

PRITARTA
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tarybos
2021 m. sausio 11 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr.2)

PRITARTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus
2021 m. sausio 20 d. įsakymu Nr.1-2

PRITARTA



ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“
PROGIMNAZIJA

STRATEGINIS PLANAS 2021–2023

TURINYS

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ	3
II. 2018–2020 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	4
III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ	13
IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ	17
V. VEIKLOS STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS	22
VI. SSGG ANALIZĖ	24
VII. MOKYKLOS STRATEGIJA	25
VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI	26
IX. ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2021-2023 METŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRODUKTO VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ.....	28
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	38

I SKYRIUS

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas – Širvintų „Atžalyno“ progimnazija

Kodas – 290361080.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Steigėjas – Širvintų rajono savivaldybė.

Adresas – Ukmergės g. 4, LT-19110 Širvintos

Progimnazijos padalinio pavadinimas – Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų pagrindinio ugdymo skyrius

Padalinio adresas – Mokyklos g. 7, Zibalų mstl., Zibalų sen., Širvintų r. sav., LT-19106

II SKYRIUS

II. 2018–2020 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Progimnazijos strateginiai tikslai:

1. Tenkinti mokyklos ir vietos bendruomenės poreikius.
2. Kurti saugią, patrauklią, motyvuojančią progimnazijos aplinką pasitelkiant išorės partnerius.

Veiklos kokybės įsivertinimo tikslas	Įvertinti ilgalaikių strateginių tikslų: – Didinti kiekvieno mokinio mokymosi motyvaciją gerinant pamokos kokybę; – Kurti saugią, sveiką, patrauklią mokyklos aplinką įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas - įgyvendinimo sėkmingumą;
Vertinimo sritys (rodikliai)	2018 m. - 2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.2. Vadovavimas mokymuisi; 2.3. Mokymosi patirtys; Veiklos rodikliai: 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas; 2.3.1. Mokymasis; 2019 m. – 1 sritis: Rezultatai; 2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys; Tema: 1.2 Pasiekimai ir pažanga; 2.3. Mokymosi patirtys; Veiklos rodikliai: 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga; 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu; 2020 m. - 2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.2. Vadovavimas mokymuisi; Veiklos rodikliai: 2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas;
Pasirinkta tobulinti	2018 m. 2.3.1. MOKYMASIS (RAKTINIS ŽODIS: SAVIVALDUMAS MOKANTIS). Organizuoti (įvairiais būdais ir formomis) veiklas tėvams ir mokiniams, kuriose mokiniai įgytų gebėjimų tikslingai planuoti savo laiką, o tėvai galėtų jiems padėti tai padaryti. Daugiau dėmesio skirti asmeninės pažangos matavimo aptarimui su tėvais. Išplėsti skirtingų pagal sudėtingumą užduočių pasiūlą pamokose. Nuolat aptarti asmeninės mokinių pažangos matavimą. Ugdyti gebėjimą kelti sau mokymosi tikslus, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos. Daugiau dėmesio skirti mokinių pergrupavimui pagal jų mokymosi poreikius, nes tai padidins jų motyvaciją, mokiniai patys galės palyginti, kaip jų poreikiai skiriasi nuo kitų, galės mokytis vienas iš kito. Nuolat įtraukti mokinius į pamokos uždavinio formulavimą, dažniau sudaryti sąlygas patiems mokiniams pasirinkti užduočių atlikimo būdus ir formas. Tai padėtų įgyti savivaldumo mokantis iš patirties. 2019 m. 1.2.1. MOKINIO PASIEKIMAI IR PAŽANGA (RAKTINIS ŽODIS: OPTIMALUMAS) Mokslo metų pradžioje aptarti (išanalizuoti) mokinių poreikius ir/ar būtinybę lankyti dalykų konsultacijas. Aptaria klasės vadovas, dalyko mokytojas ir tėvai. Klasės vadovas nuolat domisi konsultacijų lankomumu ir kiekvieną savaitę informuoja tėvus. Atsakingi klasių vadovai ir dalykų mokytojai. Planuojant ugdymo(si) turinį, sistemingai skirti mokiniams užduotis pagal pasiekimų lygius. Sudaryti sąlygas pamokose ir atliekant namų darbų užduotis tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Atsakingi dalykų mokytojai. Organizuoti integruoto ugdymo dienas, pasikviesti ir įtraukti į veiklas mokinių tėvus ir taip parodyti praktinę integruoto ugdymo naudą. Atsakinga mokyklos administracija, dalykų mokytojai. Siekiant ugdymo proceso optimalumo, tikslinga

	<p>rengti integruotas užduotis, kurios sujungtų to paties dalyko kelias temas ar kelis mokomuosius dalykus į vieną projektą ar darbą. Integruoti darbai skatina mokinių gebėjimą atpažinti natūralias sąsajas tarp skirtingų dalykų, ugdo kūrybiškumą ir formuoja visuminį pasaulio suvokimą. Būtina aptarti metodinėse grupėse ir numatyti ilgalaikiuose planuose. Atsakingi dalykų mokytojai ir metodinė taryba. Skatinti mokinius nuolat reflektuoti savo mokymąsi tikslingai panaudojant Asmeninės mokinių pažangos lapus, juos analizuojant trišalių susitikimų „Mokinys-tėvai-mokytojas“ metu. Mokyti mokinius išsikelti mokymosi tikslus ir uždavinius įtraukiant juos į pamokos tikslų ir uždavinių formulavimą.</p> <p style="text-align: center;">2020 m.</p> <p style="text-align: center;">2.2.1. MOKYMOSI LŪKESČIAI IR MOKINIŲ SKATINIMAS (RAKTINIS ŽODIS: MOKYMOSI ĮPRASMINIMAS)</p> <p>Pamokose mokyti mokinius išsikelti mokymosi tikslus ir uždavinius, nuolat planuoti asmeninę pažangą. Spartinti perėjimą nuo klasikinės žinių kaupimo paradigmos prie šiuolaikinės (aktyvesnis mokymas, mokymasis bendradarbiauti, ugdymo turinio aktualizavimas, integravimas ir siejimas su mokinių patirtimi). Skirti vienodą dėmesį tiek mokinio dalykinių, tiek bendrųjų kompetencijų ugdymui. Parinkti tinkamus ir veiksmingus mokymosi metodus, motyvuojančius mokinius aktyviai dirbti pamokose, teikiančius nuolatinę grįžtamąją informaciją ir asmeninės pažangos matavimą, lyginimą ir analizavimą. Formuluojuot pamokos tikslą, uždavinius, numatant veiklas, užduotis, vertinimo kriterijus, būtina tartis su mokiniais. Stiprinti kolegialų grįžtamąjį ryšį (intensyvinti pamokų stebėseną, tartis dėl integruotų pamokų organizavimo, mokinių mokymosi krūvių reguliavimo, mokinių skatinimo ir motyvavimo formų ir būdų pamokose). Sudaryti galimybes mokiniui pagal jo gebėjimus, poreikius pasirinkti ugdymo(si) turinį (temas, užduotis) ir mokymosi būdus. Vykdyti planingą pamokų stebėseną (mokytojas – mokytojui) palaikant grįžtamąjį ryšį tarp kolegų. Stiprinti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi mokant kelti asmeninės pažangos tikslus, numatant konkrečius žingsnius (uždavinius) tikslui pasiekti. Organizuoti nuolatine mokinių refleksiją siekiant asmeninės pažangos tikslų įgyvendinimo. Aktyvinti mokinių tėvų, tėvių, globėjų, mokytojų įsitraukimą ir bendradarbiavimą mokinių asmeninės pažangos klausimais (to pasieksime, dalyvaudami projekte „Lyderių laikas 3“). Klasės valandėlėse pildyti asmeninio tobulėjimo ratą (ATR) nuolat aptariant iškeltus tikslus ir atliktas veiklas su mokiniais, dalykų mokytojais, tėvais. Keturias ugdymo ne pamokų forma dienas 2020–2021 m. m. skirti mokinių asmeninės pažangos reflektavimui, mokymosi netolygumams išlyginti, konsultacijoms ir trišaliams susitikimams. Mokymąsi mokykloje derinti su edukacinėmis veiklomis muziejuose, teatruose, atviros prieigos centruose, virtualiose mokymosi aplinkose arba „Kultūros paso“ paslaugų teikėjų pasiūlytose erdvėse.</p>	
Strateginių veiklos prioritetų įgyvendinimas		
Nustatyti nauji strateginiai prioritetai	Pamokų kokybė. Kiekvieno mokinio motyvacijos didėjimas.	<p>Prioritetų įgyvendinimo rezultatai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5-8 klasių mokinių pažangumas lyginant 2018-2019 ir 2019-2020 m. m. padidėjo 1,62 proc. (nuo 97,19 proc. iki 98,81 proc.), tačiau nežymiai sumažėjo labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius. 2. Padidėjo po pamokų konsultuojamų mokinių skaičius (iki 90 mokinių). 3. Kiekvienais m. m. buvo sudaromi konsultacijų tvarkaraščiai. 4. Sustiprintas rodiklis „pasiekimų asmeniškumas“: 2018 metais 111 mokinių tapo įvairių olimpiadų ir konkursų rajoninių etapų prizininkais ir laureatais, 2019 metais - 80 mokinių; 2018 metais tarptautinių

		<p>ir šalies konkursų, olimpiadų prizinininkais tapo 53 mokiniai, 2019 metais - 74 mokiniai. Žurnale „Reitingai“ Širvintų „Atžalyno“ progimnazija pagal 2019 metų olimpiadų rezultatus dalinasi 37-52 vietomis su kitomis šalies mokyklomis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 2019 metų nacionalinio pasiekimų patikrinimo duomenimis lyginant skirtingų vietovių ir mokyklų tipų mokinių pasiekimų įvertinimų MIT taškais vidurkius paaiškėjo, kad progimnazijos mokinių matematikos ir gamtos mokslų testų rezultatai 15-18 taškų pralenkia šalies progimnazijų mokinių pasiekimų vidurkį ir sutampa su šalies didmiesčių mokyklų mokinių pasiekimų rezultatais. 6. Tarptautinio tyrimo IEA TIMSS 2019 vidutiniai aštuntos klasės mokinių matematikos kompiuteriais atliktų testų rezultatai progimnazijų tarpe 2,8 proc. aukštesni nei šalies vidurkis, gamtos mokslų kompiuteriais atliktų testų rezultatai pagal mokyklos tipą yra 3,7 proc. aukštesni nei šalies vidurkis. 7. IQES online.lt „Tėvų nuomonės apie mokyklą 2018 ir 2019“ 5 aukščiausių verčių teiginiai rodo, kad mokinių tėvai patenkinti ugdymo organizavimu, mokiniams teikiama pagalba, mokinių asmeninių kompetencijų ugdymu. 8. IQES online.lt 2018 ir 2019 metų „Mokinių nuomonės apie mokyklą“ 5 aukščiausių verčių teiginiai rodo, kad mokiniai supranta mokymosi svarbą (įverčio koeficientas – 3,6), kad ugdymas mokyklos gyvenimu yra paveikus: „Man įdomi ir naudinga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla“ – įverčio koeficientas - 3,2). 9. 2020 m., visi progimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai įvaldė virtualią mokymosi aplinką MOODLE ir jos pagalba organizavo nuotolinį mokymą. 10. Kiekvienas mokytojas parengė naudingų nuorodų sąrašus ir juos naudojo ugdymo turinio vizualizavimui. 11. Kiekvienas mokytojas parengė ilgalaikio plano priedą, skirtą bendrosios sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai programos integravimui. 12. 2019-2020 metais vyko mokytojų bendradarbiavimas stebint kolegų pamokas triadose. Taip sustiprintas kolegialus bendradarbiavimas. 13. Sukurtas individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo instrumentas; Jo pagalba 333 mokiniai mokėsi kelti mokymosi tikslus ir formuluoti uždavinius. 14. Buvo teikiama švietimo pagalba 23-25 mokiniams. 15. Nuolat reguliuojami mokinių mokymosi krūviai, 2018 m. krūvio tyrimo duomenimis, namų darbų krūviai neviršija klasių grupėms rekomenduojamo laiko.
--	--	--

		<p>16. Buvo vykdoma mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos analizė Metodinėje taryboje ir mokytojų metodinėse grupėse.</p> <p>17. Mokytojai aptaria mokinių išivertinimo būdus metodinėse grupėse ir planuoja juos ilgalaikiuose planuose, kiekvieno dalyko pamokose skatina mokinių išivertinimą ir draugų darbų vertinimą.</p> <p>18. Mažėja be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius (2018-2019 m. m. praleistų pamokų vidurkis vienam mokiniui – 66,74, 2019-2020 m. m. - 45,89).</p> <p>19. 2017-2018 m. m. 10 mokinių naudojosi mokyklos sudaryta galimybe namų darbus ruošti mokykloje po pamokų.</p> <p>20. Kalbos kultūros elementai įtraukti į visų dalykų pamokas.</p> <p>21. Visuminės mokinių kompetencijos buvo ugdomos kiekvienais m. m. organizuojant apie 30 mokyklos renginių, dalyvaujant 3-4 šalies ir 1 tarptautiniame projekte.</p>
	<p>Saugios, patrauklios, motyvuojančios progimnazijos aplinkos kūrimas įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas</p>	<p>Prioritetų įgyvendinimo rezultatai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolat keičiantis kontekstui tris kartus redaguotos mokinių elgesio taisyklės, laikytasi susitartų mokytojų veiksmų mokiniui nusižengus. 2. Sustiprintas grįžtamasis ryšys tarp direktijos, VGK ir klasių vadovų siekiant užtikrinti visuotinį mokinių elgesio taisyklių laikymąsi. 3. Sukurta klasių vadovų metodinė grupė, stiprinamas klasių vadovų bendradarbiavimas, sudaryta galimybė bendriems klasių vadovų susitarimams rasti. 4. Sumažėjo tarnybinių mokytojų pranešimų dėl netinkamo mokinių elgesio skaičius. 5. Organizuotas rizikos grupių mokinių užimtumas per pertraukas ir po pamokų (įtraukta 20 mokinių). 6. Kiekvienais mokslo metais organizuoti 4 VGK narių papildomi budėjimai ir akcijos mokykloje ir jos teritorijoje. 7. Padidėjo mokyklos savivaldos renginių ir iniciatyvų skaičius (iki 5 per m. m.). Mokinių ir Mokyklos tarybos iniciatyvų palaikymas ir įgyvendinimas įrodo, kad progimnazijoje dominuoja tarimosi kultūra, palaikoma mokinių teisė inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus ir kurti mokyklos gyvenimą. Skatinama ir palaikoma mokinių lyderystė įvairiose veiklose. 8. Sėkmingai formuota mokyklos išivertinimo kultūra į išivertinimo procesus įtraukiant apie 75 proc. bendruomenės. 9. Organizuoti 3 kūrybiniai – praktiniai užsiėmimai šeimoms, mikrorajono gyventojams ir 5 labdaros-paramos akcijos, vakaronės. 10. Įtraukta į projektą „Lyderių laikas 3“. Sukurtas asmeninės pažangos vertinimo įrankis - asmeninio tobulėjimo ratas (ATR), kuriuo siekiama į mokinių asmeninės pažangos vertinimą ir jo reflektavimą

		<p>įtraukti kuo daugiau mokinių, mokytojų, mokinių tėvų.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Mokinių kultūrinė-pažintinė veikla vykdyta pasitelkiant „Kultūros paso“ lėšas ir priemones. 12. 2017 m. mokinių kultūrinė-pažintinė veikla vykdyta dalyvaujant projekte „Neformaliojo švietimo paslaugų plėtra“. Organizuotos 6 įvairių krypčių išvykos, programoje dalyvavo 168 mokiniai. 13. Kiekvienos klasės mokiniai tris kartus per m. m. mokėsi kitose aplinkose (3 ugdymo dienos). 14. Per 3 strategijos įgyvendinimo metus organizuotos 35 ugdymosi dienos įvairia tematika. 15. Įgyvendinant Šviečiamąją gyvulininkystės programą, kurios tikslas – skatinti vaikų ir jaunimo susidomėjimą gyvulininkyste, dalyvavo 54 mokiniai. 16. Mokiniai už aktyvų dalyvavimą veikloje skatinti motyvacinėmis išvykomis ir renginiais. 17. Nuotoliniam mokymui/si naudota virtuali mokymosi aplinka MOODLE. 18. Pasirašytos 4 sutartys su socialiniais partneriais. 19. Įrengta lauko klasė su sveikatingumo taku. 20. Suorganizuota 19 mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų parodų. 21. Įrengtos 2 Inovatyvių technologijų laboratorijos, turinama jų techninė bazė. 22. Padidėjo vadovėlių, mokomųjų plakatų, MKP, skaitmeninio turinio priemonių įsigijimui skiriamos lėšos. 23. 2018 ir 2019 metais progimnazijos pedagogai kelė savo kvalifikaciją naudodamiesi nuotolinio mokymosi platforma „pedagogas.lt“. 24. Progimnazijoje nuo 2019 m. spalio mėn. iki 2020 m. rugpjūčio mėn. buvo vykdomas administracinės sistemos LEAN projektas, kuris leido optimizuoti administracinius procesus naudojant mažesnius išteklius taip siekiant sukurti didesnę vertę bendruomenei. 25. Siekiant sklandžiai organizuoti administracinius progimnazijos procesus ir įvairių sričių veiklas, vadovaujantis pasidalytos lyderystės principu, progimnazijoje 2020 m. sukurta 16 darbo grupių, kurios koordinuoja, organizuoja, vykdo ir prižiūri įvairias veiklas. 26. Progimnazija dalyvavo projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ ir praturtino gamtos mokslų bazę mokymo priemonėmis ir įranga, šių priemonių panaudojimo ugdymo procese metodikomis. 27. 2 progimnazijos klasės įsitraukė į tarptautinę programą „eTwinning“. Šios programos svarbiausias akcentas - mokytojų, mokinių,
--	--	--

		<p>mokyklų, tėvų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimas.</p> <p>28. 2020 metais organizuotas projektas „Širvintos: dabartis keičia praeitį“, skirtas mokyklos bendruomenės stiprinimui (2020 m. mokyklų bendruomenių metai). Jame dalyvavo 14 klasių ir 18 mokytojų.</p> <p>29. 2018 m. lapkričio – 2019 m. spalio mėn. Širvintų „Atžalyno“ progimnazija išitraukė ir dalyvavo projekte „Išmok jaustis gerai“, skirtame mokyklos bendruomenės sveiko gyvenimo igūdžių formavimui.</p> <p>30. Dalyvaujant Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro (SPPC) projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas“ buvo plėtojamas psichologinės pagalbos prieinamumas mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo įstaigų darbuotojams. Įvyko 14 klasių valandėlių, individualiai konsultuotas 31 mokinys, 14 mokytojų, 8 mokinių tėvai, globėjai.</p> <p>31. 2017 m. organizuota vasaros poilsio dieninė stovykla „Tieskim rankas“, kurioje dalyvavo 5-8 klasių socialinės rizikos ir specialiųjų ugdymosi ir bendravimo poreikių turintys mokiniai. (Gautas finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos).</p> <p>32. 350 mokinių dalyvavo progimnazijos projekte „Saugios pertraukos“. (Gautas finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos).</p> <p>33. 2018 metais įvykdytas aplinkosaugos projektas „Pažink, rūpinkis, saugok“, organizuota mokinių tiriamoji aplinkosauginė veikla siekiant iširti ir susisteminti Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos teritorijoje augančių sumedėjusių augalų rūšis ir veisles, organizuota akcija mokyklos ir vietos bendruomenei, mikrorajono gyventojams, įrengtas 1 informacinis pažintinio tako stendas, sukurtas pažintinį taką pristatantis filmas. (Gautas finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų).</p> <p>34. 2020 m. organizuota popamokinio užimtumo stovykla, kurioje dalyvavo 30 5-6 klasių mokinių. (Gautas finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo programos).</p>
Metodinės veiklos prioritetai ir kryptys	2018 m.	Geros pamokos modelio sukūrimas ir įgyvendinimas (atvirų pamokų kiekvienoje metodinėje grupėje stebėjimas, aptarimas, refleksija “Aš ateinu pas tave mokytiis”.)
	Pamokos kokybės gerinimas stiprinant mokytojo ir	

	<p>mokinio dialogą, siekiant, kad mokinio žinių ir gebėjimų vertinimas skatintų individualią pažangą, stiprintų lankomumo motyvaciją.</p>	<p>Suvienodintas požiūris į pamokos struktūrą, aptarti matyti metodai, taikymo savo pamokose galimybės. Metodinės veiklos patirtimi pasidalinta su Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos metodine taryba. Pasidalinta patirtimi su kolegomis, išsiaiškinta, kokios yra galimybės diferencijuoti ir individualizuoti mokymo turinį, pasidalinta naujomis idėjomis, darbo formomis ir metodais.</p>
	<p>Individualios mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo priemonių, formų ir metodų paketo tobulinimas.</p> <p>Mokinių motyvavimas kuriant saugią, sveiką, patrauklią mokymosi aplinką, naudojant naujasias ugdymo technologijas, dirbant netradicinėse ugdymo erdvėse, siejant dalyko žinias su gyvenimo aplinka.</p>	<p>Pasidalinta darbo patirtimi su kolegomis, išsiaiškintos galimybės diferencijuoti ir individualizuoti mokymo turinį. Susitarta dėl mokinio ir mokytojo bendradarbiavimo stiprinant asmeninę pažangą ir siekiant geresnių akademinų pasiekimų. Anketos mokytojams rezultatai apie tai, kaip ugdomos mokėjimo mokytis kompetencijos, atskleidė stipriausias kompetencijų formavimo sritis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stengiamasi, kad visi mokiniai pamokose jaustųsi suprasti, įvertinti ir svarbūs, - mokiniai mokomi išklausti kitų nuomonę, - reikalaujama, kad mokiniai darbus atliktų laiku, - mokoma veiksmingai naudoti pamokos laiką. <p>Efektyvinama mokytojų metodinės veiklos kryptis, dėl to auga mokytojų profesinė kompetencija.</p> <p>Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas, naudingų nuorodų sąrašų sudarymas. Įgyvendintas erdvių panaudojimo ugdymo proceso vizualizacijai projektas.</p>
2019 m.		
	<p>Pamokos vadybos gerinimas. Vertinimo, skatinančio mokinių individualią pažangą, tobulinimas. Kolegialaus grįžtamojo ryšio stiprinimas.</p>	<p>Pamokų stebėjimas, aptarimas, refleksija “Aš ateinu pas tave mokytis”. Sukurtas geros pamokos modelio aprašas, parengti pamokos vertinimo kriterijai. Suvienodintas požiūris į pamokos struktūrą, aptarti matyti metodai, jų taikymo savo pamokose galimybės. Patobulinta kolegos pamokos stebėjimo lapo struktūra. Parengtas ir patvirtintas dalykų mokymo planų detalizavimo tvarkos aprašas (2019-05-28). Suorganizuota metodinių darbų “Pasiiekimų lygiai: samprata ir požymiai: užduočių pavyzdžiai” paroda. Įvyko gerosios patirties konferencija “Veikiame kartu mokinio pažangos link”. Pasidalinta patirtimi su kolegomis iš Ukmergės rajono. Sukurtas integruotų sveikatos, lytiškumo, rengimo šeimai pamokų planas.</p>

	<p>Sisteminas veiklos įsivertinimas, metodinio ir dalykinio mokytojų bendradarbiavimo stiprinimas; inicijuojama ir vykdoma mokytojų gerosios patirties sklaida, keitimasis informacija su socialiniais partneriais.</p>	<p>Nuolat pildomas Edukacinės patirties bankas. Pasidalinta skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo ugdyme metodika. Aptarti el. mokymo priemonių efektyvesnio naudojimo būdai ir formos, užtikrintas visuotinumumas. Suvienodinti reikalavimai grupių veiklos planavimui. Paruoštos metodinių grupių veiklos planų sėkmingo įgyvendinimo analizės.</p>
	<p>Pamokos vadybos gerinimas. Vertinimo, skatinančio mokinių individualią pažangą, tobulinimas.</p>	<p>Kolegų pamokų lankymas pildant refleksijos po pamokos lapus. Mokytojų triadų, dirbančių toje pačioje klasėje, formavimas ir lankymasis vieni kitų pamokose. Pamokų refleksija ir patarimai - pasitarimai. Stebint kolegų pamokas ieškoma asmeninės mokinių pažangos matavimo pavyzdžių, jie aprašomi.</p>
	2020 m.	
	<p>Nuolat analizuoti ir aptarti kiekvieno mokinio pažangą skatinant mokinius apmąstyti ir planuoti savo mokymąsi.</p> <p>Pamokose parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir užduotis, kurios mokiniams padėtų įgyti įvairios prasmingos patirties, ugdytų realiam gyvenimui aktualius mąstymo ir veiklos gebėjimus.</p>	<p>Stebint kolegų pamokas ieškoma sėkmingų asmeninės mokinių pažangos matavimo pavyzdžių, jie aprašomi.</p> <p>Nuolat pildomas Edukacinės patirties bankas, suteikiantis galimybę pasisemti naujų idėjų. Pasidalinta skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo ugdyme metodika. Aptarti el. mokymo priemonių efektyvesnio naudojimo būdai ir formos. Kuriami patogūs, visiems mokiniams priimtini asmeninės pažangos matavimo įrankiai, tariamasi dėl jų naudojimo dažnumo ir aplinkybių, kad šie įrankiai pavirstų mokytiis motyvuojančia priemone.</p>
	2017 m.	
	<p>Asmeninės mokinių pažangos stebėjimo formos ir būdai, grįžtamojo ryšio, mokėjimo mokytiis strategijų stiprinimas.</p>	<p>Mokymai „Individualios mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo pamokoje ir rezultatų analizavimo patirtis siekiant ugdymo kokybės“.</p>
	2018 m.	

Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai	Ugdymo turinio pritaikymas mokinio poreikiams.	Seminaras „Klasės (vaikų) grupės valdymas“. Paskaita bendruomenės tėvams „Ribos ir taisyklės šeimoje - nuo privertimo link susitarimų“. Paskaita pedagogams „Kaip kalbėti su mokiniais apie lytiškumą“
	2019 m.	
	Ugdymo turinio vizualizavimas, konstravimas, skaitmeninių technologijų panaudojimas ugdymo procese.	Gerosios patirties konferencija „Veikiame kartu mokinio pažangos link“. Metodinių darbų paroda „Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir skatinimo sistema mokykloje“.
Mikroklimato gerinimas. Ugdymo turinio pritaikymas mokinio poreikiams.	Sveiko gyvenimo įgūdžių projektas „Išmok jaustis gerai“. Mokymai „Nesmurtinė komunikacija ir emocijos“.	

Analizę atliko Strateginio planavimo grupė.

III SKYRIUS

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, į Lietuvos valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis, kurios išdėstytos Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, taip pat vadovaujamosi 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programa bei Valstybine švietimo 2013–2022 m. strategija, kurių nuostatų tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį, kai kiekvienas vaikas, jaunas ir suaugęs žmogus Lietuvoje siekia ir nesunkiai randa, kur mokytis, šalies švietimo sistemą sudaro valstybinės, savivaldybių ir nevalstybinės nuolat tobulėjančios, tarpusavyje ir su partneriais bendradarbiaujančios švietimo įstaigos, kurių darbuotojai turi autoritetą visuomenėje ir palaiko nuolatinę diskusiją dėl šalies švietimo plėtotės.

Mokyklos bendruomenė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, šalies švietimo politikos ir Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo strateginėmis nuostatomis, Geros mokyklos koncepcija, atnaujintomis Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Širvintų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginiame ir veiklos plane numatytais strateginiais tikslais – užtikrinti aukštą ugdymo paslaugų kokybę ir sudaryti sąlygas mokymuisi visą gyvenimą, suformuoti ir palaikyti sveiką, socialiai saugią visuomenę. Veikla grindžiama Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos nuostatais, patvirtintais 2014 m. birželio 26 d.

Įgyvendindama iškeltus Valstybės švietimo strategijos uždavinius 2021–2023 metais mokykla:

1. Suteiks mokiniams galimybes išskleisti savo individualius gebėjimus, tenkinti specialiuosius poreikius.
2. Sudarys sąlygas mokinių, tėvų ir socialinių partnerių iniciatyvoms įgyvendinti.
3. Skatins tyrimais ir duomenimis grįstus susitarimus.
4. Modernizuos mokymo ir mokymosi erdves.
5. Turtins skaitmenines mokymo(si) priemones.
6. Sudarys sąlygas ir priims sprendimus, skirtus mokymuisi elektroninėje erdvėje.
7. Skatins mokinius planuoti, analizuoti ir prisimti atsakomybę už savo pažangą.
8. Skatins mokyklos veiklos įvairovę, ypač saviraiškos, lyderystės, kūrybingumo gebėjimų ugdymo galimybes.
9. Skatins mokymąsi visą gyvenimą.
10. Kurs nuolat besimokančią, atvirą kaitai bendruomenę.
11. Užtikrins mokiniams saugią fizinę ir virtualią ugdymosi aplinką.

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos ekonominė veikla yra susijusi su šalies ir savivaldybės ekonomine situacija, nes dalį išlaidų (mokymo lėšas) finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos išlaidas) – savivaldybė. Mokykla vadovaujasi „Širvintų rajono savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašu“ 2018 m. spalio 28 d. Nr. 1-213 ir „Širvintų rajono savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo“ daliniu pakeitimu 2020 m. rugsėjo 29 d. Nr. 1-195. Lėšų pakanka būtiniams poreikiams tenkinti: brangsta vadovėliai, mokymo priemonės, didėja išlaidos aplinkos išlaikymui. Vykdamas nuotolinį mokymą atsirado poreikis įsigyti skaitmeninį turinį. Nuolat besikeičianti finansinė ir ekonominė situacija, pandemijos padariniai formuoja mūsų mokyklos kontekstą – sumažėjo gyventojų pajamos, padaugėjo šeimų, gyvenančių iš socialinių pašalpų. Mokykla papildomų lėšų gauna dalyvaudama programose ir projektuose, labdaros akcijose, iš 2 % metinių pajamų mokesčio įnašų, pervestų mokyklai, taip pat iš rėmėjų.

Socialiniai veiksniai

2018 m. rugsėjo mėn. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje mokėsi 356 mokiniai (t. y. 3 mokiniais daugiau nei 2017 m.). Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų pagrindinio ugdymo skyriuje mokėsi 8 mokiniai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mišrią grupę lankė 18 vaikų. 2019 ir 2020 metais progimnazijoje mažėja mokinių skaičius: 2019 m. mokėsi 341 mokinys, 2020 m. – 333 mokiniai. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų pagrindinio ugdymo skyriaus mokinių skaičius 2019 m. išliko toks pats kaip 2018 m., 2020 m. padidėjo 1 mokiniu. Skaičius ikimokyklinėje ir priešmokyklinėje ugdymo mišrioje grupėje beveik nekito: 2019 m. - 17, 2020 m.- 20 vaikų.

2018 m. 45 progimnazijos ir 5 pagrindinio ugdymo skyriaus (13,7 %) mokiniai buvo iš mažas pajamas gaunančių šeimų, todėl mokykloje jie gaudavo nemokamus pietus (mažiau nei 2017 m.- 14,8%). Atitinkamai 2019 m. – 44 mokiniai (12,5%), o 2020 m. – 54 (15,8%).

2018 m. 3,8% mokinių gavo paramą mokinio reikmenims įsigyti (sąrašai buvo suderinti su mokinio šeima bei socialinių paslaugų centro socialinėmis darbuotojomis). Šis skaičius buvo mažesnis nei 2017 m. (4,2%), bet 2019 m. rodiklis (4,2%) prilygo 2017 m. 2020 m. tokių mokinių buvo tik 3,2%.

2018 m. 78 (21,4 %) mokiniai buvo vežiojami mokykliniu arba maršrutiniais autobusais. 2018 m. vežiojamų mokinių skaičius mažesnis nei 2017 m. (24,5 %), bet didesnis nei 2019 m. (24%) ir 2020 m. (24,9%).

Nuo 2018 m. mokykloje mažėja mokinių (4,1%), augančių soc. rizikos šeimose (2017 m. buvo 4,8 %), 2019 m.- 3,7%, 2020- 3,5%. Nuo 2018 m. kito mokyklos mokinių (7,4%), kurie yra įtraukti į ypatingo soc. pedagoginio dėmesio reikalaujančių mokinių sąrašą (2017 m. – 8,2 %, 2019 m. – 8,9%, o 2020 m. – 7,9%). Mokykloje 2018 m., kaip ir 2017 m., 20 mokinių tėvų (arba vienas iš tėvų) yra išvykę dirbti į užsienį. 2019 m. tokių šeimų buvo 17. Mokinių, augančių daugiavaikėse šeimose, 2018-2019 m. skaičius buvo toks pats - 76. 2017 m. tokių mokinių šeimų buvo 70.

Nuo 2018 m. mažėja mokyklos mokinių (2.2%), kurie yra netekę vieno iš tėvų (2017 m. šis skaičius buvo išaugęs iki 7.4%). 2019 m. - 2.3%.

1 mokiny 2018 m. neteko abiejų tėvų (0,3 %). 2018 m. labai sumažėjo globojamų mokinių skaičius (8 mokiniai), 2017 m. –buvo globojami 26, 2019 m. – 10 mokinių.

Mokinių skaičius mokykloje 2020 m., planuojamas mokinių skaičius 2021–2023 m. m.

1 lentelė. Mokinių skaičius

Metai	Jungtinė ikimokyklinė ir priešmokyklinė grupė	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	Iš viso
Širvintų „Atžalyno“ progimnazija										
2021	18	3		2	3	85	85	75	95	366
2022	21					88	84	76	98	367
2023	21					81	88	84	76	350

2 lentelė. Klasių komplektai

2021 m.	2022 m.	2023 m.
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje suformuota: 13 klasių komplektų: 5 kl. – 3 komplektai; 6 kl. – 3 komplektai; 7 kl. – 4 komplektai; 8 kl. – 3 komplektai.	Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje suformuota: 13 klasių komplektų: 5 kl. – 3 komplektai; 6 kl. – 3 komplektai; 7 kl. – 3 komplektai; 8 kl. – 4 komplektai.	Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje suformuota: 12 klasių komplektų: 5 kl. – 3 komplektai; 6 kl. – 3 komplektai; 7 kl. – 3 komplektai; 8 kl. – 3 komplektai.
Zibalų skyrius: Jungtinė ikimokyklinė ir priešmokyklinė grupė – 1 komplektas; 1 jungtinis pradinių klasių komplektas 1 kl. – 3 mokiniai 3 kl. – 2 mokiniai 4 kl. – 3 mokiniai	Zibalų skyrius: Jungtinė ikimokyklinė ir priešmokyklinė grupė – 1 komplektas;	Zibalų skyrius: Jungtinė ikimokyklinė ir priešmokyklinė grupė – 1 komplektas;

Technologiniai veiksniai

Mokykla kaip mokymo institucija turi mokyti gyventi sparčiai besikeičiančioje realybėje. Mokslo ir technikos vystymasis pažengė tiek toli, kad iš esmės keičiasi visuomeninis gyvenimas ir pokyčiai tampa nuolatiniu reiškiniu. Informacinių technologijų panaudojimas kelia naujus iššūkius visai švietimo sistemai.

Internetas leidžia išplėsti mokymo(si) prieinamumą, užtikrinti geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes, diegti naujus mokymosi metodus, optimizuoti mokytojo darbą. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualioje aplinkoje.

Progimnazijoje gerėja aprūpinimas informacinėmis technologijomis. Mokyklos kompiuteriai prijungti prie šviesolaidinio internetinio ryšio, yra 2 telefono abonentai, vienas fakso aparatas. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema SVIS, Tamo dienynu, virtualia mokymosi aplinka MOODLE. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniam, jų tėvams žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos vietinėje ir respublikinėje spaudoje, mokyklos interneto svetainėje, Tamo dienyne, mokyklos socialiniuose tinkluose. Šių sistemų naudojimas užtikrina tinkamą mokyklos veiklos planavimą ir tobulinimą, galimybę sklandžiai ir kokybiškai vykdyti 6 ir 8 klasių nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, nuolat dalintis informacija su visais bendruomenės nariais.

Mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją IT naudojimo ugdymo procese, konsultuojasi skaitmeninio turinio kūrimo klausimais. 2020 m. apklausos duomenimis, 96 proc. pedagoginių darbuotojų yra dalyvavę kompiuterinio raštingumo edukacinės dalies kursuose ir turi kvalifikacijos pažymėjimą. Kiekvieno mokytojo darbo vieta yra kompiuterizuota. 86 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų nurodė, kad organizuodami ugdomąją veiklą naudoja daugialypės terpės (multimedijos) įrangą ir 7 proc. šią įrangą naudoja retai. Prie <https://sodas.ugdome.lt/aplinkos> prisijungę 72 proc. mokytojų. Prie virtualios mokymosi aplinkos <http://moodle.vma.lt/> prisijungę ir dirba nuotoliniu būdu 96 proc. mokytojų. Mokyklos veiklos kokybės analizei naudojama <https://iqesonline.lt/> aplinka. Interaktyvia lenta naudojasi 29 proc. pedagoginių darbuotojų. Planšetinius kompiuterius ugdymo procese naudoja 32 proc. mokytojų. Pamokose dažniausiai naudojamos šios mokomosios kompiuterinės programos: „Įdomioji istorija“, „Lietuva iki Mindaugo“, „Gimtoji istorija“, „Kelias“, „SMART Notebook 11“, „SketchUp“, „Matematika Tau“, „Gamta ir žmogus 5-6, 7-8 kl. , Lietuvių kalba 7-8 kl., 5 - 6 kl. -(Emokykla)“, „Technologijos 5-8 klasei, SMP emokykla“, „emokykla.lt/daile/index.htm“, „Imagine logo“, „Aktiv Inspire“, „Ars 1“, „Ars 2“, „Eduka klasė“ ir kitos. Naudingų nuorodų ir interneto svetainių sąrašą, kuriuo naudojasi ugdymo procese, susidarę 96 proc. mokytojų. Vykdydami nuotolinio ugdymo(si) procesą mokytojai naudoja VMA MOODLE (96 proc.), ZOOM (92 proc) bei socialinius tinklus, el. pašta, Skype.

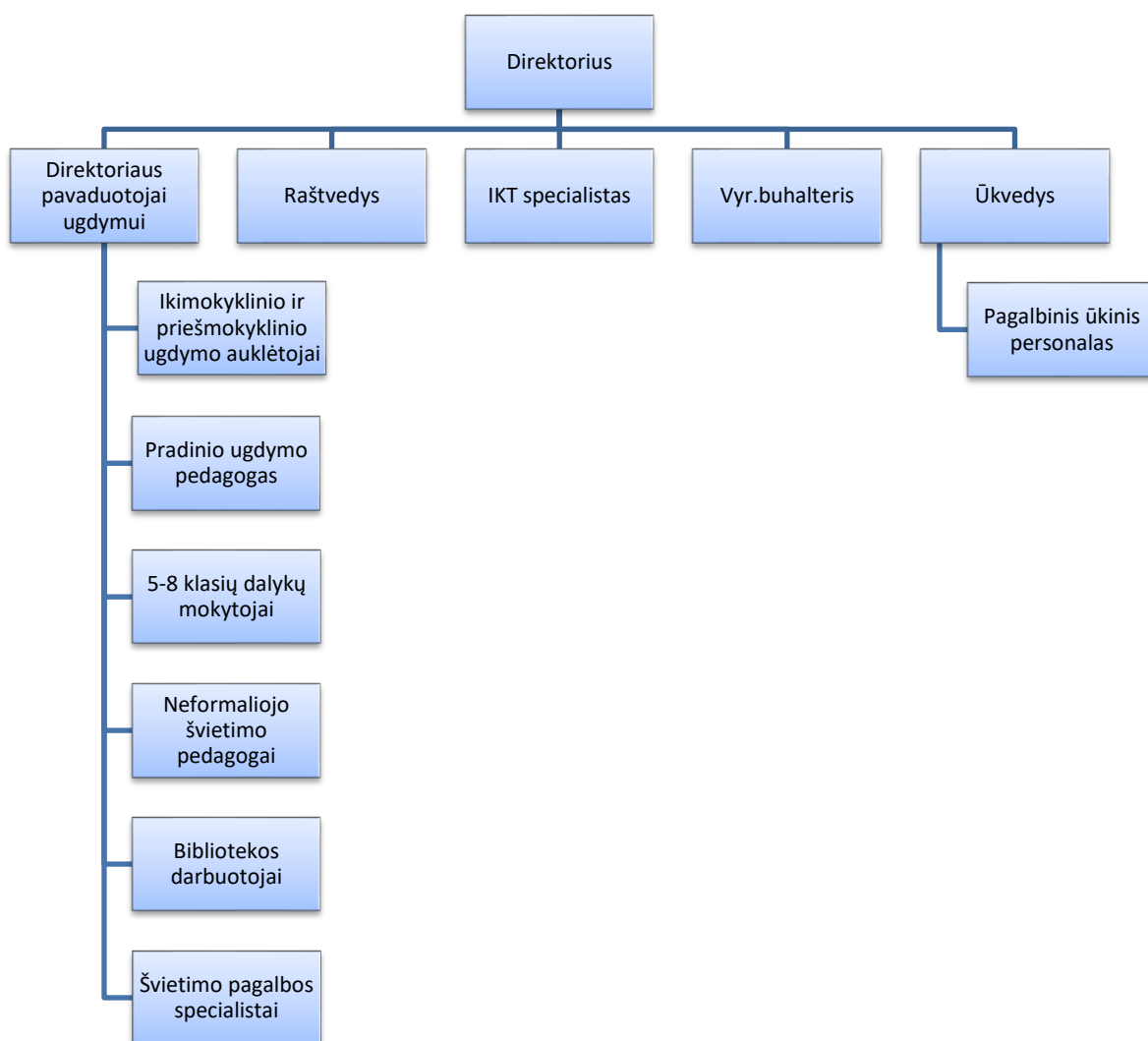
IV SKYRIUS

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkiais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatais, strateginiu ir metiniais veiklos planais, ugdymo planais, vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos savivaldos institucijų, darbo grupių nutarimais ir kitais teisės aktais.

Organizacinė struktūra



Nuo 2017 metų rugsėjo 1 d. mokyklai priklauso Zibalų skyrius, kuriame vykdomas ikimokyklinis–priešmokyklinis ugdymas mišrioje grupėje ir pradinis ugdymas jungtinėje klasėje. Skyriaus adresas: Mokyklos g. 7, Zibalai, LT-19106. Širvintų r.

Žmogiškieji ištekliai

Progimnazijoje (su Zibalų pagrindinio ugdymo skyriumi) dirba 37 pedagoginiai darbuotojai: 35 mokytojai, 2 vadovai, vienas socialinis pedagogas, vienas specialusis pedagogas-logopedas, vienas psichologas, du bibliotekos darbuotojai, dvi priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos mišrioje grupėje, 1 pradinio ugdymo pedagogė. Yra 1 mokytojas ekspertas, 19 mokytojų metodininkų, 6 vyr. mokytojai, 2 mokytojai, 2 vyr. pagalbos mokiniui specialistai, 1 – pagalbos mokiniui specialistas metodininkas. Mokyklos pedagogai nuolat plečia turimas profesines kompetencijas, kultūrinį akiratį, tobulina šiuolaikinių technologijų išmanymą ir veiksmingą jų panaudojimą, bendradarbiauja ieškodami būdų, kaip siekti ugdymo kokybės. Progimnazijos (su skyriumi) nepedagoginį personalą sudaro 24 žmonės.

Planavimo sistema

Planuojant mokyklos veiklą, rengiamas mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planai, savivaldos institucijų, metodinės tarybos, metodinių grupių, trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa, VGK, klasių vadovų, pedagoginių darbuotojų (specialistų), vadovų veiklos planai, dalykų ilgalaikiai planai, sudaroma bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir tėvų švietimo bei antikorporcinio mokinių ugdymo programos. Planams rengti sudaromos darbo grupės, į kurias įtraukiami bendruomenės atstovai. Planavimo formos ir procedūros tobulinamos siekiant veiklos efektyvumo.

Finansiniai ištekliai

Mokykla yra savarankiška asignavimų valdytoja. Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Mokykla savo finansinę veiklą vykdo pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai patvirtintus biudžeto asignavimus. Be patvirtinto biudžeto, mokykla gauna ir papildomų lėšų (projektų finansavimas, rėmėjų ir 2 proc. parama). Šios lėšos panaudojamos mokinių skatinimui, IKT diegimui ir atnaujinimui.

Mokykloje dirbančių mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atlyginimai skaičiuojami pagal Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedą (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-09-01), aptarnaujančio personalo darbo užmokestis skaičiuojamas pagal šios tvarkos 3 priedą.

2018 metais mokyklos biudžetas savivaldybės mokyklai deleguotoms funkcijoms finansuoti – 237,1 tūkst. Eur, mokinio krepšeliui – 513,6 tūkst. Eur. 2019 metais mokyklos biudžetas savivaldybės mokyklai deleguotoms funkcijoms finansuoti – 265,9 tūkst. Eur, mokymo lėšų skirta 577,7 tūkst. Eur.

2020 metais mokyklos biudžetas savivaldybės mokyklai deleguotoms funkcijoms finansuoti – 274,5, mokymo lėšų skirta 637,8 tūkst. Eur.

6,9 tūkst. Eur. iš valstybės biudžeto skirta pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimui, 0,4 tūkst. Eur. skirta psichikos sveikatos stiprinimui.

Mokyklos kreditorinio išskolinimo per 2018–2020 m. nebuvo.

Gauta rėmėjų parama (Eurais):

Paramos šaltinis	2018 m.	2019 m.	2020 m.
2 % lėšos	1 230	1 536	1 790
ES fondų, šalies projektų ir kt.	950	1690	1500
Kūno kultūros ir sporto departamentas	600	600	

2018 m. iš gyventojų pajamų mokesčio (2 %) gauta 1230 Eur, finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos progimnazijos projektui „Saugios pertraukos“ vykdyti – 350 Eur, finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų progimnazijos aplinkosaugos projektui „Pažink, rūpinkis, saugok“ - 600 Eur). Iš Kūno kultūros ir sporto departamento gauta 600 Eur.

2019 m. iš gyventojų pajamų mokesčio (2 %) gauta 1536 Eur, finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos progimnazijos projektui „Saugios pertraukos“ vykdyti – 500 Eur. Iš Kūno kultūros ir sporto departamento gauta 600 Eur.

2020 m. iš gyventojų pajamų mokesčio (2 %) gauta 1790 Eur., gautas finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo programos popamokinio mokinių užimtumo stovyklai - 1500 Eur..

2018-2020 metais progimnazijoje buvo organizuoti trys labdaros renginiai: 2 gerumo akcijos „Pyragų diena“ ir vakaronė bendruomenei „Širvintos: dabartis keičia praeitį“, kurių metu paaukota 2 013 Eur.

Materialiniai ištekliai

Mokyklos pastatas pastatytas 1985 metais. Mokykloje yra 30 dalykinių kabinetų ir sporto, aktų salės, dirbtuvės, biblioteka su skaitykla, sporto treniruoklių salė, metodinis kabinetas, mokytojų kambarys. 2005 m. atlikta pastato, esančio Ukmergės g. 4, renovacija, 2016 m. gruodžio mėn. baigtas stogo dangos remontas.

2018 m. mokyklai paskirtas geltonasis 19 vietų mikroautobusas, kurio vertė - 40 237,34 Eur. Panaudos sutartimi progimnazijai iš Švietimo informacinių technologijų centro perduoti 15 nešiojamų kompiuterių už 12777,60 Eur. Iš ŠMM patikėjimo teise gautas vyresnių klasių baldų komplektas (2808,17 Eur.). Nupirkta vadovėlių už 3734 Eur., praturtinta mokyklos informacinių technologijų bazė:

nupirkti 3 ekranai (266 Eur.), 4 projektoriai (1463 Eur.), 3 monitoriai (386 Eur.), 1 kompiuteris (384 Eur.).

2019 m. panaudos sutartimi progimnazijai iš Švietimo informacinių technologijų centro perduoti 8 nešiojami kompiuteriai už 5275,60 Eur. Iš mokymo lėšų įsigyti 2 kompiuteriai (952 Eur), kompiuterinė technika (692 Eur), 2 spausdintuvai (153 Eur), projektorius (334 Eur). Technologijų kabinetų bazės turinimui skirta 756 Eur. Nupirkta vadovėlių už 6 340 Eur.

2020 m. mokyklai perduotas geltonasis 19 vietų mikroautobusas, kurio vertė - 40 232 Eur. Dalyvaujant projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ gauta priemonių už 11105 Eur. Panaudos sutartimi progimnazijai iš Švietimo informacinių technologijų centro perduota 60 planšetinių kompiuterių už 9039 Eur. Iš mokymo lėšų nupirkti spausdintuvai (147 Eur), kompiuteris (415 Eur), 4 projektoriai (1526,46 Eur.), 3 projektoriaus ekranai (175,50 Eur.), kopijavimo aparatas (278,30 Eur.), 2 spausdintuvai (358 Eur.), kompiuterinės sistemos blokas (492 Eur.), priemonės technologijų kabinetui (374 Eur.).

Ryšių sistema

Mokyklos kompiuteriai prijungti prie Telia šviesolaidinio internetinio ryšio. Sparta – 300 Mb/s. Yra 1 telefono abonentas ir 1 mobiliojo ryšio abonentas. Naudojama elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema SVIS, Tamo dienynu, VMA MOODLE. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos vietinėje spaudoje, mokyklos interneto svetainėje, Tamo dienyne, progimnazijos Facebook paskyroje. Mokiniai internetu naudojami informacinių technologijų kabinete, ugdymo proceso metu – kabinetuose. Mokykloje yra 2 informacinių technologijų kabinetai. IT 1 kabinete (Nr. 23) yra 15 nešiojamų kompiuterių, mokytojo stacionarus kompiuteris, interaktyvi lenta, projektorius, daugiafunkcis spausdinimo įrenginys, skeneris, kompiuterinio tinklo įranga, spalvinis spausdintuvas. IT 2 kabinete (Nr.25) yra 15 stacionarių mokinių kompiuterių, mokytojo stacionarus kompiuteris, projektorius, lazerinis ir spalvinis spausdintuvas, skeneris, kompiuterinio tinklo įranga.

2018 - 2020 metais atnaujinta viena IT klasė (Nr. 23), nes įsigyta 15 nešiojamų kompiuterių. Gauti 8 kompiuteriai inovatyvių technologijų laboratorijai, 3 planšetės menų ir technologijų laboratorijai, 60 planšėčių nuotoliniam mokymui.

Visuose mokomuosiuose kabinetuose yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga. Technologiškai pasenę mokytojų kompiuteriai pakeisti naujais. Per 2018-2020 metus yra gauti 6 nešiojami kompiuteriai, 1 nešiojamas kompiuteris menų ir technologijų laboratorijai, 1 stacionarus kompiuteris IT (23) kabinetui.

2020 metais yra gautos 5 multimedijos. Iš viso progimnazijoje yra 30 multimedijų. Įsigyti 2 nauji spausdintuvai. Muzikos kabinete yra 28 planšetiniai kompiuteriai mokiniams ir 1 nešiojamas kompiuteris mokytojui, o gamtos mokslų kabinete – 30 planšetinių kompiuterių mokiniams. Metodiniame kabinete

įrengtos 3 kompiuterizuotos darbo vietos ir 2 – mokytojų kambaryje. Nuolat interaktyvias lentas naudoja specialusis pedagogas ir IT mokytojas. Trečioji interaktyvi lenta yra metodiniame kabinete. Ja mokytojai naudojami pagal poreikį.

2018-11-9 įvyko „Inovatyvių technologijų laboratorijos“ atidarymas. Joje yra 3 stacionarūs ir 8 nešiojami kompiuteriai, multimedija, maršrutizatorius, 3D spausdintuvas, 6 virtualios realybės akiniai, laboratorinis maitinimo blokas, litavimo stotelė, 3 multimetrai, 20 Micro:bit kompiuteriukų, Raspberry Pi3 kompiuteriukas, žaidybinis kompiuteris XboxOne, Arduino valdikliai su įvairiausiais moduliais ir išplėtimo plokštėmis, įvairūs elektronikos eksperimentavimo rinkiniai ir kitokia smulki darbui reikalinga įranga. „Menų ir technologijų laboratorijoje“ yra 3 planšetės SAMSUNG Galaxy Tab S6 su išmaniais pieštukais, 2 grafinės planšetės Wacom Cintiq 16, 3 nešiojami kompiuteriai, maršrutizatorius, televizorius.

Naudojamasi 2 kopijavimo aparatais, trečias nuomojamas iš UAB „Sinkevičiūtė-Vogel“. Dalis spausdinimo įrenginių yra nenaudojami dėl nepakankamo lėšų kiekio jų aptarnavimui ir eksploatavimui. Ugdymo procesui administruoti įvestas elektroninis dienynas, virtuali mokymosi aplinka MOODLE, sukurtas mokyklos interneto puslapis. Nuolat atnaujinami bibliotekos knygų, vadovėlių fondai. Progimnazijos bibliotekos knygų fondą sudaro 5031 grožinės literatūros leidinys, yra 3171 vadovėlis, tačiau bibliotekoje nepakanka knygų, rekomenduojamų pagal programą, 5-8 klasių mokiniams. Bibliotekoje yra 2 kompiuteriai, skirti mokiniams, 1 kompiuteris – bibliotekos darbuotojams, televizorius.

V SKYRIUS

V. VEIKLOS STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

Ugdomosios veiklos formaliąją stebėseną mokykloje vykdo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliąją - mokytojai ekspertai, metodininkai, metodinių grupių pirmininkai, socialinės ir pedagoginės pagalbos specialistai, klasių vadovai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Ugdomosios veiklos stebėseną įgyvendinama vykdamas reguliarias, pasikartojančias stebėsenos veiklas. Jos atliekamos vadovaujantis mokyklos metinės veiklos planais, strateginiais veiklos tikslais ir uždaviniais pagal patvirtintą ugdomosios veiklos priežiūros planą mokslo metams. Taip pat atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išskylančias problemas vykdomos nereguliaros stebėsenos veiklos.

Veiklos kokybės įsivertinimą mokykloje atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė. Kiekvienais mokslo metais veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas remiantis ŠMM 2016-03-29 įsakymu Nr. 2V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programą, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta veiklos kokybės įsivertinimo metodika ir jos priedais.

Atliekant veiklos kokybės įsivertinimą vykdomi veiklos tyrimai, anketavimas, mokinių, jų tėvų, globėjų, mokytojų apklausa IQES online.lt informacinėje platformoje, mokytojų veiklos stebėseną. Su šiais duomenimis supažindinama mokyklos bendruomenė ir giluminiam vertinimui pasirenkamos aktualesios mokyklos veiklos sritys. Platusis įsivertinimas atliekamas pagal poreikį. Įsivertinimo metu dažniausiai naudojami šie tyrimo metodai: anketavimas, klausimynai, pokalbiai bei dokumentų, apklausų, tyrimų analizė, interviu su progimnazijos administracija, Švietimo pagalbos specialistais (socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu), mokytojais, klasių vadovais, progimnazijos interneto svetainės informacijos analizė ir kt. Surinkti ir apibendrinti duomenys pristatomi mokyklos bendruomenei: mokytojams, mokiniams bei jų tėvams. Duomenys (rekomendacijos) naudojami mokyklos veiklos tobulinimui ir planavimui.

Kiekvienais metais mokyklos bendruomenei pateikiama veiklos ataskaita. Mokyklos bendruomenė, analizuodama veiklos kokybės įsivertinimo grupės pateiktus rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai yra reikšmingi rengiant bei koreguojant mokyklos strateginį, ugdymo ir mokytojų ilgalaikius dalykų planus. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas telkia mokyklos bendruomenę ugdymo(si) kokybės tobulinimui visais lygmenimis: mokinio, klasės, srauto, visos mokyklos.

2017 – 2018 m. m. įvertinti rodikliai

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
2. Ugdymas(is)	2.2. Vadovavimas mokymuisi	2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas.	Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas	Rodiklis vertinamas kaip privalumas

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
ir mokinių patirtys	2.3. Mokymosi patirtys	2.3.1. Mokymasis	Savivaldumas mokantis	Rodiklis vertinamas kaip tobulintina veiklos sritis

2018 – 2019 m. m. įvertinti rodikliai

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
1. Rezultatai	1.2 Pasiekimai ir pažanga	1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga	Optimalumas	Rodiklis vertinamas kaip tobulintina veiklos sritis
2. Ugdytas(is) ir mokinių patirtys	2.3. Mokymosi patirtys	2.3.2. Ugdytas mokyklos gyvenimu	Narystė ir bendrakūra	Rodiklis vertinamas kaip privalumas

2019 – 2020 m. m. įsivertinimo rodikliai

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
2. Ugdytas(is) ir mokinių patirtys	2.2. Vadovavimas mokymuisi	2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas	Mokymosi įprasminimas	Rodiklis vertinamas kaip privalumas (<u>vertinimas bus gilinamas 2020-2021 m. m.</u>)

2018–2020 m. m. veiklos kokybės įsivertinimo „IQESonline.lt“ sistemoje aukščiausi ir žemiausi įvertiniai (mokinių ir tėvų apklausa).

Didžiausi privalumai	Didžiausi trūkumai
Mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla mokiniams yra įdomi ir prasminga. (Mokinių apklausa)	Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti. (Mokinių apklausa)
Mokykloje mokytojai mokinius moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam. (Mokinių apklausa)	Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis. (Mokinių apklausa)
Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesijuokiau, nesišaipiau. (Mokinių apklausa)	Mokykloje mano vaikas mokomas planuoti savo mokymąsi. (Tėvų apklausa)
Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla. (Mokinių apklausa)	Mano vaikas gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus. (Tėvų apklausa)
Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius. (Mokinių apklausa)	Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės. (Mokinių apklausa)

VI SKYRIUS

VI. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Aukšta mokytojų kvalifikacija ir kryptinga metodinė veikla. • Mokinių pasiekimai rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose, renginiuose ir varžybose. • Duomenimis grįstas planavimas ir vadyba. • Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys. • Aktyvi mokyklos taryba. • Atvira iniciatyvoms ir pokyčiams progimnazijos administracija. • Aktyvi klasių vadovų veikla. • Efektyvi ir veiksminga socialinė ir specialioji pagalba, VGK veikla. • Vieningos virtualios mokymosi aplinkos naudojimas nuotoliniame mokyme (-si). • Progimnazijos tradicijų puoselėjimas ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir personalo sutelktumo lygis. • Nuolatinis informacijos apie progimnazijos veiklas viešinimas rajono spaudoje ir mokyklos interneto tinklapyje, socialiniuose tinkluose. • Renginių, popamokinių veiklų gausa ir įvairovė. • Moderni, estetiška, jauki ir tvarkinga aplinka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldumas mokantis. • Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas. • Mokinių IT raštingumas. • Mokinių skaitymo įgūdžiai. • Atskirų mokinių elgesio ir mokymosi motyvacijos problemos. • Vieningų susitarimų dėl mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos mokantis kontaktiniu ir nuotoliniu būdais laikymasis. • Dalies mokinių tėvų, tėvių (globėjų, rūpintojų) bendravimo ir bendradarbiavimo su mokykla stoka. • Tarptautinių projektų inicijavimas ir partnerių ES šalyse paieška.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Metodinės ir pedagoginės patirties sklaida. • Socialinių partnerių paieška ir bendradarbiavimas. • Tėvų, tėvių (globėjų, rūpintojų) į(si)traukimas į vaikų ugdymą. • Mokinių atsakomybės už asmeninę pažangą stiprinimas. • Skaitmeninių mokymo priemonių plėtra. • Mokymo ir mokymosi erdvių modernizavimas. • Lėšų pritraukimas, orientuotas į ugdymo aplinkos gerinimą. • Tarptautinių projektų pasiūla. • Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos meno/dizaino ir matematikos (STEAM) mokymosi sričių stiprinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių sveikatos būklės prastėjimas. • Neigiamos visuomenės reiškinių ir didėjančios neigiamos informacijos žiniasklaidoje įtaka paaugliams. • Neigiamos socialinių tinklų ir kompiuterinių žaidimų įtakos mokiniams stiprėjimas. • Ekstremaliųjų situacijų iššūkiai. • Tarpusavio santykių prastėjimas, bendravimo kultūros stoka.

VII SKYRIUS

VII. MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Asmenybė
Tolerantiška
Žingėidi
Atsakinga
Lavėjanti
Ypatinga
Nenustygstanti
Atvira
Saugi

Saugi, atvira idėjoms, tolerantiška ir novatoriška mokykla, ugdanti laimingas, savarankiškas, ypatingas, atsakingas ir žingėidžias asmenybes.

MISIJA

Atvira žmogui ir idėjoms, ieškanti ir kurianti mokykla, kuri mokosi ir formuoja bendražmogiškąsias vertybes, pagal mokinių galias įgyvendina Bendrosiose ugdymo programose keliamus tikslus, siekia nuolatinės pažangos ir asmens brandos.

VERTYBĖS

- Pagarba.
- Pilietiškumas.
- Saugumas.
- Sveikata.

FILOSOFIJA

Skatinti įgalinančią lyderystę, mokymosi visą gyvenimą poreikį ir gebėjimą veikti dinamiškoje žinių visuomenėje.

PRIORITETAI

Kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga.

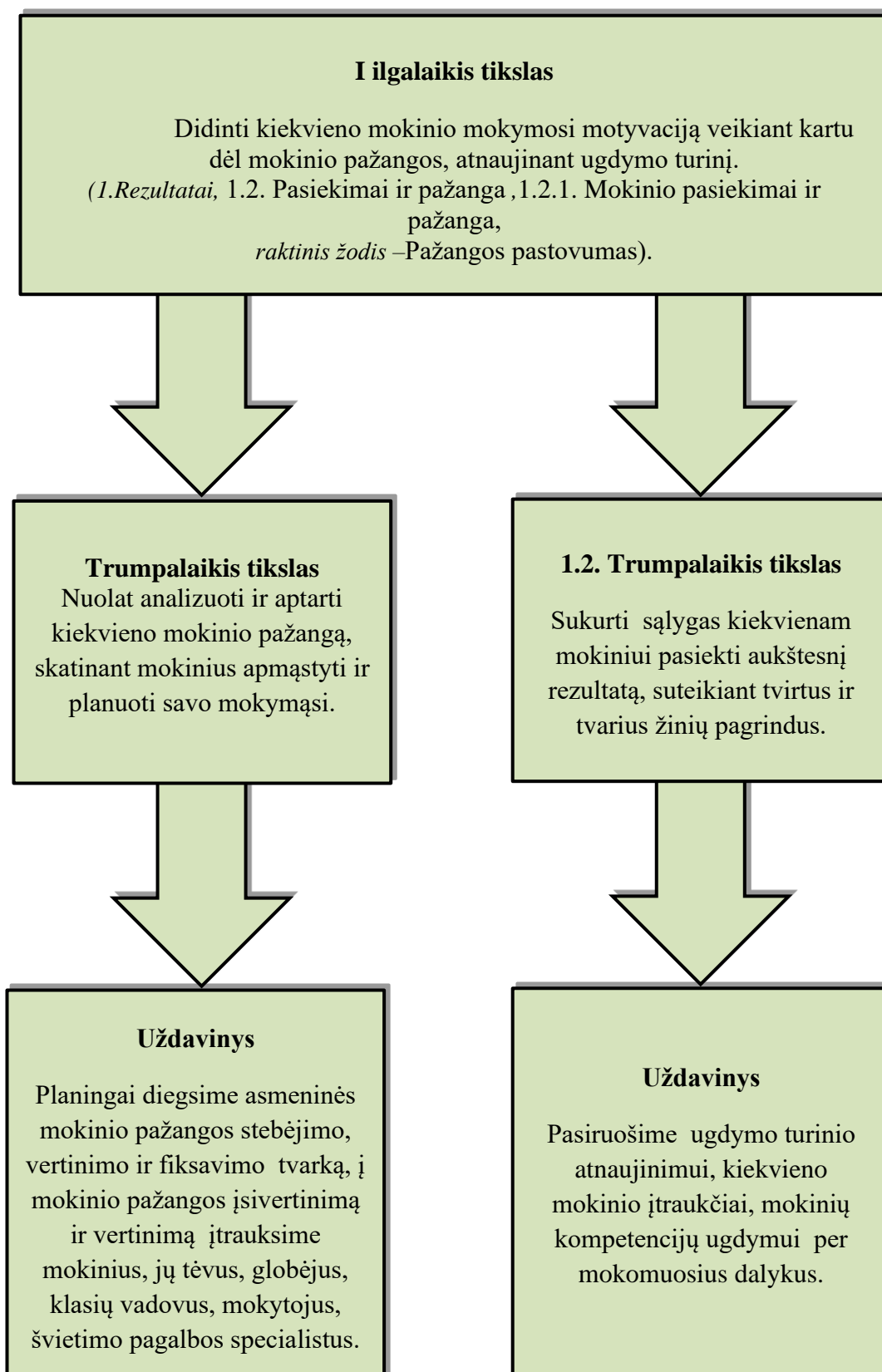
Pamokų kokybė.

Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas.

Patyčių prevencija.

VIII SKYRIUS

VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI



II. Ilgalaikis tikslas

Kurti saugią, sveiką, modernią mokyklos aplinką įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas ir pasidalytą lyderystę.

(4. Lyderystė ir vadyba, 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas, 4.1.2. Lyderystė, raktinis žodis – pasidalyta lyderystė);

3. Ugdymo(si) aplinkos, 3.1. Įgalinanti mokytiis fizinė aplinka, 3.1.1. Įranga ir priemonės, raktinis žodis – Šiuolaikiškumas.

2.1. Trumpalaikis tikslas

Plėtoti pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas, bendruomenės bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą.

2.1.1. Uždavinys

Skatinsime bendruomenės narius ugdyti lyderystės gebėjimus („pasidalytoji lyderystė“).

2.1.2. Uždavinys

Įtrauksime mokinius, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus į bendruomenei būtinų darbų atlikimą.

2.2. Trumpalaikis tikslas

Kurti saugią, sveiką, patogią, modernią mokyklos aplinką.

2.2.1. Uždavinys

Pagal poreikį ir galimybes bus atnaujinama ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės, fizinė ir skaitmeninė mokymo, -si aplinkos.

2.2.2. Uždavinys

Užtikrinsime mokinių, pedagogų, mokyklos darbuotojų sveikatai ir saugumui palankias mokymo(si) ir darbo sąlygas.

IX SKYRIUS

IX. ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2021-2023 METŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRODUKTO VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

<p>I TIKSLAS – Didinti kiekvieno mokinio mokymosi motyvaciją veikiant kartu dėl mokinio pažangos, atnaujinant ugdymo turinį. <i>(1.Rezultatai, 1.2. Pasiekimai ir pažanga ,1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga, raktinis žodis –Pažangos pastovumas).</i></p> <p>Trumpalaikiai tikslai: 1. Nuolat analizuoti ir aptarti kiekvieno mokinio pažangą skatinant mokinius apmąstyti ir planuoti savo mokymąsi. 2. Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnį rezultatą suteikiant tvirtus ir tvarius žinių pagrindus.</p>						
Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijus				Atsakingi asmenys
		Stebėsenos rodikliai, mato vnt.	Siektina reikšmė			
			2021	2022	2023	
1.1.Planingai diegsime asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo tvarką, į mokinio pažangos įsivertinimą ir vertinimą įtrauksime mokinius, jų tėvus, globėjus, klasių vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus	1.1.1. Metodinių grupių veikla tobulinant individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo instrumentus.	Metodinių grupių posėdžiai (vnt.)	5	1	1	Metodinių grupių pirmininkai
		Direkcijos ir mokytojų tarybos posėdžiai (vnt.)	2	2	1	Administracija
		Metodinės tarybos posėdžiai (vnt.)	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.1.2. Klasių vadovų metodinės grupės, dalykų metodinių grupių veikla siekiant įsitraukti į mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, vertinimą, teikiant pagalbą mokantis.	Metodinių grupių posėdžiai (vnt.)	2	2	2	Metodinių grupių pirmininkai
		Klasių vadovų metodinės grupės pasitarimai (vnt.)	2	2	2	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas
	1.1.3. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, vertinimo,	Dokumentų skaičius (vnt.)	1			Administracija, metodinės tarybos pirmininkas

fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo rengimas.					
1.1.4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas.	Dokumentų skaičius (vnt.)		1		Metodinės tarybos pirmininkas
1.1.5. Mokytojų dalyvavimas seminaruose, mokymuose individualios mokinio pažangos vertinimo, matavimo temomis.	Mokytojų, dalyvaujančių šios temos seminaruose, mokymuose skaičius (proc.)	60	70	80	Administracija
	Mokytojų, prisijungusių prie informacinės sistemos „pedagogas.lt“, skaičius (proc.)	96	98	100	
1.1.6. Įvairių asmeninės mokinio pažangos stebėjimo formų, būdų taikymas pamokose ir taikymo priežiūra.	Mokinių, pildančių individualios pažangos lapus, skaičius (proc.)	60	70	80	Administracija
	Ugdomosios veiklos priežiūra, stebėtų pamokų skaičius (vnt.)	Iki 20	Iki 20	Iki 25	Administracija
	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	3	3	3	Metodinių grupių pirmininkai
	Metodinės tarybos posėdžiai (vnt.)	2	2	2	Metodinės tarybos pirmininkas
1.1.7. Mokinių skatinimas siekti asmeninių pasiekimų dalyvaujant rajono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose ir varžybose.	Mokinių, dalyvavusių rajono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose ir varžybose, skaičius.	150	180	200	Metodinių grupių pirmininkai
1.1.8. Klasių vadovų tyrimai siekiant išsiaiškinti mokinių mokymosi nesėkmes, mokymosi motyvacijos, elgesio	Tyrimų skaičius (vnt.)	13	13	12	Klasių vadovai, psichologas
	Direkcijos posėdžiai (vnt.)	3	3	3	Administracija

sutrikimus/adaptacijos tyrimai.					
1.1.9. Savalaikės švietimo pagalbos teikimo užtikrinimas, pagalbos mokantis teikimas.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų tikslinimas (kartai per metus)	2	2	2	VGK
	Konsultuojamų mokinių skaičius	120	130	150	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Konsultacijų tvarkaraščiai (kiekis)	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1.10..Mokytojų naudojimas mokymo(-si) aplinka „Eduka. klasė“, virtualia mokymosi aplinka „Moodle“ stiprinant mokinių pažangos ir pasiekimų matavimo formų ir būdų įvairovę.	Individualizuotų ir pritaikytų programų skaičius	Pagal SUP mok.sk.	Pagal SUP mok.sk.	Pagal SUP mok.sk.	VGK
	Mokytojų, kurie ugdymo procese naudoja „Eduka klasė“, skaičius (proc.)	18	18	20	Administracija
	Mokytojų, kurie ugdymo procese naudoja virtualią mokymosi aplinką „Moodle“, skaičius (proc.)	100	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Administracija
1.1.11.. Metodinių grupių veikla (diferencijavimo ir individualizavimo patirtis/ 6 ir 8 klasių standartizuotų testų analizė ir rekomendacijų ugdymo kokybei gerinti teikimas).	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	5	5	5	Metodinių grupių pirmininkai
	Metodinės tarybos posėdžiai (vnt.)	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas
1.1.12.. Tėvų dalyvavimo mokinio individualios pažangos stebėjimo procese	Tėvų, globėjų įsitraukimas į mokinio individualios pažangos stebėjimo procesą (proc.)	40	60	70	Klasių vadovai

	ir teikiant pagalbą mokantis skatinimas.	Trišalių susitikimų skaičius (vnt.)	15	70	80	Administracija
1.2. Pasiruošime ugdymo turinio atnaujinimui, kiekvieno mokinio įtraukčiai, mokinių kompetencijų ugdymui per mokomuosius dalykus.	1.2.1. Įsitraukimas į ugdymo turinio atnaujinimo procesus dalyvaujant rajono švietimo įstaigų ugdymo turinio atnaujinimo (toliau –UTA) komandos veiklose.	Įsitraukusių asmenų skaičius	2	4	4	Administracija
		Tyrimai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos (vnt.)	2	2	2	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė
		Atnaujinto ugdymo turinio diegimo progimnazijoje plano sudarymas (Taip/Ne)		Taip	Taip	UTA darbo grupė
	1.2.2. Kompetencijų (komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos) ir vaiko raidos aprašų analizė metodinėse grupėse.	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)		2	2	Metodinės tarybos pirmininkas
		Su kompetencijų vaiko raidos aprašais susipažinusių mokytojų skaičius (proc.)		85	100	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.2.3. Atnaujintų bendrųjų programų projektų analizė metodinėse grupėse.	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)		2	2	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.2.4. Mokytojų įsitraukimas į atnaujinto ugdymo turinio diegimo mokymus.	Mokytojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius	4	6	Pagal ŠMSM grafikus	Administracija
	1.2.5. Mokyklos ugdymo turinio atnaujinimo komandos subūrimas ir jos veiklos inicijavimas.	Taip/ne		Taip	Taip	Administracija
	1.2.6. Pagalbos vaikui teikimo modelio sukūrimas.	Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašo parengimas Taip/ne	Taip			Administracija
VGK posėdžių pagalbos vaikui teikimo klausimais skaičius		3	5	5	VGK pirmininkas	

	Klasių vadovų ir VGK pasitarimai (kiekis)	3	5	5	VGK pirmininkas
	Sudarytų individualaus ugdymo planų mokiniams skaičius	8	pagal poreikį	pagal poreikį	VGK pirmininkas
1.2.7. Realios tarpdalykinės integracijos planavimas ir įgyvendinimas (pavyzdžiui, vienoda vienos mokymosi dienos tematika įvairių dalykų pamokose arba ugdymosi dienose).	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)		2	2	Metodinės tarybos pirmininkas
	Integruoto ugdymo dienos		2	3	Administracija
	Integruotų pamokų, veiklų išplėstinių planų skaičius (proc.)		30	50	Metodinės tarybos pirmininkas
1.2.8. Užduočių skirtingiems mokinių pasiekimų lygiams rengimas, kaupimas, sisteminimas.	Mokytojų, kaupiančių ir papildančių dalyko užduočių bazę, skaičius (proc.)	70	80	90	Metodinės tarybos pirmininkas
1.2.9. Naudingų interneto nuorodų kaupimas, sisteminimas, naudojimas vizualizuojant ugdymo turinį.	Edukacinės patirties banko https://satz.lt/wp-content/uploads/2021/05/Edukacines-patirties-bankas-2021.pdf naujinimų, papildymų skaičius	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas
1.2.10. Atviro kodo ir ŠMM rekomenduojamų skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimas ugdymo procese.	Naudojamų programų kiekis	35	40	50	Administracija
1.2.11. Specialistų ir mokytojų veikimo komandomis modelio kūrimas.	VGK posėdžių kiekis (vnt.)		1	2	VGK pirmininkas
	Klasių vadovų metodinės grupės susirinkimų skaičius (vnt.)	1	2	3	Administracija
	Veikimo komandomis modelio vizualizacijos sukūrimas ir bendruomenės informavimas (Taip/Ne)		Taip	Taip	VGK pirmininkas

II TIKSLAS - Kurti saugią, sveiką, modernią mokyklos aplinką įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas ir pasidalytą lyderystę. (4. Lyderystė ir vadyba, 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas, 4.1.2. Lyderystė, raktinis žodis – pasidalyta lyderystė); 3. Ugdymo(si) aplinkos, 3.1. Įgalinanti mokyti fizinė aplinka, 3.1.1. Įranga ir priemonės, raktinis žodis – Šiuolaikiškumas).

Trumpalaikiai tikslai:

1. Plėtoti pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas, bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.
2. Kurti saugią, sveiką, patogią, modernią mokyklos aplinką.

2.1. Skatinsime bendruomenės narius ugdyti lyderystės gebėjimus („pasidalytoji lyderystė“).	2.1.1. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų įtraukimas į bendruomenei būtinų darbų atlikimą, savivaldos veiklos.	Įsitraukusių į bendruomenei būtinų darbų atlikimą mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų skaičius (proc.).	70	75	80	Administracija
		Įgyvendintų savivaldos (mokinių tarybos, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos) iniciatyvų skaičius (vnt.)		2	3	Progimnazijos direktorius
		Mokinių tarybos narių skaičius Mokinių savivaldos renginių skaičius per m. (vnt.)	22 3	28 4	30 5	Mokinių tarybos koordinatoriai
		Renginių bendruomenei skaičius per metus (vnt.) pagal renginių planą	28	30	33	Administracija
	2. 1.2. Mokyklos įsivertinimo kultūros formavimas, plėtojimas.	Atsakytų anketų skaičius, proc.	Iki 60	Iki 70	Iki 80	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovas
		Fokus grupių organizavimas, vnt.	1	1	1	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovas
2.2.Pagal poreikį ir galimybes atnaujinsime ugdymo procese naudojamą įrangą ir priemones, fizinę ir	2.2.1. Efektyvus IT panaudojimas ugdymo procese.	Gerosios patirties seminarai progimnazijos mokytojams (vnt.)	1	2	3	Administracija
		Tyrimai, apklausos, vnt.	1		1	Administracija
		Mokytojų, ugdymo procese naudojančių IT, skaičius (proc.)	100	100	100	Administracija

skaitmeninę mokymo,
-si aplinkas.

2.2.2. Materialinės ir techninės bazės turtinimas pasitelkiant išorės partnerių išteklius, mokymo lėšas.	Lėšų panaudojimas vadovėlių, mokomųjų plakatų, MKP išigijimui (proc.)	80 proc. ML, 20 proc. išorės partn. lėšos	80 proc. ML, 20 proc. išorės partn. lėšos	80 proc. ML, 20 proc. išorės partn. lėšos	Administracija
	Lėšų ugdymo proceso skaitmenizavimui panaudojimas	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Administracija
2.2.3. Edukacinių, poilsio ir žaidimų erdvių įrengimas mokiniams.	Įrengtų poilsio ir žaidimų erdvių mokiniams skaičius (vnt.)	3	1	1	Administracija
	Daiktadėžių įrengimas kiekvienam mokiniui (Taip/Ne)	Taip			Administracija
	Edukacinės aplinkos vizualizavimo projektai metodinėse grupėse (projektų skaičius)		2	2	Metodinių grupių pirmininkai
2.2.4. Mokyklos erdvių dekoravimas.	Informacinių stendų sukūrimas mokyklos fojė (vnt.)		1		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų parodų skaičius per metus	7	7	7	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokyklos erdvių dekoravimas šventėms, dekoratyvinių akcentų skaičius per metus	8-10	8-10	8-10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2.5. Išorės partnerių pasitelkimas organizuojant projektines veiklas, progimnazijos šventes.	Su išorės partneriais sudarytų sutarčių skaičius (vnt.)	1	2	5	Direktorius
	Dalyvavimas šalies projektuose (vnt.)	2	2	2	Administracija
	Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (vnt.)		1	1	Administracija

		„Kultūras pasas“ renginiuose dalyvavusių mokinių skaičius	Iki 348	Iki 346	Iki 329	Administracija
		Kultūrinės – pažintinės veiklos val. skaičius per m. m. (val.)	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Klasių vadovai
2.3. Užtikrinsime mokinių, pedagogų, mokyklos darbuotojų fizinei, psichinei sveikatai ir saugumui palankias mokymo(si) ir darbo sąlygas.	2.3.1. VGK narių papildomi budėjimai ir akcijos, mokinių vasaros stovyklos	Budėjimų ir akcijų skaičius per metus (vnt.)	4	4	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Dieninės vasaros poilsio stovyklos „Tieskim rankas“ organizavimas socialinės rizikos mokiniams (visuomenės sveikatinimo priemonės įgyvendinimas (vnt.)		1	1	Švietimo pagalbos specialistai
	2.3.2. Patyčių lygio mokykloje nustatymas	Patyčių lygio mokykloje ir kt. tyrimų skaičius, vnt.		1	1	VGK
	2.3.3. Dalyvavimas sveikatos ugdymo projektuose ir konkursuose (vnt.)	Projektų ir konkursų skaičius		1	1	Sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymo programos koordinatorius
	2.3.4. Bendrosios sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymo programos integravimas į klasių vadovų planus, dalykų ilgalaikius planus.	Bendrosios sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymo programos integravimas į klasių vadovų planus, dalykų ilgalaikius planus (proc.)	97	100	100	Administracija
2.3.5. Rizikos grupių mokinių užimtumo per pertraukas ir po pamokų organizavimas.	Mokinių sk.	13	15	15	VGK	

2.3.6. Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas.	Tarnybinių pranešimų skaičiaus mažėjimas (vnt.)	Iki 10	Iki 5	Iki 3	VGK
	El. dienyno klasių skilties „Pagyrimai ir pastabos“ įrašų stebėseną ir analizę (kartais per m. m.)	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3.7. Mokinių neformaliojo ugdymo poreikių tenkinimas.	Neformaliojo vaikų švietimo programų val. skaičius (val.)	24	23	23	Administracija
	Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo programas, skaičius (vnt.)	160	160	180	Administracija
2.3.8. Popietės mokytojams, darbuotojams, edukacinės išvykos, parodos.	Popiečių, išvykų, parodų skaičius (vnt.)	3	3	3	Administracija
2.3.9. Civilinės saugos programos parengimas.	Dokumentų skaičius		1		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3.10. Mokymosi praradimų kompensavimo plano parengimas.	Dokumentų skaičius	1			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3.11. „Geros savijautos“ programos renginiai	Mokinių, pasinaudojusių šios programos renginiais, skaičius	288			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3.12. Klasių kultūrinė – pažintinė veikla	Kultūrinės – pažintinės veiklos val. skaičius per m. m. (val.)	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Ne mažiau nei 48 val. klasei	Klasių vadovai
2.3.13. Krizių valdymo plano sudarymas	Dokumentų skaičius	1			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

2.3.14. Aktualios informacijos pedagoginio tėvų švietimo temomis sklaida.	Straipsnių interneto tinklapyje skaičius(vnt.)	2	2	2	Administracija
	Paskaitų pedagoginio tėvų švietimo klausimais skaičius		1	1	Progimnazijos direktorius
2.3.15. Kūrybiniai – praktiniai užsiėmimai šeimoms.	Kūrybinių – praktinių užsiėmimų šeimoms skaičius (vnt.)			1	Administracija

X SKYRIUS

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Mokyklos taryba, administracija stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė paskirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina metines veiklos programas.

Mokyklos direktorius ir vyriausias buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Strateginis planas gali būti koreguojamas.