

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 1-19

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka (toliau — Tvarka) nustato Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa — dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Pritaikyta programa — programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa — programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Individualus ugdymo planas — mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių; turinčiam laikinų mokymosi sunkumų; itin sėkmingai besimokančiam; mokomam namuose; grįžusiam iš užsienio), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris jam padeda pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

4. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes.

5. Mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, sudaromas individualus ugdymo namie planas pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje.

6. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(-si) tikslai ir būdai.

7. Mokinio, baigusio užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą individualaus ugdymo plano turinį lemia švietimo pagalbos poreikis ir/ ar poreikis tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

8. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) parengtą formą vieneriems mokslo metams (1 priedas).

9. Individualūs mokymo namuose ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas) pagal VGK parengtą formą (2 priedas).

10. Individualūs ugdymo planai (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui) mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui pagal VGK parengtą formą (3 priedas).

11. Individualus mokinio, sugrįžusio iš užsienio, ugdymo planas rengiamas pagal VGK parengtą formą vieneriems mokslo metams (4 priedas).

12. Individualus pagalbos vaikui planas mokiniams, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų, mokslo metų eigoje rengiamas sutartiniam laikotarpiui pagal formą, pateiktą 5 priede.

IV. INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

13. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), sudaro mokyklos VGK narys – specialiosios ugdymo(-si) pagalbos specialistas, aptaria VGK posėdyje, suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) iki rugsėjo 15 d.

14. Individualius (mokymo namuose) ugdymo planus parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/ar VGK narys, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir atsižvelgdamas į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas; aptaria VGK ir teikia mokinio pamokų tvarkaraštį mokyklos direktoriaus patvirtinimui per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo dėl mokinio mokymo namuose skyrimo.

15. Individualius ugdymo planus mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumų arba mokiniui, kuris itin sėkmingai mokosi) mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui, sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę.

16. Progimnazija, rengdama mokinių, baigusią užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą:

16.1. išsiaiškina atvykusiojo mokinio ir jo tėvų (globėjų) lūkesčius bei norą mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

16.2. informuoja Širvintų savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių;

16.3. prieš pradėdamas mokiniui mokytis Progimnazijoje direktoriaus paskirtas asmuo kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

16.4. direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas) per 10 d. d. sudaro individualų mokinio ugdymo planą atsižvelgdamas į mokinio mokymosi poreikius ir pasiekimus;

16.5. individualiame ugdymo plane numatyto pamokų skaičiaus perskirstymą tarp dalykų, numatytų Progimnazijos ugdymo plane.

16.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus.

17. Progimnazija, rengdama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, individualų pagalbos vaikui planą:

17.1. numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas (4 priedas).

17.2. periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

17.3. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

18. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokyklos direktoriui ar mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIO(-ĖS), TURINČIO(-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

20.....-20..... m. m.

Mokinio(-ės) vardas, pavardė

Klasė

Plano sudarymo data

Planą sudarė:, mokyklos Vaiko gerovės komisijos narys -
 specialiosios ugdymo pagalbos specialistas

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	<ul style="list-style-type: none"> • Nedideli specialieji ugdymosi poreikiai • Vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai • Dideli specialieji ugdymosi poreikiai • Labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai 	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	<ul style="list-style-type: none"> • Kompleksinis sutrikimas (dėmesio ir specifiniai mokymosi sutrikimai) • Mokymosi sunkumai dėl nepalankių aplinkos veiksnių • Negalia dėl nežymaus intelekto sutrikimo • Specifiniai mokymosi (rašymo, skaitymo, matematikos) sutrikimai • Bendrieji mokymosi sutrikimai • Kompleksinė negalia 	
3.	Ugdymo programa	<ul style="list-style-type: none"> • Pritaikyta, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių • Individualizuota programa 	
4.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/individualizavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Mokomieji dalykai 	
5.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
6.	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų		

	savaitinių ugdymo valandų skaičiaus koregavimas (iki proc.)	
7.	Dalykams skirtų ugdymo valandų skaičiaus keitimas (mažinimas, didinimas)	
8.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	... val.
9.	Realus mokinio ugdymo valandų skaičius	... val.
10.	Pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ugdymo veiklų/pamokų trukmė trumpinama 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> • Taip • Ne
11.	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Logopedinė pagalba - Specialioji pedagoginė pagalba – Psichologinė pagalba – Socialinė pedagoginė pagalba –
12.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	<ul style="list-style-type: none"> • Pritaikoma tinkama vieta klasėje • Kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete

Planas sudarytas atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos (_____) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

Planas patvirtintas mokyklos Vaiko gerovės posėdyje _____ prot. Nr. _____.

Per mokslo metus, mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
INDIVIDUALAUS MOKYMO NAMIE UGDYMO PLANAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė

Klasė

Plano sudarymo data

Laikotarpis.....

Ugdymo programa.....

Bendras pamokų skaičius per savaitę.....

Papildomos valandos.....

Mokinys nesimoko (tėvų prašymu).....

Mokymo proceso organizavimo būdas.....

Mokomieji dalykai	Mokytojai	Pamokų skaičius	Ugdymo tikslas	Mokinio mokymosi indėlis	Tėvų (globėjų / rūpintojų) indėlis	Pasiekimų patikrinimo būdas

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (.....), mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus

Suderinta; Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pamokų tvarkaraštis patvirtintas mokyklos direktoriaus d. įsakymu Nr.

Susipažinau, sutinku: (vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
INDIVIDUALUS MOKINIO UGDYMO PLANAS

(iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui)

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė

Plano sudarymo data

1.	Individualaus ugdymosi laikotarpis	
2.	Mokomasis dalykas	
3.	Kuruojantis mokytojas	
4.	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys	
5.	Ugdymo(-si) tikslai	
6.	Mokymosi uždaviniai	
7.	Temos, pamokų skaičius	
8.	Pasiekimų patikrinimo būdai	
9.	Vertinimas	
10.	Tėvų informavimas	

Susipažinau, sutinku:

(mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

(mokinio parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:.....(vieno iš tėvų
(globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
INDIVIDUALUS MOKINIO, SUGRIŽUSIO IŠ UŽSIENIO,
UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė

Klasė -

Mokytojas -

Plano sudarymo data

1.	Mokomieji dalykai	
2.	Laikotarpis	
3.	Adaptacinis laikotarpis	
4.	Ugdymo(-si) tikslas	
5.	Uždaviniai	

Duomenys apie mokinį:

Artimi ugdymo(si) tikslai:

Tolimi ugdymo(si) tikslai:

Rekomendacijos:

Dalykas	Sritis, kurioje kyla sunkumai	Uždaviniai	Mokinio siekiai	Pagalbos teikimo strategija (apibūdinimas)	Kas teiks pagalbą	Poveikio rezultatas

Tėvų indėlis:

Mokinio indėlis:

Poveikio rezultatų vertinimas:

-1 mažiau nei tikėtasi

-2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi

0 kaip tikėtasi

1 daugiau nei tikėtasi

2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi

Mokinio/-ės ugdymosi organizavimą ir pagalbą koordinuoja:

.....

Susipažinau, sutinku:

(mokinio parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:.....

(vieno iš tėvų parašas, vardas, pavardė)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje

2021 m. d.

Protokolo Nr.

Individualus pagalbos vaikui planas (IPP)

Nuo iki
 (plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

Numatomos plano aptarimo datos*:

.....
 (vaiko vardas, pavardė, grupė, kurią lanko)

.....
 (plano patvirtinimo data)

Koordinatorius

1. Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas

.....

2. Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siekiami pokyčiai)

.....

3. Tėvų (globėjų) lūkesčiai

.....

4. Vaiko galios

.....

5. Ugdymo dalyvių veiklos, įgyvendinant IPP

5.1. Grupėje taikytinos strategijos

	<i>Veiklos</i>	<i>Teikiamos pagalbos apibūdinimas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas	<ul style="list-style-type: none"> • Naudojami įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai, epizodiškai taikomi alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai • Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais • Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai derinami su įprastiniais • Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai 		
Ugdymosi priemonių (žaislų, daiktų ar mokomosios medžiagos, padedančios ugdyti reikalingus gebėjimus) parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas	<ul style="list-style-type: none"> • Šalia bendrųjų ugdymo priemonių papildomai naudojamos specialiosios mokymo priemonės • Specialiosios mokymo priemonės derinamos su bendrosiomis ugdymo priemonėmis • Naudojamos individualiai parengtos/pritaikytos ar/ir sukurtos ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės 		
Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	<ul style="list-style-type: none"> • Parenkama tinkama vieta grupėje • Pritaikoma tinkama vieta grupėje ar parenkama ugdymo vieta atskirame kabinete • Specialiai sukuriamą individuali ugdymosi aplinka 		
Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė	<ul style="list-style-type: none"> • Techninės pagalbos priemonės naudojamos per kai kurias veiklas/pratybas • Techninės pagalbos priemonės naudojamos per visas veiklas/ pratybas • Techninės pagalbos priemonės ar/ir jų deriniai naudojami nuolat (ne tik veiklų/pratybų metu) 		

Pagalba vaikui grupėje	<ul style="list-style-type: none"> • Pagalba vaikui laikantis dienotvarkės • Pagalba vaikui ugdomosios veiklos metu • Pagalba vaikui laisvos veiklos metu 		
Kiti veiksmai			

5.2. Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ugdymo įstaigoje, jos intensyvumas

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
Pagalba vaikui			
Pedagogų konsultavimas			
Tėvų(globėjų) konsultavimas			

5.2.1. Sudaromas užsiėmimų tvarkaraštis

5.3. Įstaigos administracijos bei VGK pagalba

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
Organizuoja VGK posėdį IPP vykdymo aptarimui ir naujo IPP patvirtinimui.			
Organizuoja tarpžinybinį pasitarimą (ugdymo įstaiga, tėvai, PPT)			
Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, konsultavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Metodinė pagalba auklėtojui (pasitarimai su kolegomis, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos) • Paskaitų, seminarų, kursų lankymas 		
Pagalba šeimai	<ul style="list-style-type: none"> • Individualios konsultacijos 		

	<ul style="list-style-type: none"> Socialinė ir pedagoginė pagalba šeimai 		
Kita pagalba			

5.4. Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas</i>
Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą		
Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga		
Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje		
Kita tėvų(globėjų) pagalba		

* Rekomenduojama ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį

5.5. Kitų institucijų pagalbos reikmė:

- Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Ankstyvosios reabilitacijos centre
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre
- Kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, Seniūnijos socialinis skyrius, nevyriausybinės organizacijos ir kt.)

.....

UGDYMO ĮSTAIGA

.....
 (ugdymo įstaigos pavadinimas)

.....
 (VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas)

.....
 (pasirašymo data)

TĖVAI (GLOBĖJAI)

.....
 (vardas, pavardė)

.....
 (gyvenamoji vieta)

.....
 (parašas)

.....
 (pasirašymo data)