kalėdų stebuklo belaukiant“.

40. Ugdymas mokslo metų pabaigoje organizuojamas taip:

40.1. birželio 19 d. – asmeninės mokinio pažangos refleksija „Mokausi sau“.

40.2. birželio 20 d. – klasių krepšinio turnyrai, skirti Lietuvos krepšinio šimtmečio metams paminėti.

40.3. birželio 21 d. – tradicinė mokslo metų užbaigimo šventė „Valio atostogos“.

40.4. birželio 22 d. – klasės vadovo diena (1 ugdymo diena kiekvienai klasei mokslo metų pabaigoje pagal Progimnazijos renginių planą, patvirtintą direktoriaus įsakymu (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose).

41. Pažintinė, kultūrinė veikla gali būti organizuojama muziejuose, teatruose, atviros prieigos centruose, virtualiose mokymosi aplinkose arba „Kultūros paso“ paslaugų teikėjų pasiūlytose erdvėse. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitose panašiose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, numatytos ugdymo dienos keičiamos projektinėmis veiklomis.

41. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Socialinę – pilietinę veiklą sudaro:

Socialinės – pilietinės veiklos pobūdis	Socialinės – pilietinės veiklos formos
Darbinė veikla	1. Pagalba tvarkant kabinetus, kitas mokyklos patalpas ar mokyklos inventorių. 2. Dekoracijų ruošimas, salės ir koridorių apipavidalinimas ruošiantis klasės ir mokyklos renginiams. 3. Edukacinių ir poilsio aplinkų įrengimas.
Ekologinė veikla	1. Pagalba tvarkant mokyklos patalpas ir aplinką. 2. Miesto kapinių, parkų tvarkymas. 3. Dalyvavimas akcijose „Darom“.
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. 3. Pagalba organizuojant klasės ir mokyklos renginius. 4. Pagalba eksponuojant parodas, ekspozicijas.

Socialinės – pilietinės veiklos pobūdis	Socialinės – pilietinės veiklos formos
Socialinė veikla	1. Savanorystė. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių sunkumų. 2. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose.
Kita veikla	1. Savanorystė. Pagalba klasės vadovui, mokytojams. 2. Savanorystė. Pagalba tvarkant mokyklos biblioteką. 3. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas rajono, šalies, regiono, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose). 4. Progimnazijos renginių organizavimas ir vedimas. 5. Diskotekų organizavimas ir vedimas. 5. Straipsnių progimnazijos interneto tinklalapiui, rajono spaudai rašymas. 6. Budėjimas klasėje. 7. Kitos aktualios veiklos.

42. Socialinės-pilietinės veiklos vykdomos bendradarbiaujant su Širvintų parapijos globos namais, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centru, Ukmergės vaikų globos namais, Ukmergės gyvūnų globos namais „Klajūnas“ sudarant galimybes mokiniams įgyti realios globos patirties, ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

43. Už ugdytinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą yra atsakingi klasių vadovai. Socialinė-pilietinė veikla planuojama ir aprašoma klasių vadovų programose, o fiksuojama elektroniniame dienyne.

44. Progimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Rekomenduojama ne trumpesnė kaip 20 min. aktyvioms veikloms skirta pertrauka.

45. Mokykloje nuolat kuriami draugiški santykiai tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų. Įgyvendinama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Progimnazijos bendruomenė taiko patyčių prevencijos programos „Olweus“ metu įgytą patirtį. Vadovaujantis Progimnazijos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017-01-30 direktoriaus įsakymu Nr.1-9, Progimnazijos bendruomenė moka atpažinti patyčių atvejus ir tinkamai į juos reaguoti. Du kartus per m. m. atliekamas tyrimas patyčių lygiui Progimnazijoje nustatyti, jo duomenys nagrinėjami ir pristatomi bendruomenei, jų pagrindu priimami sprendimai, užtikrinantys mokinių saugumą. Nuolatinis Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) dėmesys pageidaujama mokinių elgesiui formuoti mokykloje ir jos teritorijoje, reguliarius bendruomenės informavimas, kaip laikomasi nustatytos mokinių elgesio koregavimo ir drausminimo tvarkos, užtikrina visuotinį Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

46. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Progimnazijos VGK, kuri vadovaujasi Progimnazijos VGK sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1-37 (remiantis ŠMM ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo redakcijos: 2017 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V-319, 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1129).

47. Ugdymo turinį planuoja mokytojai, vadovaudamiesi ugdymo dienų bei dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi, numatytu Progimnazijos Ugdymo plane (grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu) bei Metodinės tarybos parengtu, su mokytojų

taryba suderintu ir 2019 m. gegužės 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-20 patvirtintu „Dalykų mokymo planų rengimo ir detalizavimo Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje tvarkos aprašu“, kuris viešinamas progimnazijos interneto puslapyje <https://satz.lt/wp-content/uploads/2017/09/planu-rengimo-aprasas1.pdf>.

48. Mokytojai rengia mokomųjų dalykų ilgalaikius planus, modulių, klasių vadovų ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Ilgalaikius planus aptaria metodinėse grupėse ir suderina su kuruojančiais progimnazijos vadovais iki rugpjūčio 31 dienos; klasės vadovo veiklos planus suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 9 dienos, neformaliojo vaikų švietimo programas – iki rugpjūčio 31 dienos. Trumpalaikius planus rengia pirmus metus dirbantys pedagogai ir suderina su kuruojančiais progimnazijos vadovais iki rugpjūčio 31 dienos.

49. Progimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą (per mokytojų ir direkcijos pasitarimus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą) ir priima sprendimus dėl integruojamų programų įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio ugdymo turinio integravimo.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS.

MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

50. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui siekiant tenkinti jam reikiamos pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Individualus ugdymo planas sudaromas remiantis „Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2021 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-19.

51. Individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

52. Individualūs ugdymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

53. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

53.1. atvyko mokytis iš užsienio;

53.2. jam suteikta laikinoji apsauga (iš Ukrainos perkeltas mokinys);

53.3. turi Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius ir ugdomas pagal individualią ar pritaikytą programą;

53.4. mokomas namuose.

54. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kurio:

54.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta -Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

54.2. jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

54.3. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

54.4. yra švietimo pagalbos ir intensyvumo poreikis mokytis lietuvių kalbos, poreikis mokytis ukrainiečių kalbos (iš Ukrainos perkeltiems mokiniams).

55. Progimnazija, rengdama Ugdymo planą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams:

55.1. išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų privalomų pamokų skaičių pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti;

55.2. taiko švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo) ir mokytojo padėjėjo pagalbą (pagal poreikį);

55.3. planuoja specialiąsias pamokas;

55.4. gali sumažinti minimalų privalomą pamokų skaičių per savaitę mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, skirdama specialiųjų pamokų;

55.5. per mokslo metus VKG ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

56. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

56.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ ;

56.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

56.3. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą bei mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

56.4. Progimnazijos „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2022 m. sausio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr.1-03 ir „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2021 m. rugpjūčio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr.1-11. Aprašai skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje <https://satz.lt/metodine-taryba-2/>.

50. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu taikant 10 balų vertinimo sistemą.

51. Dorinio ugdymo (katalikų tikybos, etikos) mokinio pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

52. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“.

53. Mokinio, besimokančio parengiamojoje medicininės fizinio pajėgumo grupėje, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, o mokinio, atleisto nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, įrašu - „atl.“.

54. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime progimnazija dalyvauja Širvintų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos arba progimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinių pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinių mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

55. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę skirstomas proporcingai.

56. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesui organizuoti sudaromi pamokų tvarkaraščiai.

57. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

58. Mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų apimtys derinamos dalykų mokytojų metodinėse grupėse. Planuojant ugdymo turinį sutariama dėl ugdymo turinio integravimo, mokinių mokymosi krūvio optimizavimo. Mokytojų susitarimai dėl ugdymo turinio integravimo, optimizavimo fiksuojami dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne „Tamo“.

59. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu. Tuo tikslu vykdo mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas.

60. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokymosi krūvių stebėsenos kontrolę ir, remdamasis turimais duomenimis, bendradarbiaudamas su mokytojais ir mokiniais, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą. Nustatius, kad užduočių į namus krūvis viršija Higienos normos

reikalavimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais individualiai sprendžia iškilusias problemas.

61. Vadovaujantis Progimnazijoje įteisintais susitarimais:

61.1. penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

61.2. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio ar jo tėvų (globėjų) prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

61.3. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių;

62. Mokinys, jeigu pageidauja, direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

62.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

62.2. kurių mokosi pagal neformaliojo švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

63. Vadovaujantis Progimnazijos susitarimais dalykų, kurių mokinys mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, gali būti atleidžiamas nuo privalomų pamokų lankymo, jei:

63.1. iki rugsėjo 5 d. mokinio tėvai (globėjai) pateikia prašymą direktoriui.

63.2. prašyme mokinio tėvai (globėjai) nurodo neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje pasirinktą programą ar jos nuorodas.

63.3. Progimnazijos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo privalomojo dalyko pamokų lankymo jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

63.4. jei mokomojo dalyko pamoka pirma arba paskutinė pagal pamokų tvarkaraštį, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Mokinio saugumą šios pamokos metu užtikrina tėvai (globėjai), apie tai raštu parašę prašyme. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai.

64. Mokinių, atleistų nuo privalomų pamokų lankymo, mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka:

64.1. pusmečių pabaigoje tėvai (globėjai) arba pats mokinys iš lankomos neformaliojo švietimo įstaigos pristato pažymą apie mokinio pasiekimus, atitinkančius Bendrosios pagrindinio ugdymo programos reikalavimus. Jei mokinio pasiekimai neformaliojo švietimo įstaigoje vertinami pagal dešimtbalę vertinimo skalę, dalyko mokytojas įskaito neformaliojo ugdymo įstaigos įvertinimus ir juos fiksuoja elektroniniame dienyne „TAMO“.

64.2. jei mokinio pasiekimai neformaliojo švietimo įstaigoje vertinami ne pagal dešimtbalę vertinimo skalę, sprendimus dėl menų ir fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, atitinkančias Bendrosios pagrindinio ugdymo programos reikalavimus, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę, priima atitinkamo dalyko mokytojas.

65. Skiriant namų darbus gimnazija vadovaujasi Higienos norma.

66. Namų darbai mokiniams skiriami mokytojo nuožiūra laikantis šių susitarimų:

66.1. turi atitikti mokinio (-ių) galias;

66.2. skiriami mokymosi medžiagos įtvirtinimui ir naudingi tolesniam mokymuisi ir grįžtamajam ryšiui gauti;

66.3. mokiniai atlieka namų darbus, kurių dėl įvairių priežasčių (pvz., išvyko su tėvais atostogauti ar kt.) neatliko ugdymo proceso metu, esant mokinių tėvų prašymui ir sutikimui;

66.4. neužduodami atostogoms ir švenčių dienoms, t. y. neužduodami paskutinę mokymosi dieną prieš šventes ar atostogas;

66.5. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, pvz., jei buvo paskelbta ekstremali situacija, kelianti pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

66.6. mokytojai, dirbantys vienoje klasėje, užduočių į namus apimtis derina tarpusavyje.

67. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti užduočių į namus dėl nepalankių socialinių sąlygų, Progimnazija sudaro sąlygas jas atlikti progimnazijoje (mokyklos bibliotekoje, namų darbų ruošos kambaryje) arba mokinius nukreipia į dienos centrus.

68. Progimnazijoje susitarta, kad mokiniams:

68.1. per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas arba ne daugiau kaip du įskaitiniai darbai;

68.2. apie kontrolinį ar įskaitinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

68.3. klasėje dirbantys mokytojai, naudodamiesi elektroninio dienyno „TAMO“ galimybėmis, suderina kontrolinių darbų datas ir kontrolinio darbo atlikimo datą nurodo elektroniniame dienyne;

68.4. nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti iš karto po ligos, atostogų, šventinių dienų.

69. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

70. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

71. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių pasiekimų.

72. Progimnazija vertina mokinių mokymosi pagal ugdymo sritis praradimus mokantis kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, aptaria juos su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais) ir siūlo mokymosi pagalbą patirtiems mokymosi praradimams kompensuoti.

73. Progimnazija teikia trumpalaikę arba ilgalaikę pagalbą priklausomai nuo mokymosi praradimų gylio. Teikiama pagalba gali būti individuali ir grupinė.

74. Mokymosi procesas progimnazijoje nuolat stebimas, laiku identifikuojami mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariaisi, kaip bus organizuojama mokymosi pagalba.

75. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

75.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

75.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

75.3. kai atsiskaitomųjų ar kitų užduočių darbai įvertinami nepatenkinamai;

75.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

75.5. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

75.6. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

76. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui (atsižvelgiama į mokinio mokytojo rekomendacijas).

77. Progimnazija pagal galimybes ugdymo procese užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir taikant

kompensacines priemonės, kurios aprašytos Mokymosi praradimų plane, patvirtintame 2021 m. rugpjūčio 26 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-13 (Priedas Nr. 10).

78. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama visiško integravimo būdu per pamokas ir pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą konsultacijų grafiką. Konsultacijų laikas neįskaitomas į mokinio mokymosi krūvį. Kai mokiniui nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo vertinimo, po ligos ir pan., mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

79. Mokymosi pagalba pirmiausia suteikiama tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir jų galimas priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais ieškoma būdų, kaip išspręsti mokinių žemų mokymosi pasiekimų problemas. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams siūloma ir suteikiama reikalinga mokymosi pagalba, pvz., nukreipiant juos į vaikų neformaliojo švietimo užsiėmimus progimnazijoje ar už jos ribų ir kt. Mokytojų ilgalaikių planų skiltyje „Pastabos“ fiksuojamas pagalbos gabiems mokiniams pobūdis.

80. Teikiant mokymosi pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai.

81. Progimnazijoje sudaromos sąlygos atlikti namų darbų užduotis tiems mokiniams, kurie gyvena nepalankioje socialinėje, ekonominėje, kultūrinėje aplinkoje;

82. Progimnazijoje sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo, diferencijavimo metodiką, prireikus pasitelkiant švietimo pagalbos specialistus ugdymo turinių planuoti ir koreguoti atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

83. Diferencijuojant ugdymą, sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilius, pasiekimų lygius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, vertinimo būdus ir formas, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

84. Diferencijavimas taikomas:

84.1. mokiniui individualiai;

84.2. mokinių grupei:

84.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

84.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupės sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

85. Progimnazijoje nuolat analizuojama (per metodinių grupių susirinkimus, mokytojų ir direktijos pasitarimus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą), kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, ir priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

86. Progimnazijos VGK, direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingi už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

87. Kiekvienu konkrečiu atveju progimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriamas asmuo, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą mokiniui.

88. Į vaiko ugdymo procesą įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Organizuojant trišalius susitikimus (mokinys-tėvai-mokytojas) sprendžiami vaikų mokymosi ir ugdymosi, lankomumo, vėlavimo į pamokas klausimai, teikiamos konsultacijos, rekomendacijos dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo.

89. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, naudojamos dalykų konsultacijoms, socialiai nepalankios aplinkos mokinių namų darbų ruošai, programai „Be klaidų“, skirtai 5 kl. mokinių lietuvių kalbos rašymo įgūdžiams lavinti, programai „Gamtamoksliniai tyrimai“, skirtai 8-ų klasių mokinių gamtamokslinių tyrinėjimų organizavimui.

90. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką metodinėse grupėse, direkcijos posėdžiuose ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

91. Progimnazija, atvykus mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą:

91.1. sudaro galimybes mokinių mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

91.2. priima mokinį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

91.3. išsiaiškina atvykusiojo mokinio ir jo tėvų (globėjų) lūkesčius bei norą mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

91.4. informuoja Širvintų savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių;

91.5. prieš pradėdamas mokiniui mokytis Progimnazijoje direktoriaus paskirtas asmuo kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

91.5.1. sudaro individualų mokinio ugdymo planą atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus;

91.5.2. individualiame ugdymo plane numatyto pamokų skaičiaus perskirstymą tarp dalykų, numatytų Progimnazijos ugdymo plane.

91.5.3. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, Progimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus;

91.5.4. adaptaciniu laikotarpiu stebi mokinio individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukia švietimo pagalbos specialistus, VGK;

91.5.5. adaptacijos laikotarpiu taiko tik formuojamąjį vertinimą;

92. Progimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs, mokymą:

92.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

92.2. konsultuoja dėl neformaliojo švietimo veiklų pasirinkimo;

92.3. paskiria asmenį (klasės vadovą, psichologą), padedantį atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

92.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

93. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, Progimnazija organizuoja:

93.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu suteikiant papildomas individualias ar grupės konsultacijas bei valandas iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2-4) metus;

93.2. užtikrina mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje;

- 93.3. teikia reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;
- 93.4. pagal poreikį teikia mokymąsi kitu mokyklos siūlomą būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

AŠTUNTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

94. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

95. Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios mokymosi grupės:

95.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką.

95.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

95.3. pirmajai ir antrajai užsienio kalboms (anglų k., rusų k., vokiečių k.) mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

96. Mokykloje nesusidarius mokinių grupei II-osios užsienio kalbos mokymui, mokiniui (-iams) gali būti sudaroma laikinoji grupė iš paralelinių klasių mokinių.

97. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas:

97.1. 6-ose klasėse sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių 6A ir 6B, 6C ir 6D klasių mokinių.

98. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti (individualios, pogrupinės ir grupinės specialiosios pratybos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, konsultacijos), organizuojant lietuvių k. programą 5-ą klasių mokiniams „Be klaidų“, gamtos mokslų programą 8-ą klasių mokiniams „Gamtamoksliniai tyrimai“.

99. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

100. Progimnazija, atsižvelgdama į turimas finansines galimybes, gali priimti ugdymo plane nenumatytus sprendimus siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius.

DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

101. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

102. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

103. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

104. Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti progimnazijoje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

105. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę), 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

106. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinsys, kuris mokosi namie, gali nesimokyti:

106.1. pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo;

107. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko, įrašoma „atleista“.

108. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

109. Progimnazijos nuostatuose neįteisintas ugdymosi šeimoje (pavienio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdas pagal pagrindinio ugdymo programas.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

110. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

111. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

111.1. minus 20 °C ar žemesnė –5 klasių mokiniams;

111.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

111.3. 30°C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams.

112. Organizuojant ugdymą nuotoliniu mokymo būdu vadovaujamosi „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“, patvirtinto 2020-08-02 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“ patvirtinimo 21 punktu (...Mokykla, kurios nuostatuose neįteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, mokykloje besimokančių mokinių mokymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali vykdyti tik esant ypatingoms aplinkybėms“).

113. Progimnazijos vadovas nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

113.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

113.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotais asmenimis;

113.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

114. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

114.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti atsižvelgdama į Progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

114.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

114.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Atsižvelgiant į realų mokinių mokymosi sąlygų namuose kontekstą, įvertinus situaciją dėl netinkamų sąlygų mokymuisi namuose, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), mokykla užtikrina sąlygas mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas; atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi galimas klasių perskirstymas ir laikinųjų grupių iš paralelių klasių mokinių sudarymas arba ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinių apjungimas;

114.4. esant ekstremaliai situacijai ar karantinui, sinchroniniu būdu organizuoja ne mažiau kaip 80 proc. pamokų laiko, 20 proc. pamokų laiko skiria asinchroniniu būdu organizuojamoms veikloms kiekvienoje klasėje;

114.6. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;

114.7. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

114.8. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

115. Mokymas(is) nuotoliniu mokymo būdu organizuojamas Progimnazijos virtualioje mokymosi aplinkoje <https://satz.vma.lm.lt/> ir pasitelkiant kitas technologines priemones:

115.1. elektroninį dienyną „Tamo“;

115.2. asinchroninės komunikacijos priemonę- elektroninį pašta;

115.3. sinchroninės komunikacijos priemonę- skaitmeninį pokalbių kambarį.

116. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is)/įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir išteklių, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

116.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraščiai;

116.2. dalyko/modulio mokymo(si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui, pamokų planai ir kt.);

116.3. mokymo(si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų/užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis);

116.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.

117. Ugdymas organizuojamas pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį, patvirtintą direktoriaus. Sudaromas sinchroninių pamokų, konsultacijų, klasės valandėlių tvarkaraštis, kuris pagal poreikį redaguojamas. Tvarkaraštis viešinamas progimnazijos interneto puslapyje (satz.lt),

virtualioje mokymosi aplinkoje. Nuotolinio mokymo(si) pamokų tvarkaraštyje kiekvienam dalyko mokytojui skiriamas konkretus sinchroninių (asinchroninių) pamokų, konsultacijų darbo laikas.

118. Su ugdymo proceso tvarkaraščiu, jo keitimais mokiniai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti supažindinti bent prieš 1 dieną.

119. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – 30 minučių trukmės, skirta pietų pertraukai.

120. El. dienyno „Tamo“ tvarkaraštyje fiksuojama pamokos tema, klasės darbas, mokinių atliktų darbų, testų ir pan. vertinimas, rašomi komentarai, pastabos, pagyrimai; komunikuojama su mokiniais ir jų tėvais, tėviais, globėjais el. dienyno žinutėmis. El. dienyne „Tamo“ „n“ raide žymimas mokinio nedalyvavimas sinchroniniu laiku organizuojamoje pamokoje.

121. Nuorodos prisijungimui į sinchroniniu laiku vykstančias pamokas, klasių valandėles, konsultacijas viešinamos iš anksto (el. dienyne „Tamo“ ir virtualioje mokymosi aplinkoje).

122. Mokytojai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.

123. Mokytojai naudoja įvairias virtualios mokymosi aplinkos veiklas, tokias kaip anketos, apklausos, atsiliepimai, diskusijos, interaktyvus turinys, žaidybiniai elementai, seminaras, testas, užduotis, knyga, pamoka ir kt.

124. Pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį jungiamasi prie virtualios mokymosi aplinkos ir joje teikiamos / įkeliamos užduotys ir mokymo(si) medžiaga mokiniams.

125. Mokiniais nurodoma paskirtų savarankiškų, atsiskaitomųjų, klasės/namų ir kt. darbų įkėlimo į virtualią mokymosi aplinką data. Mokinių, neatsiskaičiusių už paskirtas užduotis, darbas vertinamas laikantis progimnazijos nustatytų vertinimo normų (el. dienyne „Tamo“ rašomas komentaras ir nurodomas papildomo atsiskaitymo laikotarpis).

126. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas derinamas mokytojų, kurių pamokos, konsultacijos vyksta tą pačią dieną, ir fiksuojamas elektroniniame dienyne „Tamo“.

127. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Progimnazijoje galiojančius dokumentus ir vertinimo normas.

128. Mokytojams pastebėjus, kad mokinys nesijungia prie virtualios mokymosi aplinkos dvi-tris pamokas iš eilės, informuojamas klasės vadovas.

129. Mokytojams pastebėjus, kad sinchroninės pamokos metu mokinys neįsijungia vaizdo kameros ir/ar mikrofono, nebendrauja su mokytoju ir kitais mokiniais, po pamokos informuojamas klasės vadovas ir /ar mokinio tėvai, globėjai, rūpintojai. Išsiaiškinus, kad nedalyvavimo pamokoje priežastys yra nepateisintos, el. dienyne „Tamo“ „n“ raide žymimas mokinio nedalyvavimas sinchroniniu laiku organizuojamoje pamokoje.

130. Esant poreikiui ir būtinybei, užduotys diferencijuojamos, individualizuojamos, modifikuojamos suteikiant mokiniams galimybę rinktis užduotis pagal pasiekimų lygius.

131. Esant poreikiui ir galimybei, pateikiamos įvairių dalykų integruotos užduotys.

132. Mokinių emocinę sveikatą stebi klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai klasių valandėlių, pamokų, konsultacijų, vykstančių sinchroniniu laiku, metu, konsultuoja emocinės sveikatos klausimais telefonu, individualių virtualių konsultacijų, kontaktinių susitikimų metu.

133. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai drauge su mokytojais aptaria ir suplanuoja mokymo(si) turinį, konsultuoja mokytojus dėl mokymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo, krūvių reguliavimo. Švietimo pagalbos specialistai gali dalyvauti sinchroniniu laiku vykstančiose dalykų pamokose ir/ arba teikti individualią pagalbą specialiuju ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: konsultuoti ir padėti atlikti mokytojo paskirtus darbus pasirinktomis nuotolinio ugdymo komunikacijos priemonėmis.

134. Konsultacijos (individualios ir grupinės) organizuojamos nuotoliniu būdu.

135. Bendraujant su mokinių tėvais, tėviais, globėjais:

135.1. išlaikomas informacijos pateikimo eiliškumas bendraujant dėl vaiko ugdymo: klasės vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokyklos administracija;

135.2. kiekvienos klasės vadovas numato pastovų laiką tėvų kontaktiniam priėmimui arba konsultavimui telefonu ir virtualiems pokalbiams, kuriuose dalyvautų daugiau dalyvių (mokinys, mokytojas, tėvai ir pan.);

135.3. mokinių tėvai, įtėviai, globėjai skatinami teikti argumentuotus, pamatuotus siūlymus ir bendradarbiauti mokyklos bendruomenei aktualiais (nuotolinio mokymo ir pan.) klausimais, priimti bendruomenės aptartus sprendimus;

135.4. sudaromos galimybės tėvams pagal jų kompetenciją įsitraukti į mokyklos bendruomenės ir mokinių švietimą bei kitas veiklas;

135.5. mokinių tėvai, įtėviai, globėjai nuolat informuojami apie vaiko pažangą ir mokymosi pasiekimus el. dienyno žinutėmis, konsultacijos telefonu, virtualių pokalbių metu ir mokyklos renginių plane numatytais laikotarpiais;

135.6. mokinių tėvams, įtėviams, globėjams teikiama nuolatinė pedagoginė psichologinė pagalba dėl pasikeitusių vaiko mokymosi formų ir būdų;

135.7. mokyklos interneto svetainėje ir socialiniame tinkle skelbiamos naudingos pagalbos tėvams ir vaikams nuorodos ir kontaktai, naujai priimti teisės aktai ar kita svarbi informacija.

136. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

137. Progimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

III SKYRIUS PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

138. Progimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas: fizika, chemija, biologija, gamta ir žmogus; socialinis ugdymas: istorija, geografija; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, pilietiškumo ugdymas; bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

139. 5-8 tose klasėse ugdymo turinys planuojamas 37 savaitėms.

140. Penktų klasių mokiniams skiriamas adaptacinis (vieno mėnesio) laikotarpis. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

141. Mokinių pasiekimai ir pažanga adaptaciniu laikotarpiu pažymiais nevertinami.

142. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą 5-8 klasėse, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais (patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ir 2016 m. balandžio 14 d. įsakymo pakeitimu Nr. V-325).

143. Per pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, mokinių poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti patenkinamo, pagrindinio ar aukštesniojo pasiekimų lygio.

144. Progimnazija gali, esant poreikiui, skirti per dieną dvi gimtosios k. (lietuvių), užsienio kalbos, technologijų pamokas.

145. 1 val. lietuvių kalbos programos „Be klaidų“ 5 klasėse skiriama mokinių rašymo įgūdžiams lavinti, 1 val. gamtos mokslų programos „Gamtamoksliniai tyrimai“ 8-ą klasių mokiniams skiriama gamtamoksliniams eksperimentams ir tyrimams vykdyti (iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti).

146. Rengiant programas, vadovujamasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

147. Mokymosi pagalbai teikti organizuojamos dalykų konsultacijos pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą konsultacijų grafiką (iš valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti).

ANRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

148. Dorinis ugdymas:

148.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8 klasėms).

149. Lietuvių kalba (gimtoji):

149.1. organizuojant lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos vykdymą, vadovujamasi LR ŠMM 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo;

149.2. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas skiriant konsultacijas.

150. Užsienio kalbos:

150.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

150.2. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą - rusų arba vokiečių.

150.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

150.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

150.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimties balų vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

150.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

150.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

150.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

150.6. specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys visiško integravimo būdu, tėvų prašymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos;

150.7. mokinys, atleistas nuo antrosios užsienio kalbos pamokų, tuo metu gali mokytis individualiai, užsiimti kita veikla progimnazijos skaitykloje ir bibliotekoje, kitose mokiniams skirtose erdvėse.

151. Matematika:

151.1. ugdant gabius matematikai mokinius, 5-8 klasių mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojami Nacionalinio egzaminų centro parengti matematinio raštingumo užduočių pavyzdžiai, Nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys (<http://nec.lt/naujienos/492/>), Lietuvos matematikos mokytojų parengti „Matematikos probleminių uždavinių“ sprendimo pavyzdžiai ir vaizdo pamokos;

151.2. mokinių pasiekimai mokantis matematikos nuolat stebimi ir, remiantis duomenimis (NMPP rezultatais, organizuojant darbo grupes NMPP rezultatų analizei atlikti), analizuojami, atsižvelgiama į darbo grupės išvadas organizuojant mokinių ugdymąsi;

151.3. planuojama pagalba 5-8 klasių mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus, numatant užduotis ir metodus spragoms įveikti sudarant trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų

tvarkaraščius. Paprastai šių mokinių žemi ir skaitymo gebėjimai, todėl skiriama laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

151.4. gabių matematikai 5-8 klasių mokinių ugdymui naudojami nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ uždutys (sprendimų rekomendacijos) ir kiti šaltiniai.

152. Informacinės technologijos:

152.1. informacinių technologijų pradedama mokyti 5-je klasėje;

152.2. integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas 7 ar 8 klasėse, pamoką gali planuoti ir dalyko mokytoją konsultuoti informacinių technologijų mokytojas arba pamokoje gali dirbti du mokytojai (dalyko ir informacinių technologijų). Dalyko mokytojui turint pakankamai gerus skaitmeninio raštingumo gebėjimus, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai;

152.3. 5, 6 ir 7 klasėse skiriama po 37 dalyko pamokas per mokslo metus.

153. Gamtamokslinis ugdymas:

153.1. gamtos mokslų mokymasis grindžiamas gamtamoksliniais tyrimais – gamtos reiškinių, procesų, objektų realiais arba virtualiais tyrimais skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemų atpažinimui ir sprendimui (pirmiausia lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu). Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar inicijuojant kitas praktines veiklas, skatinant mokinių bendradarbiavimą ir (ar) komandinį darbą;

153.2. gamtamoksliniams tyrimams atlikti naudojamos turimos mokyklinės priemonės, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamos ir (ar) pasigaminamos priemonės, virtualiosios laboratorijos, pavyzdžiui, <http://gamta5-6mkp.emokykla.lt>, <http://gamta7-8.mkp.emokykla.lt/>, www.aktyviklase.lt, <http://www.engagingscience.eu/en>, gamtos mokslų kabineto mobiliosios įrangos komplektas, edukacinės erdvės ir mokymosi išteklių už mokyklos ribų;

153.3. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau nei 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

153.4. gamtos mokslų ugdymo procese naudojama įvairi metodinė medžiaga, pavyzdžiui, tyrinėjimu grįstas mokymas – tarptautinio „Mascil“ projekto uždutys ir rekomendacijos mokytojams (<http://ims.mii.lt/mascil/>); Nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso uždutys (<http://nec.lt/naujienos/492/>); Mokomės gamtoje ir iš gamtos. Tyrimų žaliosiose mokymosi aplinkose metodinė priemonė 1 dalis (5–6 klasių mokiniams), Mokomės gamtoje ir iš gamtos, Tyrimų žaliosiose mokymosi aplinkose metodinė priemonė 2 dalis (7–8 klasių mokiniams).

153.5. Progimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

154. Socialiniai mokslai:

162.1. 5 klasės istorijos kursas pradedamas dėstyti nuo Lietuvos istorijos epizodų, o 6 klasėje – nuo Europos istorijos epizodų.

154.3. 5-ose klasėse integruotai mokoma istorijos ir pilietiškumo, kai dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas, projektus ir pan.). Dalyvavimas akcijose gali būti fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka. Mokiniais įrodymus apie dalyvavimą akcijose rekomenduojama kaupti asmeninės pažangos ir pasiekimų aplanke ir kt.;

154.4. į geografijos dalyko 8-ą klasių turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė, gynybos politika Lietuvoje, informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai.

154.5. siekiant gerinti gimtojo krašto (rajono savivaldybės) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, istorinio paveldo objektuose, muziejuose, gamybinėse įmonėse, Valstybės pažinimo centre), integruojama į neformalųjį švietimą, naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

155. Technologijos:

155.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

155.2. technologijoms mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) sudaromos mišrios laikinos grupės.

156. Fizinis ugdymas:

156.1. mokiniui, kuris 2022–2023 mokslo metais mokosi 5, 6, 7 ir 8 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus kiekvienoje klasėje – 111 pamokų.

156.3. 5-8 klasių mokiniams iš neformaliojo vaikų švietimo valandų sudaromos sąlygos lankyti dar po vieną valandą jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas. Progimnazija vykdo mokinių, lankančių šias programas, apskaitą elektroniniame dienyne;

156.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už progimnazijos ribų;

156.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai pamokose dalyvauja su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

156.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

156.7. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

156.8. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami pažymiais mokinio naudai.

156.9. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlome kitą veiklą (pvz., stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklas kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

157. Žmogaus sauga:

157.1. 5-tose klasėse žmogaus saugos mokymas intensyvinamas: skiriama 1 valanda per savaitę, todėl 6-oje klasėje mokymas neorganizuojamas.

157.2. 8-ose klasėse žmogaus saugos mokymas intensyvinamas: skiriama 1 valanda per savaitę, todėl 7-oje klasėje mokymas neorganizuojamas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

158. Progimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

159. Progimnazija vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

160. Švietimo pagalbą mokiniams teikia švietimo pagalbos specialistai (psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pagal jų pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas.

161. Mokiniais, kurie įtraukti į pagalbos gavėjų sąrašus, sudaromos sąlygos lankyti specialiąsias ir logopedines pratybas, psichologo konsultacijas.

162. Specialusis pedagogas, logopedas ir psichologas gali formuoti nuolatinės ar laikinas grupes iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių, kurių skaičių grupėje nustato pats specialistas atsižvelgęs į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, turimas mokymo(si) sąlygas ir mokymo priemones.

163. Specialiosios pratybos organizuojamos mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytoje progimnazijos aplinkoje teikiant švietimo pagalbą, naudojant turimas ugdymui skirtas specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones.

164. Bendrųjų programų pritaikymas specialiųjų poreikių mokiniams:

164.1. klasių mokytojai, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias, vadovaudamiesi Pedagoginės psichologinės tarnybos, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijomis, rengia individualizuotas ir pritaikytas programas mokslo metams;

164.2. parengtas individualizuotas ir pritaikytas programas iki rugsėjo 10 d. derina su specialiuoju pedagogu ir Vaiko gerovės komisijos pirmininku.

165. Mokinių, kuriems Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje rekomenduota mokytis pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, ugdymo rezultatai vertinami atsižvelgus į individualizuotoje ar pritaikytoje programoje išskeltus tikslus ir mokinio asmeninę pažangą.

166. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami kiekvieno pusmečio pabaigoje, fiksuojami individualizuotų programų skiltyje „Mokinio pasiekimai“ ir el. dienyne „TAMO“, aptariamais trišalių susitikimų (mokinys-mokytojai-tėvai) metu.

167. Direktorius įsakymu fizinių ir judėjimo sutrikimų turintys mokiniai gali būti atleidžiami nuo kūno kultūros, technologijų pamokų.

168. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą specialiajam pedagogui, o dalį laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje su mokytojo padėjėjo pagalba.

169. Progimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

169.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

169.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

169.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sieneles/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

169.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

170. Ugdymo turinys pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

171. Progimnazija sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).“

172. Progimnazija, atsižvelgdama į turimas finansines galimybes, gali priimti ugdymo plane nenumatytus sprendimus siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius.

SUDERINTA

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tarybos

2021 m. rugpjūčio 25 d. protokoliniu nutarimu Nr. 1

SUDERINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos

Įgaliotas asmuo Regina Jagminiene

2022-08-30

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (I dalies) VYKDYMO LENTELĖ

Ugdymo sritys/ Dalykai	Minimalus dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	5 – 8 klasės
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Kalbos					
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (I-oji)	3	3	3	3	12
Užsienio kalba (II-oji)		2	2	2	6
Matematika	4	4	4	4	16
Informacinės technologijos	1	1	1		3
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamta ir žmogus	2	2			4
Biologija			2	1	3
Chemija				2	2
Fizika			1	2	3
Socialinis ugdymas					
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija		2	2	2	6
Meninis ugdymas, technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Technologijos	2	2	2	1	7
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Žmogaus sauga	1	0	0	1	2
Pasirenkamas dalykas					
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	26	29	30	31	116
Mokykla skiria	26	29	30	31	116

PAMOKŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL DALYKUS

Eil. Nr.	Dalykas	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
1	Dorinis ugdymas	13	7
2	Lietuvių kalba ir literatūra	65	-
3	Užsienio (anglų kalba) (I-oji)	39	39
4	Užsienio (rusų kalba) (II-oji)	20	18
5	Užsienio(vokiečių kalba) (II-oji)	-	6
6	Matematika	52	-
7	Informacinės technologijos	10	10
8	Gamta ir žmogus	14	-
9	Biologija	9	-
10	Chemija	6	-
11	Fizika	9	-
12	Istorija	26	-
13	Geografija	20	-
14	Dailė	13	-
15	Muzika	13	-
16	Technologijos	23	23
17	Fizinis ugdymas	39	18
18	Žmogaus sauga	6	-
Iš viso:		377	121
Pasirenkamieji moduliai		2	
Neformalusis vaikų švietimas		15	
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti		11	
Iš viso:		526	

PAMOKŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL DALYKUS IR KLASES

Dalykas	Klasė	Komplektų skaičius	Valandų skaičius	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
Dorinis ugdymas	5ABC	3	1	3	-
	6ABCD	4	1	4	4
	7ABC	3	1	3	2
	8ABC	3	1	3	1
Iš viso:		13	4	13	7
Lietuvių kalba ir literatūra	5ABC	3	5	15	-
	6ABCD	4	5	20	-
	7ABC	3	5	15	-
	8ABC	3	5	15	-
Iš viso:		13	20	65	-
Užsienio (anglų kalba)	5ABC	3	3	9	9
	6ABCD	4	3	12	12
	7ABC	3	3	9	9
	8ABC	3	3	9	9
Iš viso:		13	12	39	39
Užsienio (rusų kalba)	6ABCD	4	2	8	6
	7ABC	3	2	6	6
	8ABC	3	2	6	6
Iš viso:		10	6	20	18
Užsienio(vokiečių) kalba	6C	1	2		2
	7A	1	2		2
	8A	1	2		2
Iš viso:		3	6		6
Matematika	5ABC	3	4	12	-
	6ABCD	4	4	16	-
	7ABC	3	4	12	-
	8ABC	3	4	12	-
Iš viso:		13	16	52	-
Informacinės technologijos	5ABC	3	1	3	3
	6ABCD	4	1	4	4
	7ABC	3	1	3	3
Iš viso:		10	3	10	10
Gamta ir žmogus	5ABC	3	2	6	-
	6ABCD	4	2	8	-
Iš viso:		7	4	14	
Biologija	7ABC	3	2	6	-
	8ABC	3	1	3	-
Iš viso:		6	3	9	

Dalykas	Klasė	Komplektų skaičius	Valandų skaičius	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
Chemija	8ABC	3	2	6	-
Iš viso:		3	2	6	
Fizika	7ABC	3	1	3	-
	8ABC	3	2	6	-
Iš viso:		6	3	9	-
Istorija	5ABC	3	2	6	-
	6ABCD	4	2	8	-
	7ABC	3	2	6	-
	8ABC	3	2	6	-
Iš viso:		13	8	26	-
Geografija	6ABCD	4	2	8	-
	7ABC	3	2	6	-
	8ABC	3	2	6	-
Iš viso:		10	6	20	-
Dailė	5ABC	3	1	3	-
	6ABCD	4	1	4	-
	7ABC	3	1	3	-
	8ABC	3	1	3	-
Iš viso:		13	4	13	-
Muzika	5ABC	3	1	3	-
	6ABCD	4	1	4	-
	7ABC	3	1	4	-
	8ABCD	4	1	3	-
Iš viso:		13	4	13	-
Technologijos	5ABC	3	2	6	6
	6ABCD	4	2	8	8
	7ABC	3	2	6	6
	8ABC	3	1	3	3
Iš viso:		13	7	23	23
Fizinis ugdymas	5ABC	3	3	9	-
	6ABCD	4	3	12	-
	7ABC	3	3	9	9
	8ABC	3	3	9	9
Iš viso:		13	12	39	18
Žmogaus sauga	5ABC	3	1	3	-
	6ABCD	-	Kursas išeitas 5 klasėje		
	7ABC	-	-	-	-
	8ABC	3	1	3	-
Iš viso:		6	2	6	-

DORINIO UGDYMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Tikyba			Etika		
			Mokinių skaičius	Jungiamos klasės	Valandų skaičius	Mokinių skaičius	Jungiamos klasės	Valandų skaičius
1	5A	26				26	-	1
2	5B	26	26	-	1	-	-	-
3	5C	27	27	-	1	-	-	-
4	6A	23	10	-	1	13	-	1
5	6B	23	11	-	1	12	-	1
6	6C	23	7	-	1	16	-	1
7	6D	22	16		1	6		1
8	7A	29	15	-	1	14	-	1
9	7B	28	14	-	1	14	-	1
10	7C	28	28	-	1			
11	8A	25	23	-	1	2	8ABC	1
12	8B	27	20	-	1	7		
13	8C	26	21	-	1	5		
Iš viso mokinių		333	206		12	127		8
Iš viso valandų		Tikybai				Etikai		

UŽSIENIO KALBŲ LENTELE

Eil. Nr.	Klasė	I-oji užsienio kalba		II-oji užsienio kalba			
		Mokinių skaičius	Valandų skaičius	Mokinių skaičius		Valandų skaičius	
		a	a	r	v	r	v
1	5A	26	3+3				
2	5B	26	3+3				
3	5C	27	3+3				
4	6A	23	3+3	23	-	2+2	
5	6B	23	3+3	23	-	2+2	
6	6C	23	3+3	17	6	2	2
7	6D	22	3+3	22	-	2+2	
8	7A	29	3+3	25	4	2+2	2
9	7B	28	3+3	28	-	2+2	
10	7C	28	3+3	28	-	2+2	
11	8A	25	3+3	23	2	2+2	2
12	8B	27	3+3	27	-	2+2	-
13	8C	26	3+3	26	-	2+2	-
Iš viso mokinių		333	78	242	12	38	6
Iš viso valandų:			Anglų kalbai	Rusų kalbai		Vokiečių kalbai	
			39+39	20+18		6	

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Čatrauskaitė Asta	Drąsūs, stiprūs, vikrūs (DSV), kvadratas	2
2.	Pakalnis Nerijus	Drąsūs, stiprūs, vikrūs (DSV), kvadratas	2
3.	Čatrauskaitė Asta	Mergaičių tinklinis	1
4.	Pakalnis Nerijus	Krepšinis (6-8 klasių vaikinai)	1
5.	Misiūnas Kęstutis	Medžio meninio drožinėjimo būrelis	2
6.	Misiūnas Kęstutis	Kino filmų kūrėjų būrelis „Guminukai“	2
7.	Kavaliauskaitė Vaiva	Verslumo link	2
8.	Danguolė Urbanavičienė	Pažink savo kraštą	1
9.	Gatelis Edvardas	Jaunųjų inovatorių būrelis	2
Iš viso:			15

VALANDŲ PASKIRSTYMAS TARIFIKAVIMUI

Klasė	Komp- lektų skaičius	Kompl. valandų skaičius	Privalomų pamokų skaičius	Papildomos valandos					Iš viso papild. pamokų	Pasirenkamieji dalykai	NVŠ	Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	Iš viso
				Dorinis ugdymas	Užsienio kalba	IT	Technologijos	Fizinis ugdymas					
5	3	26	78	-	9	3	6	0	18	1	4	3	104
6	4	29	116	4	20	4	8	0	36		5	2	160
7	3	30	90	2	17	3	6	9	37		3	3	133
8	3	31	93	1	17	-	3	9	30	1	3	3	131
Iš viso	13	116	377	7	63	10	23	18	121	2	15	11	526

PATVIRTINTA
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos
Direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 26 d.
Įsakymu Nr. 1-14

Širvintų „Atžalyno“ progimnazija
Ugdymo proceso, mokinių maitinimo, vežiojimo, esant ypatingoms aplinkybėms,
organizavimo 2021-2023 m.
TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Ugdymo proceso, mokinių maitinimo, vežiojimo, esant ypatingoms aplinkybėms, organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato darbo tvarką Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje (toliau - Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo – sprendimu dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų, patvirtintų 2020 m. rugpjūčio 17 d. Nr. V-1838, LR Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo – sprendimu dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų, patvirtintų 2021 m. birželio 30 d. Nr. V-1552, LR Sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo - sprendimu dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo - 2021 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. V-1552 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimo, patvirtinto 2021 m. rugpjūčio 25 d. Nr. V-1931.

3. Mokyklos darbuotojas (toliau - Darbuotojas) privalo dirbti tik jam skirtoje darbo vietoje, atitinkančioje darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

4. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas kreipiasi į mokyklos vadovą.

5. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

6. Ugdymo procesas mokyklose organizuojamas atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus reikalavimus.

7. Mokykloje maksimaliai laikomasi numatytų saugos priemonių, ribojami mokyklos bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo, dėvimos asmeninės apsaugos priemonės.

II. Mokymosi vieta

8. Kiekvienai mokinių klasei skiriama konkreti patalpa, t. y. klasė, kurioje vyks pamokos.

9. Skirstant klases, užtikrinta, kad gretutinėse patalpose mokysis bendraamžiai:

9.1. I korpuse (I aukšte) mokysis 5 klasių mokiniai:

5A klasė – 103 kabinetas,

5B – 104 kabinetas,

5C – 102 kabinetas.

9.2. I korpuse (III aukšte) mokysis 6 klasių mokiniai:

6A – 305 kabinetas,

6B – 304 kabinetas,

6C – 303 kabinetas.

9.3. Per anglų kalbos pamokas, kur klasės dalijamos į grupes, pamokos 5-6 klasių mokiniams (pogrūpiams) vyks **301 ir 302 kabinetuose**. Per rusų kalbos pamokas, kur klasės dalijamos į grupes, pamokos 6 klasių mokiniams (pogrūpiams) vyks **318 ir 319 kabinetuose**.

9.4. II korpuse mokysis 7 klasių mokiniai:

7A klasė – 309 kabinetas,

7B – 308 kabinetas,

7C – 307 kabinetas.

9.5. III korpuse mokysis 8 klasių mokiniai:

8A klasė – 116 kabinetas,

8B – 117 kabinetas,

8C – 222 kabinetas,

8D – 221 kabinetas.

9.6. Per anglų kalbos pamokas, kur klasės dalijamos į grupes, pamokos 7-8 klasių mokiniams (pogrūpiams) vyks **219 ir 220 kabinetuose**. Per rusų kalbos pamokas, kur klasės dalijamos į grupes, pamokos 7-8 klasių mokiniams (pogrūpiams) vyks **318 ir 319 kabinetuose**.

10. Specializuotuose dalykų kabinetuose vyks technologijų, informacinių technologijų, fizinio ugdymo, fizikos, chemijos, biologijos, gamtos ir žmogaus, dorinio ugdymo, dailės, muzikos pamokos. Šių dalykų mokytojai saugiai palydi mokinius iki specializuotų kabinetų, kur yra būtina laboratorinė įranga.

11. Tai pačiai klasei organizuojamos dvi pamokos iš eilės.

12. 5-6 klasių mokinių rūbinės išdėstytos I korpuse esančiuose 105 (penktokams) ir 205 (šeštokams) kabinetuose.

13. 7-8 klasių mokinių rūbinės išdėstytos II korpuso pirmame aukšte. Mokiniai į jas eis pro skirtingas duris.

III. Mokinių srautų judėjimas mokykloje

14. Mokykla turi mokinių judėjimo krypčių žemėlapiį mokyklos patalpose.

15. Mokinių srautų judėjimas, kiek tai yra įmanoma, nukreiptas taip, kad būtų išvengta sankirtų su kitais srautais.

16. Mokykloje numatyti keli įėjimai (išėjimai):

16.1. 5-6 klasių mokiniai mokymosi vietą pasiekia per centrinį įėjimą (iš kiemo pusės),

16.2. 7 klasių mokiniai – per centrinį įėjimą,

16.2. 8 klasių mokiniai – per III korpuse esantį įėjimą.

17. Mokinių judėjimo kryptys valgyklos link pažymėtos nuorodomis.

18. Po 1, 3 ir 5 pamokos valgykloje valgo 5-6 klasių mokiniai, po 2, 4 ir 6 pamokos valgo 7-8 klasių mokiniai.

19. Per 1-4 pertraukas mokyklos biblioteka naudojasi 5-6 klasių mokiniai, per 5-6 pertraukas ir po pamokų biblioteka naudojasi 7-8 klasių mokiniai.

IV. Ugdymo proceso organizavimo ypatumai

20. Ugdymo programoms įgyvendinti mokykla skiria tiek pamokų, kiek numatyta pradinio ir pagrindinio ugdymo bendruosiuose planuose.

21. Organizuojamos dvi to paties dalyko pamokos iš eilės.

22. Pietų pertraukai skiriamas ilgesnis laikas (5-6 klasių mokiniams – 25 minutės, 7-8 klasių – 20 minučių), kad mokiniai pavalgytų ir pailsėtų.

23. Lauke organizuojamos įvairių dalykų pamokos, jeigu leidžia dalyko turinio ypatumai, mokyklos aplinka ir oro temperatūros sąlygos.

24. Numatytas skirtingas pamokų pradžios ir pabaigos laikas skirtingų klasių mokiniams.

25. Mokiniais suteikiama reikalinga švietimo ir mokymosi pagalba. Konsultacijas (modulius) įvairių klasių mokiniais galima organizuoti ir nuotoliniu būdu.

26. Popamokinėje ir neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja skirtingų klasių mokiniai būtinai dėvėdami asmeninės apsaugos priemones.

27. Numatomas pamokų ir pertraukų laikas.

	5-6 klasės	7-8 klasės
1 pamoka	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
	10 min. (pusryčiai)	10 min. pertrauka
2 pamoka	8.55 – 9.40	8.55 – 9.40
	10 min. pertrauka	20 min. (pusryčiai)
3 pamoka	9.50 – 10.35	10.00 – 10.45
	25 min. (pietūs)	15 min. pertrauka
4 pamoka	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45
	20 min. pertrauka	20 min. (pietūs)
5 pamoka	12.05 – 12.50	12.05 – 12.50
	10 min. (galima apsilankyti valgykloje)	10 min. pertrauka
6 pamoka	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45
	10 min. pertrauka	10 min. (galima apsilankyti valgykloje)
7 pamoka	13.55 – 14.40	13.55 – 14.40

V. Mokinių maitinimas

28. Maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje. Tam skirtos atskiros erdvės ir skirtingas laikas skirtingų klasių mokiniais maitinti:

28.1. Po 1 (10 minučių), 3 (25 min.) ir 5 (10 min.) pamokos valgykloje valgo tik 5-6 klasių mokiniai.

28.2. Po 2 (20 min.), 4 (20 min.) ir 6 pamokos (10 min.) valgo tik 7-8 klasių mokiniai.

29. Valgykloje paskirtos atskiros erdvės skirtingų klasių mokiniais maitinti, tai nurodo ant stalo padėti žymekliai su nurodyta klase.

30. Valgykloje sudarytos saugios sąlygos pasinaudoti stalo įrankiais (įrankius iš anksto valgyklos darbuotojos sudeda ant tai klasei skirto stalo).

31. Iš namų atsineštas maistas valgomas laikantis higienos taisyklių.

32. Valgykloje užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai, tiekiamas vanduo, prie praustuvių patiekama muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

VI. Mokinių vežiojimas

33. Mokiniai į mokyklą atvežami ir iš mokyklos namo vežami 3 mokykliniais autobusais.

34. Mokiniai, važiuojantys į mokyklą ar iš mokyklos mokykliniu autobusu, dėvi kaukes arba kitas asmenines apsaugos priemones.

35. Mokyklinio autobuso rankenas, kėdžių atlošus ir kitus dažniausiai liečiamus paviršius vairuotojas dezinfekuoja kas kartą prieš įlaipinant kitą vežamų mokinių grupę.

36. Mokiniai, važiuojantys į miestą maršrutiniu transportu, laikosi bendrųjų saugos reikalavimų, taikomų keleiviams.

VII. Baigiamosios nuostatos

37. Švietimo įstaigos darbuotojai bendrose uždaroje erdvėse (koridoriuose, valgyklose, mokytojų kambaryje ar pan.), kai neišlaikomas 2 metrų atstumas nuo mokinių, dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).

38. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos individualiai ar vienu metu dirbama tik su to paties srauto mokiniais. Po kiekvienos konsultacijos patalpos išvėdinamos ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, naudotos priemonės.

39. Uždaroje erdvėse renginiai organizuojami laikantis klasių izoliavimo principo. Organizuojant renginius atviroje erdvėse, tarp dalyvių išlaikomas saugus atstumas.

40. Klasių vadovai ir visų dalykų mokytojai nuolat informuoja ugdytinius apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.).

41. Draudžiama į švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), turintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

42. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant izoliuojamas Medicinos kabinete. Apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų.

43. Pašaliniams asmenims ir mokinius atlydintiems, pasitinkantiems tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama nesilankyti švietimo įstaigoje, išskyrus ypatingus atvejus.

44. Švietimo įstaigoje sudaromos tinkamos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama muilo, vienkartiniai rankšluosčiai).

45. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu.

46. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.

47. Jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (specializuoti kabinetai, salės ir pan.), po kiekvienos klasių grupės pamokos jos išvėdinamos ir išvalomos.

48. Jei mokymo priemone, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, jos turi būti išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo.

49. Ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis.

50. Kitas aplinkos valymas švietimo įstaigoje atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu.

51. Mokykla pasilieka teisę, esant nenumatytoms aplinkybėms ir poreikiams, koreguoti švietimo įstaigos darbo laiką, skirtingų klasių pamokų pradžios ir pabaigos, pertraukų laiką, kad būtų atskiriami skirtingose klasėse ugdomi mokiniai, kai jie atvyksta į ar išvyksta iš švietimo įstaigos, naudojasi bendromis švietimo įstaigos patalpomis, ilsisi pertraukų metu, valgo.

PATVIRTINTA
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 7 d.
įsakymu Nr.1-10

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS PREVENCINIŲ IR KITŲ BENDRAJŲ UGDYMĄ PAPILDANČIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių programų integravimo į ugdymo turinį bei tarpdalykinės integracijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) apibrėžia progimnazijos ugdymo turinio integravimo nuostatas: kokias papildomas ugdymo ir prevencines programas ir koku būdu numatoma integruoti į progimnazijos ugdymo turinį.

2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, Ugdymo karjerai programa, „Darni mokykla“ programa, prevencinė Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programa bei kitos programos (toliau - Programos) integruojamos į mokomuosius dalykus, nedidinant progimnazijos ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

3. Programas įgyvendina mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros ir kt. specialistai.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Integruojamoji programa – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į ugdymo sričių ar dalykų programas.

4.2. Tarpdalykinė integracija – tai dviejų ar daugiau mokytojų ugdomoji veikla, kai vienos pamokos metu derinamas skirtingų dalykų ugdymo turinys siekiant padidinti mokinių mokymosi motyvaciją ir mažinti mokymosi krūvį.

II. PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ

5. Programos integruojamos laikantis šių principų: integralumo (integruojama į mokomuosius dalykus, klasės vadovų veiklą, neformaliojo švietimo veiklas), prienamumo (medžiagos turinys turi būti suprantamas mokiniams, atitikti jų gebėjimus, individualumo (įgyvendinama atsižvelgiant į mokinių amžių, poreikius, patirtį, brandumą, gebėjimus, vertybinius įsitikinimus), diskretiškumo (nė vienas asmuo neturi būti raginamas ir verčiamas daryti tai, kas peržengtų jo drovumo ir privatumo ribas), konstruktyvumo (atskleidžiamos ne vien problemos, bet skatinama ieškoti konstruktyvių jų sprendimo būdų), veiksmingumo (siekiama geros ugdymo kokybės rezultatų).

6. Programas įgyvendina mokytojai, klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistė, bibliotekos darbuotojai. Į programų įgyvendinimą kviečiami įsitraukti mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), gali būti kviečiami kviestiniai lektoriai.

7. Programų turinio planavimas: dalykų mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, bibliotekos darbuotojai, klasių vadovai planuodami dėstomo dalyko turinį, neformaliąsias veiklas numato ir pasirenka klasių lygiui, dalykui, sričiai tinkamas integruojamųjų programų veiklas.

8. Dalykų mokytojai numatomas integruojamųjų programų temas fiksuoja ilgalaikiuose planuose, esant reikalui koreguoja ir fiksuoja temas elektroninio dienyno skiltyje, skirtoje integracijai įrašyti, kiti specialistai veiklas planuoja veiklos planuose. Susitarimus dėl atskirų temų integravimo

dalykų mokytojai priima metodinių grupių posėdžiuose iki prasidedant mokslo metams. Į visų mokomųjų dalykų programų turinį integruojama ne mažiau kaip 2 ak. val. per mokslo metus.

9. Etninės kultūros ugdymo tikslas pagrindiniame ugdyme – padėti mokiniams ugdytis tautinį tapatumą ir etnokultūrinį raštingumą, pažinti ir vertinti savo tautos ir Lietuvos tradicinę kultūrą, suprasti jos gyvybingumą ir nuolatinį atsinaujinimą, sąsajas ir skirtumus su kitomis kultūromis, suvokti save kaip tos kultūros puoselėtoją, ugdytis pasididžiavimą ja ir pagarbą kitoms kultūroms.

9.1. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos turinį sudaro dvi pagrindinės sritys:

9.1.1. etninės kultūros vertybių bei reiškinių pažinimas ir vertinimas/etninės kultūros reiškinių pažinimas, visumos suvokimas ir vertinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – ugdomosios veiklos sritis, skirta mokinių pažinimo ir gebėjimų ugdymui(si), etnokultūrinio raštingumo pagrindams įgyti;

9.1.2. etnokultūrinė raiška skirta mokinių praktinių gebėjimų ugdymui(si).

9.1.3. Atitinkamuose centruose aptariamos šios teminės sritys:

5–6 klasės	7–8 klasės
Šeima, giminė ir tradicijos. Paprotingas elgesys ir vertybės. Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Tradiciniai darbai ir amatai. Gyvenamoji aplinka. Etnografiniai regionai. Gamta tradicinėje kultūroje. Kalendorinės šventės ir papročiai. Liaudies kūryba.	Bendruomenė ir tradicijos. Paprotingas elgesys ir tradicinis etiketas. Tautinis kostiumas. Tradiciniai amatai. Namai etninėje kultūroje. Pasaulėžiūra, mitologija ir religija. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.

9.1.4. **Etninės kultūros ugdymo programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, integruojama:

9.1.6. 5-8 klasėse ne mažiau kaip **2 temos** per mokslo metus į visų mokomųjų dalykų (tikybos/etikos, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, technologijų, geografijos, dailės, muzikos ir kitų, jei temos artimos dalykui) programų turinį;

9.1.7. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos įgyvendinamas integruojant į šių mokomųjų dalykų ugdymo turinį:

Dorinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Lietuvių kalba ir literatūra	Ne mažiau kaip 2 valandos
Meninis ir technologinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Istorija	Ne mažiau kaip 2 valandos
Gamtamokslinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Matematika ir informacinės technologijos	Ne mažiau kaip 2 valandos
Užsienio kalbos	Ne mažiau kaip 2 valandos
Fizinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Neformalusis švietimas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Klasių veiklos	Ne mažiau kaip 2 valandos

10. **Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos** paskirtis – užtikrinti sėkmingą vaiko sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai mokykloje, prisidėti prie vaiko dvasinės, fizinės, psichinės, socialinės gerovės ir sėkmingo funkcionavimo darbo, tarpasmeninių santykių ir šeimos srityse. Programoje rengimas šeimai suprantamas kaip veikla, kuri padeda vaikams išsiugdyti doros, brandžios, savarankiškos, kritiškai mąstančios, atsakingos už savo elgesį ir masinės vartotojiškos kultūros įtakai atsparios asmenybės bruožus, svarbius žmogaus saviraiškai, brandiems tarpasmeniniams santykiams plėtoti, funkcionaliai šeimai kurti, atsakingos tėvystės ir motinystės įgūdžiams įgyti:

10.1. programos įgyvendinimas grindžiamas mokyklos bendruomenės sutarimais ir bendru darbu: mokytojų ir kitų ugdymo specialistų bendradarbiavimu, bendromis mokyklos ir šeimos pastangomis, taip pat nevyriausybinių organizacijų ir sveikatos priežiūros įstaigų dalyvavimu, neprieštaraujančiu Programos nuostatomis.

10.2. Programos įgyvendinimas apima šiuos aspektus:

- Fizinė sveikata
- Psichikos sveikata
- Socialinė sveikata
- Lytiškumas

10.3. Atitinkamuose centruose aptariamos šios teminės sritys, atsižvelgiant į mokinių amžių ir programos reikalavimus:

5–6 klasės	7–8 klasės
<p>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</p> <p>Fizinė sveikata.</p> <p>Fizinis aktyvumas.</p> <p>Sveika mityba.</p> <p>Veikla ir poilsis.</p> <p>Asmens ir aplinkos švara.</p> <p>Lytinis brendimas.</p> <p>Psichikos sveikata.</p> <p>Savivertė.</p> <p>Emocijos ir jausmai.</p> <p>Savitvarda.</p> <p>Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška.</p> <p>Socialinė sveikata.</p> <p>Draugystė ir meilė.</p> <p>Atsparumas rizikingam elgesiui.</p>	

10.4. Progimnazija teikia psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, jei mokykloje įvyksta nelaimė ar ištinka krizė, informuoja, kur gauti pagalbą už mokyklos ribų, kai reikia spręsti fizinės, psichikos ar socialinės sveikatos problemas.

10.5. Progimnazijos įgyvendinama Patyčių prevencijos prevencinė programa „OLWEUS“ integraliai prisideda prie sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

10.6. Prie programos įgyvendinimo prisideda progimnazijos pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. Sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai į savo veiklas integruoja klasių vadovai, bendradarbiaudami su pagalbos mokiniui specialistu, įtraukdami mokyklos bendruomenę (visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, dalykų mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) nevyriausybinių organizacijų ir atitinkamų sričių sveikatos priežiūros įstaigų specialistus į sveikatinimo, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai veiklas.

10.7. Pagrindiniame ugdyme sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas į visų dalykų bendrųjų programų turinį ir neformalųjį švietimą:

Dorinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Lietuvių kalba ir literatūra	Ne mažiau kaip 2 valandos
Meninis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Technologinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Istorija	Ne mažiau kaip 2 valandos
Gamtamokslinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Matematika ir informacinės technologijos	Ne mažiau kaip 2 valandos

Užsienio kalbos	Ne mažiau kaip 2 valandos
Fizinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Neformalusis švietimas	Ne mažiau kaip 1 valanda
Klasių veiklos	Ne mažiau kaip 2 valandos
Psichologo veikla	Ne mažiau kaip 1 užsiėmimas klasių koncentre
Socialinio pedagogo veikla	Ne mažiau kaip 1 užsiėmimas klasių koncentre
Sveikatos priežiūros specialisto veikla	Ne mažiau kaip 1 užsiėmimas klasių koncentre

11. **Ugdymo karjerai programos** paskirtis – užtikrinti veiksmingą karjeros kompetencijų, kurių reikia sąmoningai ir sėkmingai kurti ir valdyti savo karjerą (t. y. visą gyvenimą trunkančią asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių seką), ugdymą ir, gerbiant mokinio polinkius, vertybes ir gebėjimus, padėti jam pažinti, kurti ir realizuoti save.

11.1. Programos įgyvendinimas grindžiamas mokyklos bendruomenės sutelktiniu darbu: bendradarbiavimu tarp klasės vadovų ir kitų švietimo pagalbos specialistų, visų mokytojų, bendromis mokyklos ir šeimos, mokyklos ir įvairių karjeros paslaugas teikiančių institucijų pastangomis.

11.2. Ugdymas karjerai įgyvendinamas per ugdymo procesą, kitas – tikslingai numatytas – veiklas: išvykas, ekskursijas, neformaliojo švietimo užsiėmimus, klasių veiklas.

11.3. Svarbi sėkmingo karjeros ugdymo(si) sąlyga – Progimnazijos ir šeimos bendravimas ir bendradarbiavimas. Su ugdymu karjerai supažindami tėvai klasių susirinkimų metu. Rekomenduojama į programos įgyvendinimą įtraukti mokinių šeimos narius: kiekvienoje klasėje įvyksta bent vienas su karjeros ugdymu susijęs renginys, kurį organizuoja mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

11.4. Progimnazijoje sudaroma galimybė lankytis aukštųjų mokyklų, įstaigų, organizacijų atstovams, organizuojantiems paskaitas, renginius, profesinį informavimą ir veiklinimą.

11.5. Ugdymas karjerai apima keturias ugdymo sritis:

Savęs pažinimas	Karjeros galimybių pažinimas	Karjeros planavimas	Karjeros įgyvendinimas
Pažinti ir priimti save. Pažinti socialinę aplinką, socialinius vaidmenis ir jų poveikį asmeninei karjerai.	Rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją. Pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes. Pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą.	Kelti gyvenimo ir karjeros tikslus. Gyvenimo ir karjeros tikslų planavimui ir realizavimui pasitelkti asmeninės vizijos ir (ar) karjeros plano instrumentus. Priimti karjeros sprendimus.	Plėtoti ir taikyti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas. Sėkmingai pereiti į naują karjeros aplinką ir įsitvirtinti joje. Tikslingai ieškoti praktikos, darbo arba kurti savo verslą.

11.6. Pagrindiniame ugdyme ugdymas karjerai integruojamas į visų dalykų programų turinį ir neformalųjį švietimą:

Dorinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Lietuvių kalba ir literatūra	Ne mažiau kaip 2 valandos
Meninis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Technologinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Istorija	Ne mažiau kaip 2 valandos
Gamtamokslinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Matematika ir informacinės technologijos	Ne mažiau kaip 2 valandos
Užsienio kalbos	Ne mažiau kaip 2 valandos
Fizinis ugdymas	Ne mažiau kaip 2 valandos
Neformalusis švietimas	Ne mažiau kaip 1 valanda
Klasių veiklos	Ne mažiau kaip 2 valandos

Psichologo veikla	Ne mažiau kaip 1 užsiėmimas klasių koncentre
Socialinio pedagogo veikla	Ne mažiau kaip 1 užsiėmimas klasių koncentre
Sveikatos priežiūros specialisto veikla	Ne mažiau kaip 1 užsiėmimas klasių koncentre

12. „**Darni mokykla**“ programos paskirtis – sutelkti mokyklos bendruomenę Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkės 2030 tikslų įgyvendinimui; Integruoti darnaus vystymosi švietimo temas į kasdienį ugdymo procesą (pamokas, kt. užsiėmimus); Skatinti bendruomeniškumą ir stiprinti darnias mokyklų bendruomenes; ugdyti darnios gyvensenos įpročius bei šviesti žmones apie tvarius, aplinkai ir visuomenei vertingus pasirinkimus.

12.1. 5-8 klasėse – ne mažiau kaip 2 ak., val. kiekvienai klasei per mokslo metus į mokomųjų dalykų programų turinį, klasės vadovų veiklas.

13. **Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos** programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į priešmokyklinio ugdymo grupės veiklas, dalykų pamokas pagal bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, klasės valandėles, neformaliojo ugdymo ir projektines veiklas. Programai skiriama:

13.3. 5-8 klasėse – ne mažiau kaip 6 valandos per mokslo metus: 3 valandos – įgyvendinant klasės vadovo veiklą, 2 valandos – integruojant į dorinio ugdymo dalyko programos turinį, 1 valanda – į biologijos dalyko programos turinį.

14. **Tarptautinės prevencinės programos įgyvendinamos:**

14.1. Olweus patyčių prevencijos programa integruojama į visas progimnazijos bendruomenės veiklas; klasių vadovų veiklos programose numatoma ne mažiau kaip 2 klasės valandėlės per mokslo, skirtos patyčių prevencijai;

III. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS, PAMOKŲ APSKAITA

15. Integruojamų programų ir dalykų mokinių ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programose pateiktus reikalavimus: ką mokinyms privalo žinoti, gebėti, kokius įgūdžius ir vertybines nuostatas turi įgyti.

16. Vertinant taikomi neformaliojo – formuojamojo – vertinimo metodai ir būdai.

17. Integruojamų programų apskaitos būdai:

17.1. Klasių vadovai pagrindiniame ugdyme konkretizuoja integruotinių programų temas, atsižvelgdami į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį. Integruotinių programų temas įrašo į klasės vadovų veiklos planus.

17.2. Dalykų mokytojai integruojamas temas numato ilgalaikiuose planuose (skiltyje pastabos), fiksuoja el. dienyno integracijos skiltyje. Klasių vadovai integruojamas temas fiksuoja el. dienyno skiltyje „klasės veiklos“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programų integravimo į ugdymo turinį stebėseną vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Programų integravimą į ugdymo turinį koordinuoja, konsultuoja progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti mokytojai, atsakingi už Programų įgyvendinimą.

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2021-08-26 įsakymu Nr.1-3

**ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
MOKYMOŠI PRARADIMŲ DĖL COVID-19 PANDEMIJOS KOMPENSAVIMO PLANAS**

TIKSLAS. Sudaryti sąlygas ir padėti mokiniams kompensuoti mokymosi sunkumus ir žinių spragas, atsiradusias dėl Covid -19 pandemijos ir nuotolinio mokymosi, bei pagerinti mokinių emocinę savijautą ir sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui (įskaitant socialiai pažeidžiamas grupes) gauti kokybišką ugdymą.

SIEKTINI REZULTATAI. Pakilęs pažangumas, pagerėjusi emocinė mokinių savijauta ir mokymosi motyvacija.

Veiksmai	Etapai	Terminai	Atsakingi asmenys	Pastabos
Situacijos tyrimas ir mokymosi sunkumų patiriančių mokinių identifikavimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pokalbiai su mokiniais ir jų teisėtais atstovais. 2. Pokalbiai su dalykų mokytojais. 3. Mokinių gebėjimų ir įgūdžių, kompetencijų įvertinimas. 	2022-09	Klasių vadovai, dalykų mokytojai; administracija	
Individualių ugdymo planų mokymosi praradimams kompensuoti sudarymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualių situacijų analizė. 2. Pamokų skaičiaus ugdymo programai įgyvendinti derinimas. 3. Informacijos pateikimas progimnazijos ugdymo plano parengimui ir derinimui, valandų derinimas ir tikslinimas. 4. Asmens, padedančio atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, paskyrimas. 5. Individualių ugdymo planų tvirtinimas. 	Iki 2022-09-09	VGK, klasių vadovai, dalykų mokytojai; administracija	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais; konsultacijų tvarkaraščio sudarymas;

Veiksmai	Etapai	Terminai	Atsakingi asmenys	Pastabos
Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos.	Mokinių individualių poreikių tenkinimas.	Nuolat per m. m.	VGK pirmininkas	
Papildomo darbo organizavimas.	1. Dalykų konsultacijų organizavimas iš valandų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti. 3. Namų darbų ruošą mokykloje.	Nuolat per m. m. Dalykų konsultacijų organizavimas iš valandų, skirtų mokinių mokymosi poreikiams	Administracija, ugdymo plano darbo grupė	
Mokinių pažangos stebėjimas.	1. Mokymosi pasiekimų stebėjimas kas mėnesį. 2. Mokymosi pasiekimų stebėjimas ir aptarimas 2 kartus per pusmetį VGK. 3. Trišaliai susitikimai.	Nuolat per m. m., pagal progimnazijos veiklų planą.	Paskirtas atsakingas asmuo, VGK	
<i>Dalyvavimas „Geros savijautos“ programoje ★</i>	<i>Programos paslaugų teikėjų siūlomų veiklų, užsiėmimų analizė, pasirinkimas, užsakymas.</i>	<i>Nuo 2022-09-06</i>	<i>„Geros savijautos“ programos koordinatorius</i>	
Neformaliojo švietimo programų vykdymas	Pagalba mokiniui renkantis neformaliojo švietimo programą.	Nuo 2022-09-01	Pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, NŠP vadovai	
Praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo plano, numatytų veiklų įgyvendinimo stebėjimas ir koregavimas.	1. VGK pasitarimai situacijai aptarti. 2. Atsižvelgiant į situaciją plano veiklų koregavimas.		Paskirtas atsakingas asmuo, VGK	

★Jei bus vykdomas šios programos tęstinumas.