

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO

TVARKOS APRAŠAS

1. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką progimnazijoje.

2. **Tikslai:**

- padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
- stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;
- laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;
- nustatyti mokyklos darbo sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai.

3. **Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:**

- Kiekvienas progimnazijos mokinys, pasitaręs su klasės vadovu, pildo Asmens tobulėjimo rato (toliau – ATR) lentelę (priedas Nr.1).
- ATR pildomas 1 kartą per metus: nuo spalio 11 d. iki lapkričio 19 d.
- Kiekvieno mokinio ATR lapai įklijuojami jo Asmeninės pažangos įsivertinimo sąsiuvinyje ir saugomi klasės vadovo kabinete iki kol mokinys baigs mokyklą.
- Kiekvienas mokinys ATR duomenis individualiai pildo ir aptaria su klasės vadovu spalio-lapkričio mėn.
- Prieš trišalius susitikimus mokiniai iš klasės vadovo paima savo ATR. Jeigu ATR prarandamas, pildomas iš naujo.
- Trišalių susitikimų „Mokinys, tėvai, mokytojai“ metu kiekvienas mokinys savo ATR pateikia kiekvieno dalyko mokytojui ir aptaria kartu su juo, savo tėvais/globėjais (priedas Nr. 2).
- ATR galima aptarinėti ir Tėvų susirinkimų metu ar individualiai susitarus su klasės vadovu ir dalykų mokytojais.
- Birželio mėnesį per klasės valandėlę klasės vadovas bendrai aptaria pažangos pokytį ir paprašo mokinių Asmeninės pažangos įsivertinimo sąsiuvinuose parašyti trumpą 2-3 sakinių komentarą apie tai, kaip jiems pavyko įgyvendinti veiksmus, kuriuos patys mokiniai nurodė, kaip patobulėjo, pasiekė pažangos pasirinktose srityse.
- Dalykų mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai gali susipažinti su ATR ne tik per trišalius susitikimus, bet ir pagal poreikį, pasiimdami iš klasių vadovų ATR lapus ir juos analizuodami.

4. Rekomenduojama mokinio pasiekimų aplanko struktūra:

- Asmeninė informacija. Mokinio vardas ir pavardė.
- Informacija apie mokymosi ir asmeninio tobulėjimo tikslus. Įsivertinimo anketa. Asmeninės pažangos diagramos. Karjeros planai.
- Informacija apie pasiekimus. Metiniai patikrinamieji kontroliniai darbai ar jų rezultatai. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) asmeniniai mokinių profiliai. Pažangos diagramos. Informacija ir dokumentai, liudijantys mokinio dalyvavimą, laimėjimus įvairiuose konkursuose, projektuose, organizacijų ir savanoriškoje veikloje ir pan.
- Informacija apie specifinius gebėjimus, interesus. Klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų parengti klausimynai, testai.
- Klasės vadovas mokslo metų pabaigoje mokyklos vadovybei pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant pirmą ir antrą pusmetį, padarė mokymosi pažangą, bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusius mokinius skatinti.

5. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

5.1. Administracija:

- veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui;
- organizuoja VGK posėdžius;
- garantuoja švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
- sudaro sąlygas organizuoti konsultacijas gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

5.2. Klasės vadovai:

- bendradarbiauja su dalykų mokytojais;
- padeda mokiniui stebėti individualią pažangą;
- dalyvauja įvairiuose svarstymuose;
- teikia informaciją apie mokinį tėvams (globėjams) ir mokyklos administracijai.

5.3. Mokytojai ir kiti specialistai:

- aptaria individualios pagalbos planą su mokiniais;
- bendradarbiauja su klasės auklėtojais ir tėvais;
- specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas.

5.4. Mokinys, šeima:

- šeima domisi rezultatais, įsipareigoja padėti mokiniui mokytis;
- tėvai 1 – 2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje;
- pagal poreikį dalyvauja VGK posėdžiuose.

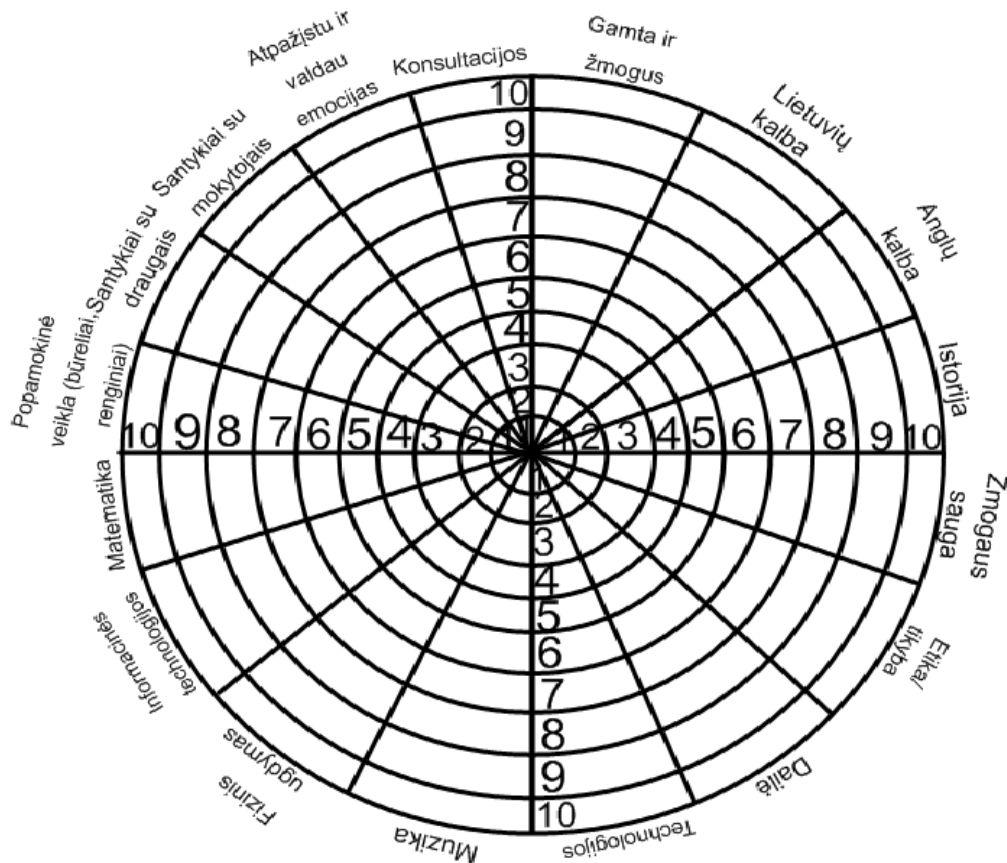
6. Baigiamosios nuostatos:

- Asmeninės pažangos veiklą vykdo klasių vadovai ir mokytojai.
- Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

- Asmeninės pažangos stebėjimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą (priedas Nr. 3).
-

Asmeninio tobulėjimo ratas (ATR) (5 kl.)

Mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Data

Reikalingos priemonės:

- Reikės plono sąsiuvinio linijomis arba langeliais (lapui įklijuoti ir komentarams rašyti); jis vadinsis **Asmeninės pažangos įsivertinimo sąsiuviniu**.
- Reikės **žalios** ir **oranžinės spalvos** flomasterio / rašiklio.

ATR pildymo instrukcija:

- Prieš pradėdamas(-a) pildyti ratą užpildyk lentelę, esančią virš jo.
- Prieš save Tu matai ratą su įvairiomis Tavo gyvenimo mokykloje sritimis. Tai ir santykiai su draugais bei mokytojais, ir atskiri dalykai, kurių mokaisi, pvz. lietuvių kalba, istorija, matematika ir t.t. Dešimties balų skalėje įvertink, kiek esi patenkintas (-a) savo pažanga kiekvienoje šio rato srityje, kur 1 – labai nepatenkintas (-a), o 10 – labai patenkintas (-a). Vertink neatsižvelgdamas (-a) į turimus dalykų pažymius. Žaliu rašikliu ar flomasteriu užspalvink pasirinkto skaičiaus langelį kiekvienoje srityje.
- Keletą minučių pažiūrėk į savo ratą. Nuspręsk, kurioje srityje ar srityse norėtum kažką pakeisti ir siekti pažangos.

- Oranžiniu rašikliu ar flomasteriu nuspalvink tos srities norimos pažangos skaičiaus langelį (pasirink sritį ir norimą pažangą joje).
- Apačioje įrašyk pasirinktas sritis, kuriose sieksi pažangos, ir konkrečius veiksmus (stengimasis nesiskaito ☺), kurių imsis, siekdamas pažangos. Veiksmų skaičius nesvarbus. Pradžią sunumeruota, o Tu vardink, kiek nori.

SRITIES PAVADINIMAS

Pvz: 1) Lietuvių kalba. (*ką darysiu čia siekdamas (-a) pažangos*).....

2)

3)

.....

.....

- Surašęs įklijuok lapą į plonąją Asmeninės pažangos įsivertinimo sąsiuvinį ir saugok jį klasės vadovo kabinete.

Širvintų „Atžalyno“ progimnazija
Klausimynas trišaliams pokalbiams

Mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Užpildymo data

Klausimai mokiniui	Mokinio atsakymai
Kaip tau sekėsi pildyti asmeninio tobulėjimo ratą (ATR)?	
Ar tau kilo sunkumų įvertinant balais, kiek esi patenkintas (-a) savo pažanga kiekvienoje šio rato srityje?	
Ar pasirinkai sritį „Atpažįstu ir valdau savo emocijas“?	
Jei pasirinkai sritį „Atpažįstu ir valdau savo emocijas“, tai kokių balų įvertinai savo turimus gebėjimus ir norimą daryti pažangą? Kodėl taip?	
Gal kokia tavo gyvenimo mokykloje sritis nebuvo įrašyta į šį ratą? Ko, manai, trūksta?	
Kokias sritis pasirinkai tobulinti? Kodėl būtent šias?	
Kokius konkrečius žingsnius suplanavai, kad pasiektum pažangos pasirinktose srityse?	
Kokios pagalbos iš tėvų, globėjų, mokytojų, klasės vadovo, kt. mokyklos darbuotojų sulaukei tobulindamas savo pasirinktas sritis? Išvardink konkrečią tau suteiktą pagalbą.	
Ar tau /pavyko pasiekti pageidaujamos pažangos pasirinktose srityse?	
Jei tau pavyko pasiekti pageidaujamos pažangos pasirinktose srityse, tai ką darei, kad tau pavyktų?	

Klausimai tėvams (globėjams), mokytojams, klasės vadovui, švietimo pagalbos specialistams	Tėvų (globėjų), mokytojų, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialistų atsakymai
Ar kartu su savo vaiku/mokiniu/auklėtiniu aptarėte kokias sritis jam reikėtų pasirinkti?	
Kokios pagalbos reikėjo jūsų vaikui/ mokiniui/auklėtiniui planuojant konkrečius žingsnius tobulinat pasirinktas sritis?	
Ar jūsų vaikui/ mokiniui/auklėtiniui pavyko pasiekti pageidaujamos pažangos pasirinktose srityse?	
Kuo asmeninio tobulėjimo ratas (ATR) jūsų vaikui/ mokiniui/auklėtiniui padėjo siekti pažangos?	

Klausimyną pildžiusių asmenų patvirtinimas.

Mokinio parašas:

Mokinio tėvų (globėjų) parašai:

Klasės vadovo parašas:

Projekto „Lyderių laikas 3“ įgyvendinimo
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje 2021-2022 m. m. planas
Projekto tema – „Veikiame kartu link mokinio pažangos“

Laikas	Vieta	Veiklos pavadinimas	Veiklos organizatoriai	Veiklos rezultatas
2021-10-18 iki 11-19	Klasių kabinetai	Klasių valandėlės ir individualūs pokalbiai skirti mokinių asmeninio tobulėjimo planavimui	Klasių vadovai, LL3 kūrybinė komanda, švietimo pagalbos specialistai	Mokiniai su klasės vadovo ir švietimo pagalbos specialistų pagalba užpildys ATR ir išgrynins tobulintą sritį, suplanuos konkrečius žingsnius siekiant pažangos pasirinktoje srityje.
2021-10-18/11-19)	Klasių vadovų darbo vieta mokykloje arba darbas iš namų	Susitikimai su mokiniais ir jų tėvais nuotoliniu būdu arba individualiai.	Klasių vadovai	Mokinių tėvai bus supažindinti su ATR, trišalių susitikimų klausimynais projekto LLR3 tikslais ir planu 2021-2022 m. m., individualiai aptartos mokymosi, elgesio lankomumo sėkmės ir problemos.
2021-11-08/19	Klasių vadovų darbo vieta mokykloje	Mokinių užpildytų ATR analizė; dalyko mokytojų supažindinimas su klasės mokinių tobulinimui pasirinktomis sritimis.	Klasių vadovai ir švietimo pagalbos specialistai	Klasių vadovai ir švietimo pagalbos specialistai teiks mokiniams pagalbą tobulinant pasirinktą sritį.
Nuolat, per visus m. m. Dalykininkai primena, kad pasirinkę tobulinti jų dėstomo dalyko sritį, privalo lankyti dalykų konsultacijas.	Dalykų mokytojų konsultacijų tvarkaraštyje nurodyti kabinetai, kuriuose vyksta konsultacijos	Pamokos, dalykų konsultacijos pagal direktoriaus įsakymu sudarytą konsultacijų tvarkaraštį	Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojai nuolat teiks mokiniams pagalbą tobulinant pasirinktą sritį
2022-03-(01-31) Planuojama	Klasių kabinetai	Trišaliai susitikimai	Mokinys-tėvai-dalyko mokytojas	Bus atlikta asmeninio tobulėjimo pažangos refleksija dalyvaujant

Laikas	Vieta	Veiklos pavadinimas	Veiklos organizatoriai	Veiklos rezultatas
ugdymosi diena ne pamokų forma			(pagal poreikį klasės vadovas arba švietimo pagalbos specialistai)	visoms suinteresuotoms pusėms- mokiniams- tėvams- dalyko mokytojams (pagal poreikį klasės vadovui arba švietimo pagalbos specialistams)

Klasių vadovų metodinė grupė pasilieka teisę, esant poreikiui, koreguoti veiklos planą