

# ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

Širvintų „Atžalyno“ progimnazija

Direktorė Daiva Klimienė

## 1. Einamųjų metų užduotys (2018 m. )

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Pasirengti ir užtikrinti sklandų perėjimą prie etatinio pedagogų darbo apmokėjimo	1.1.1. Įgyvendintos etatinio apmokėjimo nuostatos	1.1.1.1. Parengti pedagogų pareigybių aprašymai. 1.1.1.2. Papildytos ir / ar pakeistos pedagogų darbo sutartys. 1.1.1.3. Atnaujinta / parengta darbo apmokėjimo tvarka.
1.2. Siekti, kad mokytojai pamokose nuolat analizuotų ir aptartų kiekvieno mokinio pažangą, o mokiniai apmąstytų ir mokytųsi planuoti savo mokymąsi.	1.2.1. Mokytojo pasirengimas fiksuoti asmeninę mokinio pažangą.  1.2.2. Mokinio pasirengimas pildyti individualios pažangos lapą.  1.2.3. Tėvų pasirengimas padėti vaikui siekti individualios pažangos.	1.2.1.1. Mokytojo „instrumentas“ fiksuoti individualią mokinio pažangą: pedagogo asmeninės patirties aptarimas metodinėje grupėje. 1.2.1.2. Vadovo stebėtų pamokų analizė (20 pamokų). 1.2.2.1. 75% mokinių pildo individualios pažangos lapą.  1.2.3.1. Klasės vadovo bendradarbiavimas su tėvais: statistiniai duomenys apie trišalį susitarimą. Kas trimestrą tėvų diena.
1.3. Siekti, kad pamokose mokytojai formuotų mokėjimo mokyti kompetenciją.	1.3.1. 75-80% mokytojų sudarys galimybę mokiniams pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus, siūlys mokiniams ieškoti informacijos rašytiniuose	1.3.1.1. Penkiose metodinėse grupėse įvyks užduočių pasiūlos skirtingo pasiruošimo lygio mokiniams aptarimas, metodinės parodos. 1.3.1.2. Kiekvienas mokytojas parengs naudingų

	ir elektroniniuose šaltiniuose.	elektroninių nuorodų sąrašus ir jais naudosis pamokose.
1.4. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą.	1.4.1. Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamentų reikalavimų laikymasis.	1.4.1.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais. 1.4.1.2. Atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais.

**2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti).**

2.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.
2.2. Neaktyvi mokyklos metodinės tarybos veikla.
2.3. Neaktyvus tėvų/globėjų dalyvavimas trišaliuose susitikimuose.
2.4. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

**3. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymima atitinkama eilutė
3.1. Visos užduotys įvykdytos arba viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
3.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
3.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
3.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja

Regina Jagminienė

Progimnazijos direktorė

Daiva Klimienė