

Širvintų „Atžalyno“ progimnazija

Aiškinamasis raštas Prie 2021 metų finansinių ataskaitų

I. Bendroji dalis

Širvintų „Atžalyno“ progimnazija (toliau - Progimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Progimnazijos buveinės adresas: Ukmergės g. 4, LT-19110 Širvintos, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 290361080.

Progimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto. Progimnazija turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą, taip pat gauna lėšas atskiriems pavidimams vykdyti.

Progimnazijos steigėjas yra Širvintų rajono savivaldybės taryba. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017-05-25 sprendimu Nr.1-146.

Progimnazijos pagrindinė veiklos rūšis: švietimas, kodas – 85; pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10.

2017 metais prie Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos prijungta reorganizuota Zibalų pagrindinė mokykla ir pavadinta Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos pagrindinio ugdymo skyriumi.

Zibalų pagrindinio ugdymo skyriuje organizuojamas priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas.

Progimnazija taip pat organizuoja mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir atgal, mokinių nemokamą maitinimą bei maitinimą už pinigus.

Progimnaziją lanko 5-8 klasių mokiniai, Zibalų pagrindinio ugdymo skyrių ikimokyklinio ugdymo vaikai ir priešmokyklinio ugdymo vaikai.

Metų pabaigoje progimnazijoje yra 14 pagrindinio ugdymo klasių, kuriose mokomi 342 mokiniai, priešmokyklinio 6 vaikai ir viena ikimokyklinio ugdymo grupė su 21 vaiku.

Progimnazijoje dirba 57 darbuotojai, iš jų mokytojų - 32.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje :

- pedagogų etatų skaičius – 25,36;
- pedagoginių darbuotojų (etatinių) pareigybių skaičius – 7,6;
- kitų darbuotojų pareigybių skaičius – 20,425.

Progimnazija kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Progimnazija sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Šis progimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 metų paskutinės dienos duomenis ir teikiamas už pilnus 2021 metus.

Tarpinėse ir metinėse finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai su centais.

Tolesnę progimnazijos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas, nepakankamas aplinkos lėšų finansavimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Progimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Progimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktorius 2011 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1-89 „Dėl mokyklos apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių

operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Progimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojamos buhalterinės apskaitos programos – Labbis ir darbo užmokesčio apskaitos programa Bonus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) priemonę;
- 5) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio

materialiojo turto tikrąją vertę, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro vertė.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Normatyvai pateikti pastaboje Nr.P04.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąją realizavimo vertę.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Progimnazija taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, nepanaudotas atsargų likutis. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, progimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai progimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje progimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog progimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Progimnazija apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie progimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius

rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia progimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P02. Informacija pagal segmentus.

Įstaigos pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudos ir išmokos, parodytos piniginių srautų ataskaitoje, pateikiamos informacijoje pagal segmentus (švietimas) pagal 25-to standarto priede nustatytą formą (1 priedas).

Informacijoje apie segmentus pateikti pagrindinės veiklos sąnaudų duomenys atitinka 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedo duomenims.

Veiklos rezultatų ataskaitoje parodytos sąnaudos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra fiksuojamos finansavimo pajamos. Sąnaudų, sukauptų per ataskaitinį laikotarpį, sąskaitos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną uždarytos (K 87XXXXX) ir perkeltos į sąskaitos 3100001 debetą.

Pateikiame papildomos informacijos apie kai kurias pagrindinės veiklos sąnaudas:

- **komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:**

ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas **59 069,33 Eur** sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Šildymo	47 019,90
2.	Elektros energijos	7 620,33
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	1 741,63

4.	Ryšių paslaugų	1 122,60
5.	Šiukšlių išvežimo	1 564,87
	Iš viso:	59 069,33

- sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina:

sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudas sudaro įsigytų ir panaudotų įstaigos veikloje ar paskirstytų (atiduotų naudoti) medžiagų (išskyrus kurą) ir ūkinio inventoriaus sąnaudos, nemokamai gauto ir panaudoto įstaigos veikloje ar atiduoto naudoti inventoriaus sąnaudos.

Atsargų sąnaudos pagal atskiras lėšas ataskaitinio laikotarpio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai:

Eil. Nr.	Lėšos	Sąnaudos	Suma (Eur) 2021-12-31 d.	Suma (Eur) 2020-12-31 d.
1.	VB MK lėšos	Pirkta vadovėliai ir mokymo priemonės ir atiduota naudojimui įstaigos reikmėms	10 108,92	11 941,66
2.	VB lėšos maisto produktams įsigyti	Pirkti maisto produktai ir panaudoti mokinių nemokamam maitinimui	15 215,68	13 858,89
3.	ES lėšos	Gauti nemokamai medžiagos ir ūkinis inventorių atiduoti naudoti progimnazijos reikmėms	23,97	19 517,00
4.	4LRVB, 4LRVB(VB)	Programos finansavimas ir gauta nemokamai. Medžiagos ir ūkinis inventorių atiduotas naudoti arba nurašytas	5 083,39	2 152,53
5.	SB aplinkos ir kitų paslaugų lėšos	Pirktos medžiagos ir ūkinis inventorių atiduotas naudoti arba nurašyta	47 798,17	6912,56
6.	Kitų finansavimo šaltinių (2% ir pavedimų) lėšos	Pirktos medžiagos ir ūkinis inventorių atiduotas naudoti arba nurašyta	1 309,25	393,17
7.	SB (SP) mitybos išlaidos ir mokymo priemonės ikimokyklinio ugdymo grupėje	Pirkti maisto produktai ir panaudoti vaikų maitinimui, pirktos mokymo priemonės	16 427,11	4 305,22
	Iš viso:		95 966,49	59 081,03

Gautas ūkinis inventorių, vadovėliai, knygos atiduodami naudojimui ir duomenys perkeliama į nebalansines sąskaitas. Tolesnė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Perduotas naudoti ūkinis inventorių ir medžiagos nurašomos į atsargų sąnaudas.

- socialinių išmokų sąnaudos:

ataskaitinio laikotarpio socialinių išmokų sąnaudas sudaro lengvatinio mokinių pavėžėjimo sąnaudos – 241,28.

Palyginame kai kurių pagrindinės veiklos sąnaudų ataskaitinio laikotarpio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio sumas:

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Paiškinimai
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	862 663,62	823 533,55	Padidėjo MMA, pedagogų darbo užmokestis, keitėsi darbo užmokesčio sistema
2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	59 069,33	41 706,98	Paslaugų įkainiai didėjo
3.	Sunaudotų ir parduotų atsargų	95 966,49	59 081,03	Padidėjo nemokamai gautų atsargų iš savivaldybės biudžeto, ES, VB atsargų sąnaudos
4.	Kitų paslaugų	16 829,45	6 945,14	Paslaugų įkainiai didėjo, daugiau užsakyta paslaugų

Pastaba Nr. P03. Nematerialusis turtas.

Progimnazijos nematerialusis turtas – programinė įranga ir jos licencijos. Progimnazijos direktoriaus 2012-12-24 įsakymu Nr.1-131 patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai. Nematerialiajam turtui patvirtinti amortizacijos ekonominiai normatyvai (metais):

- programinei įrangai, jos licencijoms ir techninei dokumentacijai – 3;
- patentams, išradimams, licencijoms, įgytoms kitoms teisėms – 10;

(Pastaba – jeigu patentai, išradimai, licencijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija):

- kitam nematerialiajam turtui – 10.

Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauto ar įsigyto nematerialaus turto (programinės įrangos) nėra.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2021 metus pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (2 priedas).

Progimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

2021 m. gruodžio 31 d. nematerialusis turtas (programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimo savikaina) visiškai amortizuotas.

Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo vertė ar pasigaminimo savikaina sudaro **2 570,48 Eur**, iš jų:

Eil. Nr.	Nematerialaus turto pavadinimas	Turto įsigijimo savikaina (Eur)
1.	Matematikos mokymo, mąstymo, suvokimo lavinimo progr. įranga	514,09
2.	Bendravimo įgūdžius ir dėmesio koncentraciją lavinanti progr. įranga	1 028,21
3.	Lietuvių k. skaitymo bei rašymo įgūdžių tobulinimui skirta progr. įranga	514,09
4.	Kalbos sutrikimus turinčių vaikų kalbos įgūdžius lavinanti progr. įranga	514,09
Iš viso:		2 570,48

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo.

Naujo turto, įsigyto perparduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto įstaigoje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės nuosavybės teise valdomo ilgalaikio nematerialiojo turto neturi.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas.

Progimnazijoje yra šios IMT grupės – pastatai, infrastruktūros, kiti statiniai, mašinos ir įrengimai, baldai ir biuro įranga (baldai, kompiuterinė įranga, biuro įranga), kitas ilgalaikis materialusis turtas. Progimnazijos direktoriaus 2012-12-24 įsakymu Nr.1-131 patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai. Materialiajam turtui patvirtinti nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai (metais):

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
2.	Infrastruktūros, kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.2.	Kiti statiniai	30
3.	Mašinos ir įrengimai	
3.1.	Apsaugos įranga	10
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
3.3.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
3.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Autobusai, kroviniai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Muzikos instrumentai	50
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2021 metus pateikiama pagal 12-to standarto 1 priedo nustatytą formą (3 priedas).

Buvo pergrupavimas iš Mašinos ir įrenginiai – vienvietis švietimo įstaigų baldų komplektas (-1 956,67 eurų, likutinė vertė - 605,63 eurų) į Baldai ir biuro įranga (1 956,67 eurų,

likutinė vertė – 605,63 eurų.) Kartu pergrupuota sukaupta perduoto turto nusidėvėjimo suma (1 351,04 eurų).

2021 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo vertė ar pasigaminimo savikaina sudaro **115 274,51 Eur**, iš jų:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina (Eur)
1.	Kiti statiniai	54 613,36
1.1.	Žaidimų aikštelė	2 028,21
1.2.	Apželdinimas	3 690,63
1.3.	Teritorijos gerbūvis	8 653,27
1.4.	Asfaltbetonio danga	1 158,19
1.5.	Sporto aikštelės dirbtinė danga	39 083,06
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	23 649,68
2.1.	Garso stiprinimo komplektas	454,41
2.2.	Stiprintuvas Yamaha AX-596	361,45
2.3.	Pianinas „Petrov“	468,61
2.4.	Virtuvės įranga	579,25
2.5.	Marmitas 1-iems patiekalams	1 041,76
2.6.	Marmitas 2-iems patiekalams	1 606,23
2.7.	Nerūdijančio plieno stalas	871,47
2.8.	Nerūdijančio plieno šaldomas prekystalis	1 623,61
2.9.	Nerūdijančio plieno stalas su 3 plautuvėmis	638,90
2.10.	El. viryklė 6-ių kaitviečių su orkaite	1 435,36
2.11.	3 kamerų elektrinė kepimo spinta	1 266,22
2.12.	Daržovių pjaustymo mašinėlė	680,32
2.13.	Elektrinis purintuvas	457,89
2.14.	Mėsos malimo mašina	768,07
2.15.	Bulvių valymo mašina „Fama“	1 445,49
2.16.	Įgarsinimo aparatūra	2 500,87
2.17.	Apšvietimo aparatūros komplektas	417,05
2.18.	Krepšinio lenta	387,80
2.19.	Krepšinio lenta	387,80
2.20.	Universali švieslentė	2 136,24
2.21.	Elektrinė viryklė	1 158,48
2.22.	Multimedijos projektorius „Tochiba X 100“	306,55
2.23.	Nerūd. plieno stalas su plautuvėmis	505,79
2.24.	Vaizdo kamera Sony	599,51
2.25.	Krepšinio lenta skirta lauko sąlygomis	410,10
2.26.	Krepšinio lenta skirta lauko sąlygomis	410,10
2.27.	Žoliapjovė 323 R	318,58
2.28.	Kopijavimo aparatas	411,77
3.	Baldai ir biuro įranga	37 011,47
3.1.	Baldai	24 419,38
3.1.1.	Stalas su lentyna	390,41
3.1.2.	Biuro baldų komplektas	1 513,26
3.1.3.	Biuro baldų komplektas	1 513,26
3.1.4.	Minkštų baldų komplektas (2x490,91)	981,82
3.1.5.	Minkšti baldai (sofa ir du foteliai)	342,04

3.1.6.	Svetainės komplektas Laivelis	424,00
3.1.7.	Spinta	441,09
3.1.8.	Posėdžių stalas	318,58
3.1.9.	Vienvietis švietimo įstaigų baldų komplektas	2 061,52
3.1.10.	Dvivietais švietimo įstaigų baldų komplektas (4x1587,70)	6 350,80
3.1.11.	Dvivietais švietimo įstaigų baldų komplektas	1 489,81
3.1.12.	Dvivietais švietimo įstaigų baldų komplektas (3x1490,09)	4 470,27
3.1.13.	Vienvietis švietimo įstaigų baldų komplektas	1 956,38
3.1.14.	Dvivietais švietimo įstaigų baldų komplektas (pirmas) (94,18x9)	847,62
3.1.15.	Dvivietais švietimo įstaigų baldų komplektas (antras) (94,18x12)	1 130,16
3.1.16.	Dvivietais švietimo įstaigų baldų komplektas (antras)	188,36
3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7 942,94
3.2.1.	Kompiuteris (labdara) (5x467,16)	2 335,80
3.2.2.	Nešiojamas kompiuteris HPProBook 6555b (7 vnt.x 721,91)	5 053,37
3.2.3.	Klaviatūra IntelliKeys su programine įranga	553,77
3.3.	Kita biuro įranga	4 649,15
3.3.1.	Projektorius Nr.1 „EPSON EB-X9“ (2x543,19)	1 086,38
3.3.2.	Projektorius Nr.2 „BENQ MX810ST“	630,77
3.3.3.	Interaktyvi lenta Smart SB 680 su stovu	1 421,53
3.3.4.	Projektorius Casio XJ-S32 ir dok. kamera AverVi	1 134,80
3.3.5.	Kopijavimo aparatas Konica Minolta	375,67
	Iš viso:	115 274,51

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija įstaigoje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Progimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių grupių.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos uždirbti nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto, perduoto AB Turto bankui nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės nuosavybės teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto neturi.

Progimnazijos 2021 metų gruodžio 31 d. pagal panaudą gauto ir nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė **25 821,80 Eur**.

Pridedama pagal panaudos sutartis gauto turto vertės, nurodytos sutartyse, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (Panauda) (4 priedas).

Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama pagal 8-to standarto 1 priedo nustatytą formą (5 priedas).

2021 metų gruodžio 31 d. atsargų likutis **104,68 Eur** (mokyklinių autobusų kuras).

Atsargų ir ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirtu parduoti, mokykla neturi.

Gautas ūkinis inventorių ir knygos nurašomi į atsargų sąnaudas, atiduodami naudojimui ir tolesnė jų apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Sunaudotos atsargos nurašomos į atsargų (arba kuras į transporto) sąnaudas.

Ūkinio inventoriaus, apskaitomo nebalansinėje sąskaitoje vertė 2021 metų gruodžio 31d. - **240 526,13 Eur.**

Pastaba Nr. P10. Gautinos sumos.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 7 priedo nustatytą formą (6 priedas).

Per vienerius metus gautinos sumos - **52 843,16 Eur**

Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukauptiems atostoginiams (VB MK)	33 781,35
2.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (VB MK)	489,83
3.	Sukauptiems atostoginiams (SB aplinkos lėšos)	4 076,72
4.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	59,11
5.	Sukauptiems atostoginiams (SB kitos paslaugos)	296,58
6.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (SB kitos paslaugos)	4,30
8.	Sukauptos gautinos sumos apmokėti tiekėjams už suteiktas paslaugas	1 0490,30
9.	Gautinos įmokos už paslaugas ikimokyklinio ugdymo grupėje	698,97
10	Atidėjiniai	2 946,00
Iš viso :		52 843,16

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-to standarto 8 priedo nustatytą formą (7 priedas).

2021 m. gruodžio 31 d. įstaigos biudžetinių lėšų banko sąskaitoje pinigų likučio nėra.

2021 metų gruodžio 31 dienai lėšų likutis banko sąskaitose:

- 2% lėšų sąskaitoje – 5 852,40 Eur;
- pavedimų lėšų sąskaitoje - 2 521,98 Eur, iš jų:
 - valstybės biudžeto lėšų – 92,68 Eur;
 - kitų finansavimo šaltinių lėšų – 2 429,30 Eur.
- biudžetinių įstaigų pajamų sąskaitoje - 1 989,09 Eur, iš jų:
 - įplaukos už paslaugas ikimokyklinėje grupėje – 466,29 Eur;
 - turto nuomos pajamos – 1 522,80 Eur,

Viso likutis bankų sąskaitose 10 363,47 Eur.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to standarto 4 priedo nustatytą formą (8 priedas).

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-to standarto 5 priedo nustatytą formą (9 priedas).

Pastaba Nr. P12 Gauta parama

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gauta finansinė ir nefinansinė parama pagal 6-to standarto 7 priedo nustatytą formą (10 priedas). Gauta 1 669,79 eurų iš 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 6-to standarto 8 priedo nustatytą formą (11 priedas). Savo veikloje sunaudota – 2 014,94 eur.

Pastaba Nr. P15. Ilgalaikiai atidėjiniai.

Informacija apie ilgalaikius atidėjinius pateikta pagal 18-to standarto 3,4 priedo formas (12 priedas).

Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis – 2 946,00 Eur.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinios sumos.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 12 priedo nustatytą formą (13 priedas).

Įstaiga turi trumpalaikes mokėtinas sumas – **49 629,85 Eur**, iš jų:

- tiekėjams mokėtinas sumas – **10 921,96 Eur**,
- sukauptas mokėtinas sumas – **38 707,89 Eur**,

Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų ir 2021 metų gruodžio 31 dienai progimnazija neturi.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas

2021 m. gruodžio 31 d. piniginių lėšų likutis pajamų sąskaitoje – 1989,09 Eur, priskaičiuotų ir negautų pajamų likutis – 698,97 Eur. 2021 metų gruodžio 31 d. lieka 3 624,71 Eur perviršis.

Informacija pateikiama 14 priede.

Pastaba Nr. P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.

Kitų pagrindinės veiklos pajamų sumos pateiktos pagal 10-to standarto 1 priedo nustatytą formą (15 priedas).

2021 metais kitos pagrindinės veiklos pajamos:

- už mokinių maitinimą už pinigus – 11 020,00 Eur;
- už patalpų nuomą – 1 950,93 Eur.
- už Zibalų pagrindinio ugdymo skyriaus ikimokyklinės grupės vaikų tėvų įnašus už maitinimą ir ugdymo lėšas – 4 842,13 Eur

Pastaba Nr. P22. Darbo užmokesčio sąnaudos.

Įstaigos darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį pripažintų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų suvestinė pridedama (16 priedas).

Įstaigos darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta **862 663,62 Eur** darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų, iš jų:

- darbo užmokesčio sąnaudų – 850 144,52 Eur;
- socialinio draudimo sąnaudų – 12 519,10 Eur.

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas.

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus eurais ir užsienio valiutomis pateikta pagal 17-to standarto 13 priede nustatytą formą (17 priedas). Visi turimi įsipareigojimai yra nacionaline valiuta – eurais.

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

1. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos didžiosios knygos, pateikiamų ataskaitų ir priedų 2021 metų gruodžio 31 dienos duomenys atitinka privalomojo bendrojo sąskaitų plano duomenims.

Privalomasis bendrasis sąskaitų planas pridedamas (18 priedas).

PRIDEDAMA.

1. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 priedas, 2 lapai.
2. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 priedas, 4 lapai.
3. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 3 priedas, 3 lapai.
4. Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą) balansinė vertė, 4 priedas, 3 lapai.
5. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 5 priedas, 1 lapas.
6. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas, 6 priedas, 1 lapas.
7. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus, 7 priedas, 1 lapas.
8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, 8 priedas 2 lapai.
9. Finansavimo sumų likučiai, 9 priedas, 1 lapas.
10. Gauta parama, 10 priedas, 1 lapas.
11. Paramos panaudojimas, 11 priedas, 1 lapas.
12. Atidėjiniai 12 priedas, 3 lapai.
13. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 13 priedas, 1 lapas.
14. Grynasis turtas, 14 priedas, 1 lapas.
15. Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, 15 priedas, 1 lapas.
16. Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte, 16 priedas, 1 lapas.
17. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus eurais ir užsienio valiutomis, 17 priedas, 1 lapas.
18. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas, 18 priedas, 4 lapai.

Direktorė

Jūratė Stankevičienė

Vyr. buhalterė

Valda Janulienė