

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos mokytojų susitarimai dėl nuotolinio mokymo(si) vykdymo

1. Laikomės naujojo tvarkaraščio ir sinchroninių užsiėmimų tvarkos, konsultacijų neorganizuojame ne savo laiku ir per pietų pertrauką.
2. Sudarome sinchroninių pamokų, veiklų tvarkaraštį ir jį viešiname progimnazijos interneto puslapyje ir facebook progimnazijos mokytojų grupėje, Tamo dienyne.
3. Sinchroniniu būdu organizuojamų klasių valandėlių laikas nurodomas sinchroninių pamokų tvarkaraštyje.
4. Pagal naują tvarkaraštį jungiamės prie virtualios mokymosi aplinkos „Moodle“ ir joje pateikiame/ įkeliame užduotis ir mokymosi medžiagą mokiniams.
5. Atsiskaitomųjų darbų skyrimą tarpusavyje derina mokytojai, kurių pamokos, konsultacijos vyksta tą pačią dieną (pagal naują tvarkaraštį).
6. El. dienyne „Tamo“ fiksuojame pamokos temą, mokinių atliktų darbų, testų ir pan. vertinimą, kaskart primename mokiniams, kad išsami informacija yra paskelbta virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“.
7. Per dieną mokiniams organizuojame 1-2 vaizdo pamokas, kurių bendra trukmė iki 40 min. 30-50 proc. savo pamokų laiko (pagal naują tvarkaraštį) skiriame vaizdo pamokų organizavimui.
8. Mokinių, neatsiskaičiusių už paskirtas užduotis, darbą vertiname neigiamai. Jeigu darbas pristatytas pavėluotai, pasilieka teisę mažinti pažymį.
9. Mokinių pasiekimus ir pažangą vertiname pagal progimnazijoje galiojančius dokumentus ir vertinimo normas.
10. Menų, technologijų, kūno kultūros, žmogaus saugos užduotis pateikiame integruotai ir ilgesniam laikotarpiui.
11. Mokiniams nurodome paskirtų savarankiškų, atsiskaitomųjų, namų ir kt. darbų datas. Jų vertinimo datas.
12. Tausojame mokinių regėjimą ir neužduodame tokių veiklų, kai reikia peržiūrėti filmuotą ilgos trukmės medžiagą, sugalvojame praktinių, su gyvenimu susijusių užduočių.
13. Naujajame tvarkaraštyje nurodytu pamokų laiku esame mokiniams, kolegoms, administracijai pasiekiami el. paštu, telefonu ir kitomis ryšio priemonėmis.
14. Pastebėję, kad mokinys nesijungia prie el. dienyno ir virtualios mokymosi aplinkos „Moodle“ tris pamokas iš eilės, informuojame klasės vadovą.
15. Esant poreikiui ir būtinybei, diferencijuojame, individualizuojame, modifikuojame užduotis. Jas pateikdami, paliekame mokiniams galimybę rinktis užduotis pagal pasiekimų lygius.
16. Iškilusias problemas sprendžiame jungdamiesi dukart per savaitę (antradieniais ir ketvirtadieniais nurodytu laiku) į nuotoliniu būdu organizuojamus administracijos ir mokytojų pasitarimus „Zoom“ arba „Moodle“ aplinkoje.

Gavęs informaciją, kad mokinys išvis nesijungia prie el. dienyno ir virtualios mokymosi aplinkos „Moodle“, neatlieka mokytojų paskirtų užduočių, klasės vadovas išsiaiškina situaciją su mokiniu ir jo tėvais, įtėviais, globėjais, rūpintojais. Situacijai nesikeičiant, klasės vadovas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

Aptarta Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos

Metodinės tarybos posėdyje, vykusiame nuotoliniu būdu 2020-04-22, prot. Nr. 5.