

## ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS

### VEIKLOS PLANAS

2022-2023 METAI

### VEIKLOS TURINYS

<b>1. TIKSLAS.</b> Ugdymo kokybės ir veiksmingumo, sudarant sąlygas visapusiškam asmenybės augimui bei pasiekimų gerinimui, užtikrinimas.				
<b>1.1. UŽDAVINYS.</b> Bibliotekos veiksmingumo užtikrinimas ir mokymosi pasiekimų gerinimo veiklų įgyvendinimas.				
Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.1.1.	Bibliotekos veiklos plano parengimas 2022-2023 m., jo koregavimas rengiant mėnesinius planus.	Sausio mėn.	M.Pušklevičienė	Bus planingai dirbama bibliotekoje ir skaitykloje.
1.1.2.	Apklausa dėl trūkstamų ir naujų vadovėlių bei mokymo priemonių poreikio 2022-2023 m. m., jų užsakymas.	Kovas - gegužė	Mokytojų metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba, VP specialistė R. Česonienė	Bus atliekamos mokytojų metodinių grupių apklausos. Tikslingai panaudosime skirtas lėšas. Visi mokiniai bus aprūpinti vadovėliais.
1.1.3.	Progimnazijos bendruomenės narių apklausa dėl naujos literatūros įsigijimo, dėl bibliotekos fondo papildymo: programinės ir rekomenduojamos literatūros moksleiviams, dėl metodinės – pedagoginės literatūros mokytojams.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus analizuojami apklausos duomenys ir aptariami su kuruojančia direktoriaus pavaduotoja, mokyklos taryba, vykdomi užsakymai.
1.1.4.	Bibliotekos knygų fondo papildymas nauja grožine literatūra vaikams ir suaugusiems.	Metų eigoje	M.Pušklevičienė	Bus nuolat papildomas bibliotekos knygų fondas
1.1.5.	Gautų knygų ir vadovėlių tvarkymas ir apskaitymas pagal bibliotekinius reikalavimus	Nuolat	M.Pušklevičienė	Sistemiškai vyks knygų ir vadovėlių apskaita.

1.1.6.	Netinkamų naudoti, skaitytojų pamestų ar sugadintų knygų vadovėlių atrinkimas ir nurašymas	Metų eigoje	M.Pušklevičienė	Bus nuolat peržiūrimas bibliotekos knygų ir vadovėlių fondas.
1.1.7.	Nuolatinis aplankų kaupimas, papildymas ir atnaujinimas: Biblioteka - informacijos centras, Širvintos – mano miestas, Bibliotekos renginiai ir parodos; Kraštotyrinė medžiaga (aplanakai) apie progimnaziją: Mūsų mokykla žiniasklaidoje; Iš mūsų mokyklos gyvenimo.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Aplankuose bus kaupiama progimnazijos darbo patirtis: kraštotyrinė, metodinė, medžiaga karjeros ugdymui, moksleivių, mokytojų pasiekimai. Kaupiama medžiaga apie progimnaziją bus sisteminama. Bendruomenė aktyviai naudos šią medžiagą ugdymo procese, progimnazijos veiklose
1.1.8.	Vadovėlių saugyklos tvarkymas.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus informatyviai, tvarkingai ir tikslingai komplektuojami vadovėlių saugyklos fondai.
1.1.9.	Bibliotekos ir skaityklos dienoraščių kasdieninis ir kitų fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus tvarkingai vedama bibliotekos darbo apskaita.
1.1.10.	Mobilių bibliotekėlių papildymas dalykų kabinetuose (arba klasių kabinetuose pandemijos atveju)	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus skatinamas mokinių skaitomumas, knygų pasirinkimo gebėjimai.
1.1.11.	„Knygų Kalėdos“ dovanokime knygas bibliotekai	Gruodis	M.Pušklevičienė ir klasių vadovai	Papildyti bibliotekos fondą grožine ir moksline literatūra.
<b>1.2. UŽDAVINYS.</b> Sistemingas asmenybės ūgties matavimas, stebėjimas, fiksavimas ir pagalbos kiekvienam mokiniui teikimas.				
1.2.1.	Atvykusių mokinių supažindinimas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Mokiniai žinos naudojimosi biblioteka taisykles.
1.2.2.	Mokymas naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis. Individualus darbas su skaitytojais ieškant informacijos, ją atrenkant ar pateikus konkrečią užklausą.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus teikiama individuali pagalba bendruomenės nariams.
1.2.3.	Individualūs pokalbiai apie bibliotekos struktūrą, literatūros išdėstymą.	Esant poreikiui	M.Pušklevičienė	Bus teikiama individuali pagalba bendruomenės nariams.

1.2.4.	Metodinės pagalbos teikimas mokiniams, ruošiantis konkursams, olimpiadoms, parenkant jiems literatūrą, taip pat rašantiems referatus, projektus, dirbantiems savarankiškai.	Esant poreikiui	M.Pušklevičienė	Gerės mokinių ugdymo(si) rezultatai. Mokiniam bus teikiama informacinė pagalba. Bus tenkinami jų poreikiai ir skatinama saviraiška.
1.2.5.	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, vedant integruotas pamokas, taikant informacines technologijas, panaudojant visus bibliotekoje esančius informacijos šaltinius.	Pagal mokytojų ilgalaikius planus	M.Pušklevičienė	Bus ugdomi kalbiniai ir informaciniai gebėjimai, puoselėjama skaitymo kultūra, konstruktyvus bendradarbiavimas.
1.2.6.	Bendradarbiavimas su mokytojais atnaujinant vadovėlius ir programinę literatūrą.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus nuolat atnaujinamas bibliotekos fondas.
1.2.7.	Pagalbos teikimas skaitantiems, pasirenkant programinę literatūrą, rekomenduojant knygas, atitinkančias skaitytojo brandos lygį.	Esant poreikiui	M.Pušklevičienė	Bus ugdoma skaitymo kultūra, atsižvelgiant į mokinių poreikius.
1.2.8.	Vadovėlių išdavimas asmeniškai kiekvienam 5-8 kl. mokiniui rudenį ir surinkimas vasarą	Birželis; rugpjūtis	M.Pušklevičienė Klasių vadovai	Bus tausojamas vadovėlių fondas.
1.2.9.	Mokinių skaitomumo analizės vykdymas, renkant Metų skaitytoją.	Kiekvieną mėnesį	M.Pušklevičienė	Bus bendradarbiaujama su lietuvių kalbos, mokytojais fiksuojant Mėnesio, Metų skaitytojus.
1.2.10.	Skaitytojų bibliografinių užklausų tenkinimas.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus teikiama pagalba bendruomenės nariams, tenkinant jų poreikius.
1.2.11.	Leidinių parodos „Mano svajonių profesija“ parengimas.	Balandis	M.Pušklevičienė ir G. Gudonienė	Mokiniai susipažins su naujovėmis, planuos savo karjerą. Mokiniai susipažins su visais Lietuvoje esančiais universitetais, kolegijomis ir profesinėmis mokyklomis.
<b>1.3. UŽDAVINYS.</b> Mokinių ir mokytojų kompetencijų (skaitmeninio raštingumo, gamtamokslinio ugdymo bendradarbiavimo, nuolatinio mokymosi, kūrybiškumo ir kt.) ugdymas ir tobulinimas, bendradarbiavimo kultūros plėtojimas.				
1.3.1.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, progimnazijos renginiuose.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus aktyviai dalyvaujama ugdymo procese, mokyklos bendruomenės gyvenime.

1.3.2.	Dalyvavimas rengiamuose bibliotekinių metodiniuose pasitarimuose, seminaruose.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus dalijamasi gerąja patirtimi, domimasi naujovėmis, tobulinamos profesinės ir pedagoginės kompetencijos.
1.3.3.	Domėjimasis nauja profesine literatūra ir naujienomis internete.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Vyks tikslingas kompetencijų tobulinimas.
1.3.4.	Susitikimų su kūrejai organizavimas.	Pagal situaciją	M.Pušklevičienė	Vyks tikslingas kompetencijų tobulinimas.
1.3.5.	Bendradarbiavimas ir dalinimasis patirtimi su kitomis miesto ir mokyklų bibliotekomis.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus dalinamasi informacija, skleidžiama geroji patirtis.
<b>II TIKSLAS.</b> Progimnazijos kultūros, skatinančios lyderystę, partnerystę ir atsakomybę, puoselėjimas, bendruomenės telkimas pokyčiams.				
<b>2.1. UŽDAVINYS.</b> Sveikatinimo vertybėmis grįstos bendruomenės ir palankaus socialinio emocinio mikroklimato kūrimas.				
2.1.1.	Nuolatinis teminių lentynų papildymas ir atnaujinimas: Ugdymas karjerai, Mokykla – tolerancijos centras, Mokykla be patyčių, Žalingi įpročiai, Žalingų įpročių prevencija, Sveikatos ir lytiškumo ugdymas	Nuolat	M.Pušklevičienė	Nuolat bus papildomas ir tvarkomas skaityklos fondas.
2.1.2.	Bibliotekos pagalba mokytojams organizuojant sveikatinimo ir ugdymo karjerai renginius.	Esant poreikiui	M.Pušklevičienė	Bus teikiama pagalba ruošiant įvairius lankstinukus, padėkos raštus ir kt.
<b>2.2. UŽDAVINYS.</b> Modernių ir saugių aplinkų, įgalinančių mokinius siekti sėkmės ir įprasinti mokymąsi, bendrakūra.				
2.2.1	Progimnazijos bendruomenės informavimas apie naujai gautą ir aktualią literatūrą: 1) naujų knygų parodų rengimas, 2) naujų knygų bibliografinių apžvalgų organizavimas.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Progimnazijos bendruomenė bus nuolat informuojama apie naujausią literatūrą.
2.2.2.	Kultūrinių- Literatūrinių parodų rengimas, skirtų įvairioms aktualijoms, sukaktims taip pat propaguojančioms olimpinį ugdymą, sveikatą ir svarbiausius gyvenimo įgūdžius. Literatūrinių parodų parengimas.	Visus metus (pagal kiekvieno mėnesio aktualias datas)	M.Pušklevičienė	Bus ugdomas mokinių pilietiškumas, tautinė savimonė, bendruomeniškumas, formuojamos skaitymo, teksto suvokimo kompetencijos.

	Paroda skirta „Gyvūnų gerovės metams“  Pamoka, skirta Ievos Simonaitytės metams paminėti	11 -10/30  12-01/20		
<b>2.3. UŽDAVINYS.</b> Aktyvus bibliotekos dalyvavimas projektinėje veikloje ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene stiprinimas.				
2.3.1.	Metinės statistinės ir bibliotekos veiklos ataskaitos už 2022 m. parengimas.	Sausis	M.Pušklevičienė	Bus atlikta 2022 m. bibliotekos statistinė ir veiklos ataskaitos, numatytos tobulintinos sritys, priemonės joms likviduoti.
2.3.2.	Pagalbos teikimas mokytojams pasirenkant literatūrą ugdymui, rengiant ir organizuojant projektus.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus teikiama individuali pagalba mokytojams ruošiantis pamokoms. Ir vykdant projektines veiklas.
2.3.3.	5 klasių mokinių supažindinimas su bibliotekos erdvėmis, knygų skaitymo popiečių organizavimas.	Rugsėjis	M.Pušklevičienė, lietuvių k. mokytojų metodinė grupė	Bus informuojami apie bibliotekos veiklas, informacinius šaltinius. Bus parengtas rekomenduojamos literatūros sąrašas.
2.3.4.	Informacijos apie bibliotekos veiklą skleidimas progimnazijos internetinėje svetainėje.	Nuolat	M.Pušklevičienė	Bus viešinama bibliotekos veikla, dalinamasi patirtimi.

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos bibliotekininkė M.Pušklevičienė