

**ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA**  
**MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO**  
**ATASKAITA**  
**2021–2022 M. M.**

Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas buvo atliktas vadovaujantis Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016). Vertindami progimnazijos veiklos kokybę, taikėme penkių vertinimo lygių skalę:

- „labai gera“ – suprasdami, kad veikla yra veiksminga, išskirtinė, kryptinga, savita, kūrybiška, o mokytojų patirtį verta paskleisti už mokyklos ribų;
- „gera“ – suprasdami, kad veikla viršija vidurkį, tinkama, paveiki, potenciali, lanksti, o mokytojų patirtį verta paskleisti pačioje mokykloje;
- „patenkinama“ – suprasdami, kad veikla yra vidutiniška, neblogo, nesisteminga, neišskirtinė, t. y. mokykloje yra ką tobulinti, verta sustiprinti ir išplėtoti;
- „prasta“ – suprasdami, kad veikla nepatenkinama, neveiksminga, netinkama, nekonkreči, veiklą būtina tobulinti, mokyklai reikalinga išorinė pagalba;
- „labai prasta“ – suprasdami, kad veikla nepriimtina, būtina imtis radikalių pokyčių, mokyklai būtina skubi išorinė pagalba.

**Teminis įsivertinimas.** Teminiam įsivertinimui pasirenkama sritis ar tema ar siauresnis veiklos aspektas atidesniam kokybės būvio tyrinėjimui.

**Teminis vertinimas buvo atliekamas** be išankstinės nuostatos, kas konkrečiai ir kodėl mokyklos bendruomenei nepatinka; juo iš pradžių siekiama konstatuoti padėtį, o, surinkus pakankamai įrodymų, interpretuojama ir vertinama pasirinktoji tema.

**Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai** – pagrindas bendru sutarimu priimti sprendimus dėl pasiektos veiklos kokybės, dėl pasiektos mokyklos pažangos ir dėl mokinių socialinio, emocinio ir dorovinio ugdymo, jų mokymosi pažangos ir pasiekimų bei mokyklos kaip organizacijos veiklos kokybės tobulinimo.

**Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą atliko darbo grupė:**

Gražina Gudonienė – muzikos vyr. mokytoja, darbo grupės vadovė;

Edvardas Gatelis – IT mokytojas metodininkas;

Irena Gatelienė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė;

Danguolė Urbanavičienė – istorijos mokytoja metodininkė;

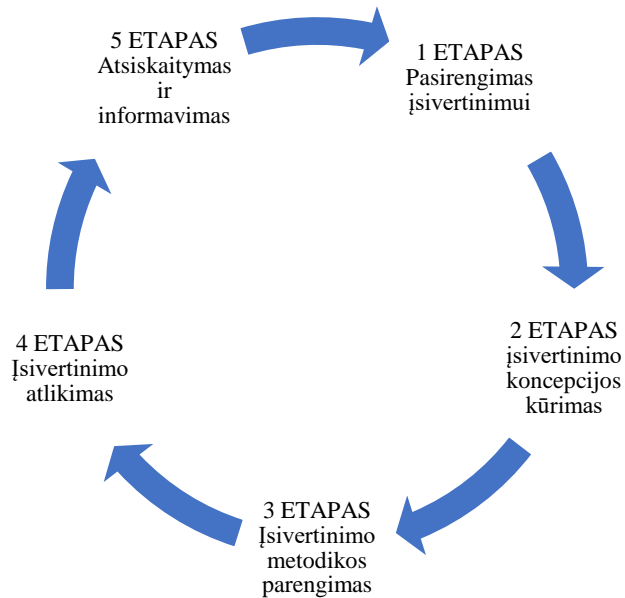
Sigutė Davidavičienė – rusų kalbos mokytoja metodininkė;

Renata Blusevičienė – tikybos/etikos mokytoja metodininkė;

Genutė Mažulienė – vokiečių k. mokytoja metodininkė, anglų kalbos vyr. mokytoja.

## Kokie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo etapai?

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė įgyvendino penkis įsivertinimo proceso etapus: pasirengimo, įsivertinimo koncepcijos kūrimo, tyrimo metodikos parengimo, įsivertinimo atlikimo, apibendrinimo.



**Tikslas** - suplanuoti ir įgyvendinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą kaip bendrą veiklą tobulinantį procesą, kuriame visi dalyvaujantys kryptingai skatinami ne tik pateikti ar rinkti duomenis, bet nuolat mąstyti apie mokyklos veiklos tobulinimo procesus bei prisiimti atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą.

### Uždaviniai:

- surinkti svarbius mokyklos veiklos kokybę atspindinčius įrodymus;
- išanalizuoti progimnazijoje keliamų tikslų ir pasiektų rezultatų santykį;
- susitarti dėl progimnazijos veiklos tobulinimo prioritetų;
- informuoti progimnazijos bendruomenę ir kitas atsakingas institucijas apie veiklos kokybės įsivertinimo metu surinktus duomenis ir rezultatus.

### Ką darėme?

Organizuotos progimnazijos bendruomenės narių apklausos naudojant google form, stebėtos mokykloje vykstančios veiklos, rinkti duomenys ir informacija iš viešai prieinamų duomenų šaltinių. Vyko diskusijos grupėse, interviu, dokumentų analizė, reflektuota, įsivertinta veikla. Formuliuotos išvados ir pasiūlymai.

## ĮVERTINTOS TEMOS

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
<b>3.UGDYMOSI APLINKOS</b>	<b>3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka</b>	<b>3.1.1. Įranga ir priemonės</b>	<b>ŠIUOLAIKIŠKUMAS</b>	<b>Rodiklis vertinimas kaip <u>tobulintina veiklos sritis</u></b>
<b>1.REZULTATAI</b>	<b>1.2. Pasiekimai ir pažanga</b>	<b>1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga</b>	<b>PAŽANGOS PASTOVUMAS</b>	<b>Rodiklis vertinimas kaip PRIVALUMAS</b>

### VERTINIMO DUOMENŲ RINKIMO BŪDAI IR ILIUSTRACIJOS

**3 Sritis - Ugdymosi aplinkos; Tema 3.1. įgalinanti mokytis fizinė aplinka; Rodiklis 3.1.1. Įranga ir priemonės;**

#### ŠIUOLAIKIŠKUMAS

*Grupės veiklą koordinavo* - Edvardas Gatelis – IT mokytojas metodininkas; Irena Gatelienė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė; Danguolė Urbanavičienė – istorijos mokytoja metodininkė;

Iliustracija	Šaltiniai (nagrinėjome iliustracijos teiginiams pagrįsti)
<p>Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus.</p> <p>Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės pagal poreikį atnaujinama.</p> <p>Mokyklos bendruomenė vertina turimų priemonių naudingumą.</p> <p>Ugdymo platformų ir priemonių atnaujinimas garantuoja ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę.</p> <p>Įrangos ir priemonių pakanka, jos tikslingai panaudojamos ugdymo(si) tikslams pasiekti.</p> <p>Mokytojai, drauge su mokiniais, ir patys kuria mokymosi priemones, dalinasi jomis ir prasmingai naudoja. Mokykla plečia ugdymo galimybes naudodamasi kitų organizacijų ištekliais. Steigėjo indėlis į mokyklos infrastruktūrą, įrangos ir priemonių atnaujinimą garantuoja ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę.</p>	<p>Interviu su progimnazijos IT specialistu.</p> <p>Mokytojų apklausa.</p> <p>Mokyklos dokumentai apie MOODL platformos kūrimą ir naudojimą.</p> <p>Parinkti mokytojus iš kiekvieno dalykų bloko ir paprašyti išvardinti su kokiais + ir – susidūrė dirbdami MOODL aplinkoje.</p> <p>Tėvų apklausa (naudoti Google formas apklausoms).</p> <p>Kompiuterių, išdalintų mokiniams nuotolinio ugdymo metu, registracijos dokumentų analizė.</p> <p>Mokinių ir mokytojų apklausa (naudoti Google formas apklausoms).</p> <p>Interviu su mokyklos direktore apie lėšas IT technikos atnaujinimui. Steigėjo ir kitų šaltinių indėlių į IT infrastruktūros progimnazijoje atnaujinimą.</p>

**1 Sritis - REZULTATAI; Tema 1.2. pasiekimai ir pažanga; Rodiklis 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga;**

**PAŽANGOS PASTOVUMAS**

*Grupės veiklą koordinavo* - Sigutė Davidavičienė – rusų kalbos mokytoja metodininkė; Renata Blusevičienė – tikybos/etikos mokytoja metodininkė; Genutė Mažulienė – vokiečių k. mokytoja metodininkė, anglų kalbos vyr. mokytoja.

<b>Iliustracija</b>	<b>Šaltiniai (nagrinėjome iliustracijos teiginiams pagrįsti)</b>
<p>Mokytojai mokiniams kelia mokymosi tikslus, atitinkančius amžiaus grupę, mokinio individualumą ir ugdymosi patirtį.</p> <p>Mokytojai diferencijuoja mokiniams užduotis, skatina tobulėti, konsultuoja.</p> <p>Mokytojų tarybos ir direkcijos posėdžių metu aptariama mokinių pažanga.</p> <p>Organizuojami trišaliai susitikimai, kuriuose aptariama mokinių pažanga.</p> <p>Mokiniai skatinami planuoti, stebėti ir analizuoti savo asmeninę pažangą.</p> <p>Klasių vadovai kartu su mokiniais analizuoja mokymosi pasiekimus ir pažangą.</p> <p>Mokytojų skatinami mokiniai savarankiškai priimti sprendimus, pagrįsti savo nuostatas, būti kūrybiški. Mokytojai sudaro galimybes pasitikrinti savo gebėjimus ir kompetencijas dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, projektuose. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami.</p> <p>Mokiniai skatinami dalyvauti įvairiose veiklose (konkursuose, renginiuose, ugdymo dienose, savivaldoje, būreliuose ir kt.), kur gali stebėti savo, kaip asmenybės, tobulėjimą ir pažangą.</p> <p>Kiekvienas mokinys matuoja savo pažangą, atpažįsta ir įvardina tobulintinas sritis, išsikelia mokymosi tikslus ir padedamas mokytojo jų nuosekliai siekia.</p> <p>Pažanga atpažįstama, įrodoma, parodoma, pripažįstama, mokiniui ji teikia augimo džiaugsmo ir atrodo prasminga.</p>	<p>Ilgalaikiai planai.</p> <p>Konsultacijų tvarkaraštis. Metodinės tarybos ir metodinių grupių protokolai.</p> <p>Interviu su mokytojais (klausimai apie dalykų konsultacijas).</p> <p>Direkcijos pasitarimai.</p> <p>Mokytojų tarybos posėdžiai.</p> <p>ATR klausimynas tėvams ir mokiniams, mokytojams.</p> <p>ATR klausimynas tėvams ir mokiniams, mokytojams. Metodinės tarybos ir metodinių grupių protokolai.</p> <p>ATR pildymas.</p> <p>Klasių vadovų veiklos Tamo (klasės valandėlės, individualūs pokalbiai).</p> <p>Standartizuotų testų analizė.</p> <p>Interviu su mokytojais (klausimai apie darbą su gabiais mokiniais, olimpiadas, konkursus).</p> <p>Mokyklos tinklapio analizė (mokinių pasiekimai).</p> <p>Anketa mokiniams, mokytojams. „Mokinių darbų aplankai“, kai kurie mokytojai turi tokius.</p>

## VEIKLOS RODIKLIO ĮVERTINIMO PAGRINDIMAS

### Rodiklis 3.1.1. Įranga ir priemonės

#### ŠIUOLAIKIŠKUMAS

#### Rodiklis vertinamas kaip tobulintina veiklos sritis

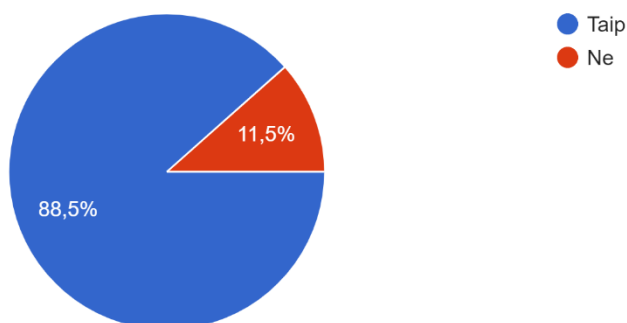
ŠALTINIS	TRŪKUMAI	REKOMENDACIJOS TOBULINIMUI, ATSAKINGI ASMENYS
<p><b>Interviu su progimnazijos IT specialistu.</b> (Danguolė Balandytė, Asta Čatrauskaitė)</p>	1. Planšetiniai kompiuteriai netenkina visų ugdymo proceso poreikių.	1. Nuolat atnaujinti techninę bazę ( <b>Progimnazijos administracija</b> ).
	2. Dalis planšetinių kompiuterių technologiškai pasenę.	2. Įrengti daugiau kompiuterizuotų darbo vietų skaitykloje ( <b>Progimnazijos administracija</b> ).
	3. Per mažai darbo vietų skaitykloje (dabar yra tik 2).	
	4. Neišnaudojama jau turima įranga (pvz. Swivl robotukai).	3. Organizuoti mokymus „Hibridinės įrangos naudojimas pamokose“ ( <b>Metodinė taryba</b> ).
		4. Atkurti buvusią menų laboratoriją ( <b>Metodinės grupės ir progimnazijos administracija</b> ).
5. Įrengti gamtos mokslų ir technologijų laboratorijas ( <b>Metodinės grupės ir progimnazijos administracija</b> ).		
<p><b>Mokytojų apklausa naudojant google form.</b> (Žydronė Barbaravičienė, Neringa Dačkienė)</p>	5. Reikia atnaujinti pasenusias mokymo(si) priemones, vadovėlius, instrumentus ir kompiuterinę programinę įrangą.	6. Rekomenduojama metodinėse grupėse aptarti savo dalyko ugdymo turinio įgyvendinimui naudojamą įrangą ir priemones, įvertinti jų įvairovę ir šiuolaikiškumą, teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl naujų priemonių įsigijimo ar turimų efektyvesnio naudojimo ( <b>Metodinės grupės ir progimnazijos administracija</b> ).
	6. Šiuolaikinių edukacinių aplinkų kūrimas ir turtinimas gabių vaikų ugdymui.	7. Rekomenduojama metodinėse grupėse aptarti savo dalyko ugdymo turinio įgyvendinimui esančias reikalingas edukacines aplinkas ir jas atnaujinti ( <b>Metodinė taryba</b> ).
	7. Neturime gamtamokslinių tyrimų laboratorijos.	8. Rekomenduojama gamtos mokslų metodinei grupei teikti siūlymą mokyklos administracijai dėl gamtamokslinių tyrimų laboratorijos įkūrimo ( <b>Gamtos mokslų metodinė grupė</b> ).

## MOKYTOJŲ APKLAUSOS REZULTATŲ PAGRINDIMAS GOOGLE FORM DUOMENIMIS

*(Žydronė Barbaravičienė, Neringa Dačkienė)*

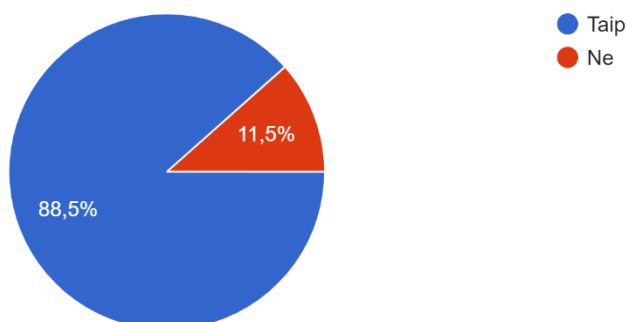
Ar Jūsų naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus?

26 atsakymai



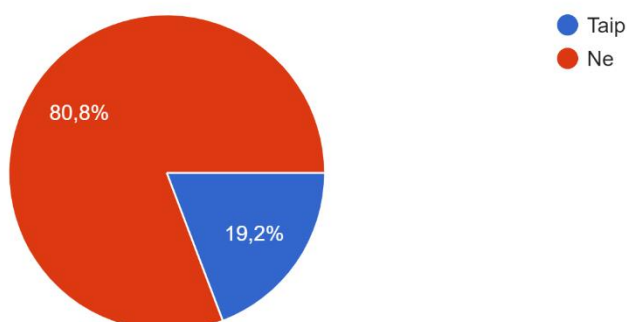
Ar Jūsų kabinete atnaujinti kompiuteriai, lentos?

26 atsakymai



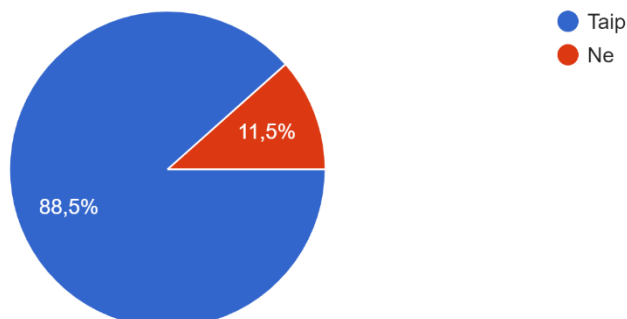
Ar Jūsų kabinete įrengtos interaktyvios (išmaniosios) lentos?

26 atsakymai



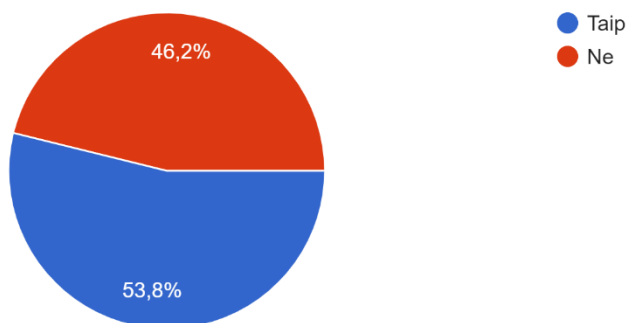
Ar Jūsų kabinete yra vaizdo projektorius?

26 atsakymai



Ar kartu su mokiniais drauge kuriate mokymosi priemones ir prasmingai jas naudoja?

26 atsakymai



ŠALTINIS	TRŪKUMAI	REKOMENDACIJOS TOBULINIMUI, ATSAKINGI ASMENYS
<p><b>Interviu su mokyklos direktore apie lėšas IT technikos atnaujinimui. Steigėjo ir kitų šaltinių indėlių į IT infrastruktūros progimnazijoje atnaujinimą.</b> (Daiva Klimienė)</p>	<p>8. Rėmėjų lėšų, kurios būtų naudojamos technologijų tobulinimui, atnaujinimui ir modernizavimui. Tai padėtų kurti naujas ugdymo(si) aplinkas, gerėtų ugdymo sąlygos bei kokybė. Neturėdama pakankamo reguliaraus finansavimo, progimnazija atsiliks nuo informacinės visuomenės formavimosi tempų išsigyjant ir atnaujinant technologijas.</p>	<p>9. Rėmėjų lėšų pritraukimas IKT bazės modernizavimui, informacinės visuomenės kūrimas, šiuolaikinės IKT sudarys sąlygas stiprinti bendradarbiavimą tarp bendruomenės narių ir bendradarbiaujančių institucijų, partnerių paiešką, padės tobulinti švietimo valdymą dalyvavimą įvairiuose projektuose, gerins švietimo kokybę. <i>(Vykdytojai - administracija, suburtos</i></p>

ŠALTINIS	TRŪKUMAI	REKOMENDACIJOS TOBULINIMUI, ATSAKINGI ASMENYS
	<p>9. Dalis mokytojų darbo vietų neaprupinta spausdinimo įrenginiais arba dalis spausdinimo įrenginių yra nenaudojami dėl nepakankamo lėšų kiekio jų aptarnavimui ir eksploatavimui.</p> <p>10. Plečiantis progimnazijos IKT bazei stebimas žmogiškųjų išteklių (IT inžinierių) trūkumas dėl nepakankamo ir neapibrėžto jų darbo vietų išlaikymo bei finansavimo.</p>	<p><i>darbo grupės. Fiksuojama strategijoje, veiklos plane).</i></p> <p>10. Ištirti spausdinimo įrenginių poreikį mokytojų darbo vietoms, aptariant jų eksploatacines išlaidas. <i>(Vykdytojai – metodinė taryba. Fiksuojama metodinių grupių ir tarybos dokumentuose).</i></p> <p>11. Derinant ir aptariant progimnazijos IKT ūkio priežiūrą bei finansavimą naujiems kalendoriniams metams, ieškoti papildomų finansavimo išteklių IT specialisto pareigybės bei atlyginimo fondo didinimui. <i>(Vykdytojai – administracija. Fiksuojama finansinėse pažymose ir sąmatose, aptariama su steigėju).</i></p>
<p><b>Mokyklos dokumentų analizė (MOODL platformos kūrimas).</b>  <b>Mokytojų ir tėvų apklausa „+“ ir „-“ dirbant MOODL aplinkoje.</b>  <b>(apklausa atlikta naudojant Google formas).</b>  <i>(Lina Jakštienė, Vaiva Kavaliauskaitė)</i></p>	<p>11. Mokytojai yra susipažinę tik su keliomis pagrindinėmis Moodle funkcijomis (failų įkėlimas, darbų vertinimas), naujų funkcijų įvaldymui reikia skirti daug laiko.</p>	<p>12. Mokymai visiems, kodėl ši platforma yra reikalinga ugdymo procese, kokios funkcijos dar galėtų būti naudojamos. Tamo dienyne tvarkyti informaciją taip, kad Moodle taptų efektyviai naudojamas ir informacija nesidubliuotų. <i>(Vykdytojai – metodinė taryba. Fiksuojama metodinių grupių ir metodinės tarybos dokumentuose).</i></p>
	<p>12. Sistemos ir/ar interneto trikdžiai neplanuotai apsunkina ugdymo(si) procesą, dėl to mokiniai kartais nespėja atlikti užduoties.</p>	<p>13. Planuojant ugdymosi procesą atsižvelgti į galimus sutrikimus, mokytojai turėtų skirti pakankamai laiko mokiniams testui ar užduotims įkelti. <i>(Vykdytojai – metodinė taryba. Fiksuojama metodinių grupių ir metodinės tarybos dokumentuose).</i></p>
	<p>13. Ne visi mokiniai ir susipažinę su failų formatų įvairove. Dėl to užduočių</p>	<p>14. Mokymai mokiniams, kaip išsaugoti failą tinkamu formatu. <i>(Vykdytojai –</i></p>



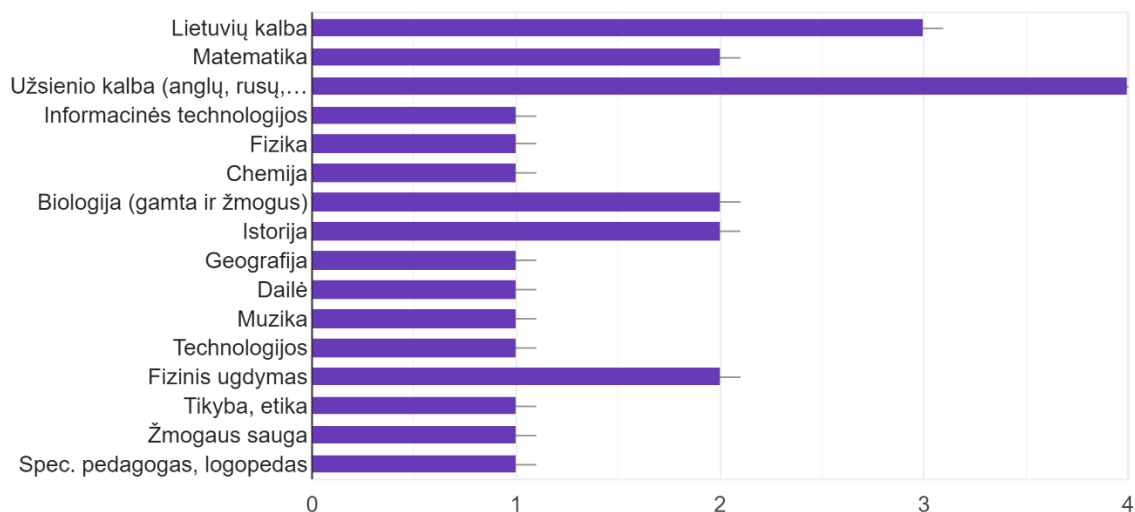
ŠALTINIS	TRŪKUMAI	REKOMENDACIJOS TOBULINIMUI, ATSAKINGI ASMENYS
	įkėlimas ir vertinimas gali tapti sudėtingu, nes Moodle sistemoje tiesiogiai taisyti galima tik tam tikro formato darbus.	<i>metodinė taryba. Fiksuojama metodinių grupių ir metodinės tarybos dokumentuose).</i>

## MOKYTOJŲ APKLAUSOS REZULTATŲ PAGRINDIMAS GOOGLE FORM DUOMENIMIS

(Vaiva Kavaliauskaitė)

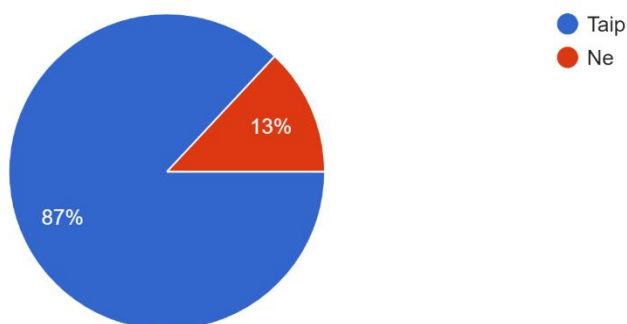
Jūsų dėstomas dalykas:

23 atsakymai



Ar esate dirbę (dirbate) su Moodle?

23 atsakymai



**Kokiomis Moodle funkcijomis naudojate?** (pvz., mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas, testų kūrimas ir t. t.)

### **20 atsakymų**

- Mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas.
- Medžiagos įkėlimas, mokinių darbų tikrinimas bei vertinimas, zoom nuorodų įkėlimas.
- Testų kūrimas, mokinių klasės ir namų darbų įkėlimas bei vertinimas.
- Užduočių įkėlimas, testų kūrimas, vertinimas.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas.
- Visomis išvardintomis ir vaizdo konferencijų įrankiu.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas, testų kūrimas, pamokos garso įrašas, vaizdo konferencija.
- Naudojau visas, bet ne mokykloje.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas, darbų vertinimas.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas, testų kūrimas, kryžiažodžių kūrimas, žodynas, apklausa, anketa, BigBleuButon, URL pasiekimas.
- Mokomosios medžiagos, testų įkėlimas, mokinių darbų vertinimas.
- Medžiagos įkėlimas, darbų vertinimas.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas.
- Medžiagos įkėlimas, darbų vertinimas, testų kūrimas.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas.
- Mokinių darbų vertinimas, mokomosios medžiagos įkėlimas.
- Mokomosios medžiagos įkėlimas, mokinių darbų vertinimas.
- Visomis išvardintomis.

### ***Išvardinkite darbo su Moodle aplinka plusus.***

#### **18 atsakymų**

- Mokinių darbų įkėlimas.
- Tikrinti mokinių darbus, jie yra visi vienoje vietoje.
- Greitas darbų taisymas, greitas rezultatų gavimas ir paskelbimas.
- Man nepatiko darbas su Moodle.
- Galima įkelti mokomąją medžiagą, vertinti mokinių darbus.
- Visi darbai vienoje vietoje, galima matyti kada darbas įkeltas, galima paslėpti nuo mokinių sukeltą medžiagą ir padaryti prieinamą tam tikru laiku ir daugelis kitų.
- Mokinių darbų vertinimas, galimybė komentuoti darbus, matyti mokinio mokymosi progresą.
- Galimybė taisyti darbus „Čia ir dabar“.
- Didelė veiklų įvairovė, lengva sekti mokinių dalyvavimą, patogi įverčių suvestinė. Naudojau nuotolinio mokymo metu, naudoju ir dabar.
- Gelbėjo mokant nuotoliniu būdu, padėjo matyti, ar mokinys peržiūrėjo medžiagą, kiek laiko dirbo, galėjo matyti įvertintą darbą.
- Mokytojai skatinami būti kūrybiškesni ir mokytis pažangesnių mokymo metodų, lavinti informacinių technologijų valdymo įgūdžius.
- Modernumas, greitis.
- Patogumas, grįžtamasis ryšys, šiuolaikiška.

- Greit susirenki informaciją.
- Greitai surenkama informacija (grįžtamasis ryšys).
- Ypatingų pranašumų nėra.
- Galimybė dirbti per nuotolį.
- Labiausiai tinka esant nuotoliniam mokymui.

***Kokius trūkumus pastebėjote dirbdami su Moodle aplinka?***

***18 atsakymų***

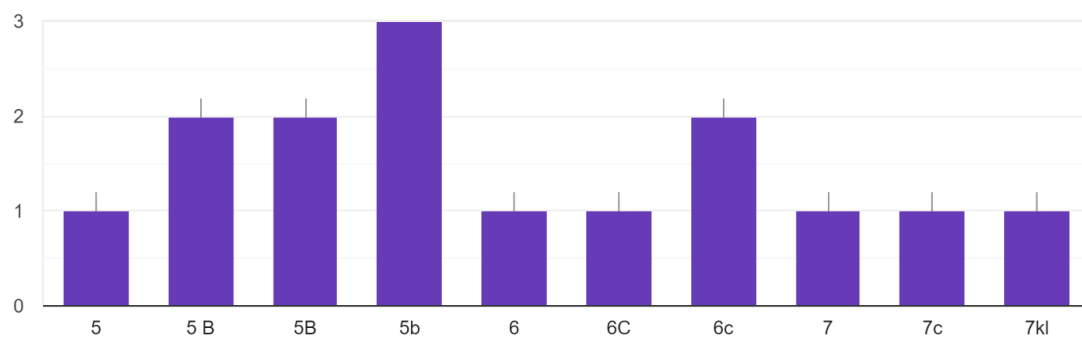
- Nepastebėjau.
- Labai nepatogi, sudėtinga.
- Per daug įrankių, trūksta laiko juos visus išbandyti.
- Pokalbio kambarių trikdžiai.
- Nepatogu.
- Silpnas, netobulas vaizdo konferencijų įrankis. Todėl naudoju vaizdo pamokoms zoom platformą.
- Sudėtinga kurti apklausas, reikėjo nemenkai pasigilinti į naudojimosi šios vma niuansus.
- Mokiniai nesinaudoja.
- Sudėtingas užduočių įkėlimas, tiesiogiai taisyti galima tik tam tikro formato darbus.
- Nepastebėjau. Moodle nuolat tobulinama, įtraukiamos naujos veiklos, įrankiai.
- Trūkumų nebuvo, vien plusai.
- Anksčiau už mokytoją prisijungęs mokinys užrakina kambarį.
- Aplinka sudėtinga, daug laiko reikia skirti funkcijų įvaldymui.
- Jokių.
- Vaizdo pamokos buvo prastos kokybės, strigo garsas.
- Vaizdo pamokos.

**TĖVŲ APKLAUSOS REZULTATŲ PAGRINDIMAS GOOGLE FORM DUOMENIMIS**

*(Lina Jakštienė)*

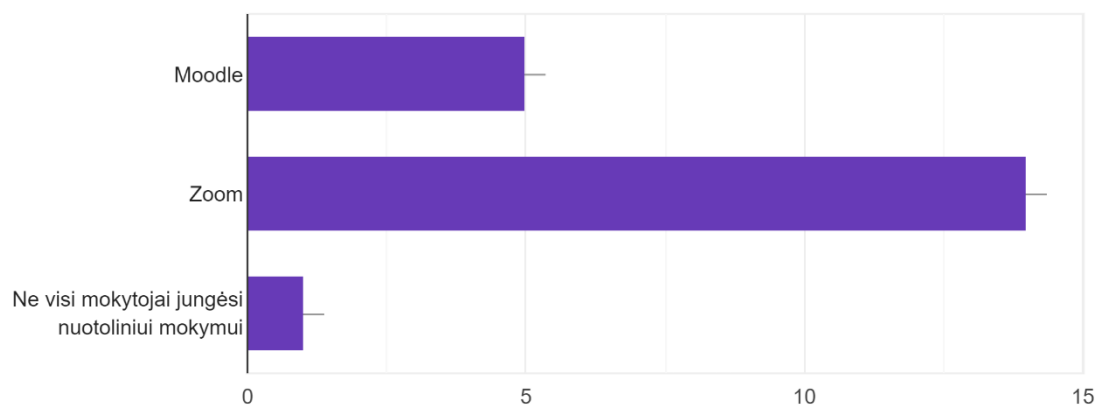
### Kurioje klasėje mokosi jūsų vaikas?

15 atsakymų



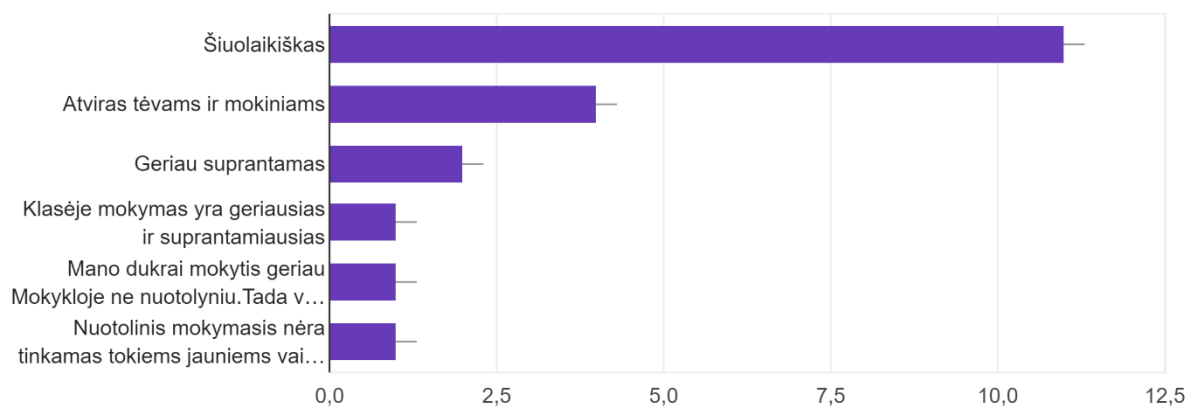
### Kokius įrankius naudojo mokytojai nuotolinio mokymosi metu? (moodle, zoom ar kt.)

15 atsakymų



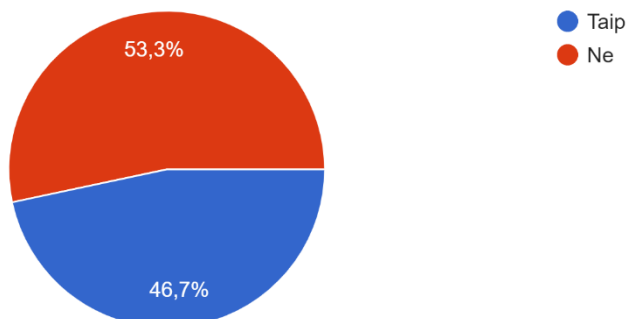
### Naudojantis nuotolinio mokymosi įrankiais, mokymasis tampa...

15 atsakymų



Ar IT technologijų naudojimas pateisino mokymosi lūkesčius?

15 atsakymų



ŠALTINIS	TRŪKUMAI	REKOMENDACIJOS TOBULINIMUI, ATSAKINGI ASMENYS
<b>Interviu su įvairių mokomųjų dalykų mokytojais.</b> <i>(Vida Stakauskaitė, Romas Zibalas)</i>	14. Kabinetai nėra šiuolaikiški, trūksta šių dienų aktualijas atitinkančių mokymo priemonių.	15. Bendradarbiaujant, taikant informacines komunikacines technologijas, užtikrinti geresnę partnerių paiešką, dalijimąsi darbo patirtimi ir savo sukurtomis, interaktyviomis mokymo priemonėmis. <i>(Vykdytojai – metodinė taryba. Fiksuojama metodinių grupių ir metodinės tarybos dokumentuose).</i>
	15. Ne visi mokytojai kuria mokymo priemones, atitinkančias šių dienų aktualijas, ir dalinasi su kolegomis.	
<b>Kompiuterių, išdalintų mokiniams nuotolinio ugdymo metu, registracijos dokumentų analizė.</b> <i>(Edita Palaimienė)</i>	16. Sutartyse nenurodyta atsakomybė už įrangos sugadinimą.	16. Nuotoliniam ugdymui nepakanka planšetinių kompiuterių galimybių, reikalinga tinkamesnė kompiuterinė įranga ir atsakomybė už įrangos sugadinimą. <i>(Vykdytojai – administracija. Aptariama su IT specialistu).</i>
	17. 6 planšetiniai kompiuteriai gražinti netinkami tolimesniam naudojimui.	
	18. Būtina griežtesnė įrangos grąžinimo apskaita.	

### APIBENDRINTAS RODIKLIO 3.1.1. ĮRANGA IR PRIEMONĖS

*(Raktinis žodis: ŠIUOLAIKIŠKUMAS)*

#### VERTINIMAS

- ✚ Galima teigti, kad rodiklis 3.1.1. ĮRANGA IR PRIEMONĖS (raktinis žodis: ŠIUOLAIKIŠKUMAS) vertinamas kaip mokyklos tobulintina veiklos sritis, nes apklaustųjų atsakymuose ir kituose analizuotuose šaltiniuose dažniausiai yra pabrėžiami tobulintini veiklos aspektai.

### Vertinant pagal penkių vertinimo lygių skalę:

- ✚ Raktinio žodžio „šiuolaikiškumas“ veiklą vertinti (pagal skalės kategoriją) „patenkinama“ – suprantant, kad veikla yra vidutiniška, nebloga, nesisteminga, neišskirtinė; t. y. mokykloje yra ką tobulinti, verta sustiprinti ir išplėtoti.
- ✚ Galima daryti išvadą, kad mokytojai kartu su mokiniais ne visada kuria ir pasirenka jiems tinkamas IT priemones, mokymosi būdą ir užduotis.
- ✚ Tiek tėvai, tiek mokytojai iš dalies neįžvelgia IT priemonių ir įrankių naudos ir prasmės.
- ✚ Dalis mokinių neatsakingai naudoja IT priemones. Planšetiniai kompiuteriai gražinti netinkami tolimesniam naudojimui, todėl būtina griežtesnė įrangos gražinimo apskaita.
- ✚ Dalis kompiuterinės įrangos nenaudojama arba nepakankamai naudojama pamokose.

## **VEIKLOS RODIKLIO ĮVERTINIMO PAGRINDIMAS**

### **Rodiklis 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga.**

#### **PAŽANGOS PASTOVUMAS**

#### **Rodiklis vertinamas kaip privalumas**

Išanalizavus iliustracijoje išvardintų šaltinių medžiagą galima išskirti veiklos privalumus:

<b>ŠALTINIS</b>	<b>PRIVALUMAI</b>
<b>Mokytojų ilgalaikiai planai</b> (K. Misiūnas)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Visi mokytojai kelia mokymo(si) tikslus, atitinkančius mokinių amžių.</li><li>2. Dalis mokytojų planuoja mokinių individualią pažangą ilgalaikių/trumpalaikių planų pastabų skiltyje.</li><li>3. Daugumoje planų numatytos veiklos skatina mokinių norą veikti ir prisiimti atsakomybę už savo pažangą.</li><li>4. Dalyje planų fiksuotas sistemingas kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos pripažinimas bei vertinimas.</li></ol>
<b>Konsultacijų tvarkaraštis. Metodinės tarybos ir metodinių grupių protokolai</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Bendrųjų ir individualių konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas elektroninėje erdvėje, skelbimų lentoje, dalykų mokytojų kabinetuose.</li><li>6. Metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse aptariamas ir analizuojamas dalykų konsultacijų poreikis.</li><li>7. Individualių konsultacijų skyrimas reglamentuotas MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠE.</li></ol>
<b>Interviu su mokytojais (klausimai apie dalykų konsultacijas)</b> (M. Gaidakauskienė)	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Mokslo metų pradžioje su mokiniais aptariamas bendrųjų konsultacijų poreikis.</li><li>9. Konsultacijų lankymas skatina mokytis, gerėja pažangumas.</li><li>10. Mokiniai, lankantys konsultacijas, siekia asmeninės pažangos ir tobulėjimo.</li><li>11. Konsultacijų metu mokiniai išsiaiškina, ko nesupranta, gilina žinias, ruošiasi kontroliniams darbams.</li></ol>
<b>Direkcijos pasitarimų ir Mokytojų tarybos posėdžių protokolai</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>12. Mokytojų tarybos posėdžiuose sistemingai aptariamas mokinių pažangos fiksavimas. (21-08-30 Nr. 3;22-02-15 Nr.2;)</li><li>13. Į mokinių pasiekimų pažangos vystymąsi įtraukiami tėvai, siekiama trišalio dialogo – <i>mokinys -mokytojas - tėvai.</i> (2022-02-15 Nr. 2).</li></ol>

ŠALTINIS	PRIVALUMAI
(R. Gasparavičienė)	<p>14. <b>Kaip įrankis pažangai matuoti</b> pasitelkiama Lyderystės projekto inovacija - <b>ATR (ASMENINIO TOBULĖJIMO RATAI)</b>, siekiama, kad dalykų mokytojai susipažintų su mokinių tobulintųjų sričių pasirinkimais, jų pažanga. (Direkcijos pasitarimas, 2022-01-05 Nr.1, Priedas Nr. 2).</p> <p>15. Direkcijos pasitarimuose nuolat aptariamas klasių <b>socio-edukacinis kontekstas</b> (motyvacinis lygis, sveika konkurencija, darbo įgūdžiai, drausmė ir disciplinuosumas per pamokas, pamokų ir konsultacijų lankomumas ir kt.) (2022-02-14, Nr. 2).</p> <p>16. Mokytojų tarybos posėdžiuose aptariamos mokinių pažangos skatinamosios priemonės-pereinamieji prizai – „Pažangiausia klasė“; „Geriausiai pamokas lankanti klasė“.</p>
<p><b>Organizuojami trišaliai susitikimai, kuriuose aptariama mokinių pažanga. Interviu su klasių vadovais.</b> (N. Pakalnis)</p>	<p>18. Į pažangos stebėseną įsitraukia tėvai.</p> <p>19. Mokiniai skiria daugiau dėmesio savo pažangai.</p> <p>20. Trišaliuose susitikimuose vaikas pats pasakoja apie savo privalumus ir trūkumus.</p> <p>21. Mokinys išmoksta planuoti savo veiklas, kelti tikslus ir juos pasiekti.</p> <p>22. Trišalio susitikimo metu aptariamos sėkmės ir nesėkmės, pagalbos poreikis, trukdžiai.</p>
<p><b>ATR klausimynas tėvams ir mokiniams, mokytojams.</b></p> <p><b>Metodinės tarybos ir metodinių grupių protokolai.</b> (I.Rutkauskienė)</p>	<p>23. MT ir MG posėdžiuose mokytojai teikė pasiūlymus dėl klausimynų taikymo.</p> <p>24. MG protokoluose aptarta, kokiais būdais bus teikiama pagalba mokiniams, kaip pasiruošti trišaliams pokalbiams.</p>
<p><b>Klausimynas mokytojams</b> (R. Žygienė)</p>	<p>25. Dalį mokinių labiau motyvuoja pažangos stebėjimas. Nuolatinė kontrolė padeda siekti pažangos.</p> <p>26. Mokiniai labiau jaučia atsakomybę už savo pažangą. Su mokytojais aptaria pagalbos poreikį, trukdžius, sėkmes ir nesėkmes.</p> <p>27. Pažangos planavimą aptaria su klasės vadovu ir ieško mokymosi metodų, kurie būtų priimtini pagal kiekvieno gebėjimus.</p>
<p><b>Mokyklos tinklapio analizė</b> (K. Krivienė)</p>	<p>28. Viešinami įvairių olimpiadų, konkursų pasiekimai motyvuoja mokinius siekti tobulėjimo, ugdo pasididžiavimo savo pasiekimais ir tapatumo mokyklai jausmą.</p>
<p><b>Interviu su dalykų mokytojais</b> (E. Guščienė)</p>	<p>29. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, projektuose puiki paskata mokiniams tobulėti, galimybė „pasimatuoti“ žinias lyginant su kitais. Galimybė būti papildomai įvertintam už dalyvavimą.</p>
<p><b>Mokytojų ir mokinių apklausa.</b> (T. Labanauskas ir L. Pažusytė)</p>	<p>30. 90 proc. apklaustųjų mokinių geba atpažinti ir įvardinti tobulintas sritis. 71 proc. apklaustųjų mokytojų mano, kad jų auklėtiniai geba atpažinti ir įvardinti tobulintinas sritis.</p> <p>31. 82,7 proc. apklaustųjų mokinių geba išsikelti mokymosi tikslus. 71 proc. apklaustųjų mokytojų mano, kad jų auklėtiniai geba išsikelti mokymosi tikslus.</p>

ŠALTINIS	PRIVALUMAI
	<p>32. 82, 7 proc. apklaustų mokinių, padedami mokytojo, nuosekliai siekia išsikeltų mokymosi tikslų.</p> <p>33. 71 proc. apklaustų mokytojų mano, kad jų auklėtiniai, padedami mokytojo, nuosekliai siekia išsikeltų mokymosi tikslų.</p> <p>34. 90 proc. apklaustų mokinių atpažįsta ir pripažįsta savo pažangą.</p> <p>35. 82,7 proc. apklaustų mokinių teigė, kad asmeninė mokymosi pažanga teikia jiems augimo džiaugsmo ir atrodo prasminga.</p> <p>36. 57,14 proc. apklaustų mokytojų turi mokinių darbų aplankus, kaupia darbus, kad galėtų stebėti ugdymo(si) ūgtį.</p>

## APIBENDRINTAS RODIKLIO 1.2.1. MOKINIO PASIEKIMAI IR PAŽANGA

(Raktinis žodis: PAŽANGOS PASTOVUMAS)

### VERTINIMAS

- + Galima teigti, kad rodiklis 1.2.1. MOKINIO PASIEKIMAI IR PAŽANGA (raktinis žodis: VERTINIMAS) vertinamas kaip mokyklos veiklos privalumas, nes apklaustųjų atsakymuose ir kituose analizuotuose šaltiniuose dažniausiai yra pabrėžiami teigiami veiklos aspektai.
- + Raktinį žodį „pažangos pastovumas“ vertinti (pagal skalės kategoriją) „gera“ – suprantant, kad veikla viršija vidurkį, tinkama, paveiki, potenciali, lanksti, o mokytojų patirtį verta paskleisti pačioje mokykloje.
- + Mokinius labiau motyvuoja pažangos stebėjimas, nuolatinė kontrolė padeda siekti pažangos. Mokiniai labiau jaučia atsakomybę už savo pažangą. Su mokytojais aptaria pagalbos poreikį, trukdžius, sėkmes ir nesėkmes.
- + Mokinys išmoksta planuoti savo veiklą, kelti tikslus ir juos pasiekti.
- + Į mokinių pasiekimų pažangos stebėseną įtraukiami tėvai, siekiama trišalio dialogo – mokinys - mokytojas - tėvai.

### MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO NUTARIMUI

- + Iki birželio 23 d. progimnazijos bendruomenės nariams pateikti išsamią informaciją apie tirtų mokyklos veiklos sričių kokybę (progimnazijos tinklapyje). Atsakinga G. Gudonienė.
- + MVKĮ ataskaitą pateikti užpildant NŠA elektroninę anketą apie progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Atsakinga G. Gudonienė
- + Planuojant tolesnes veiklas 2022-2023 m. m., remtis MVKĮ išvadomis ir rekomendacijomis. Atsakinga mokyklos administracija.
- + Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos teikimas Širvintų rajono savivaldybės Švietimo ir kultūros skyriui. Atsakinga mokyklos administracija.

MVKĮ grupės vadovė

Gražina Gudonienė