

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Mokinių priėmimo į mokyklą sudaryta komisija (toliau – Komisija) savo darbe vadovaujasi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. 1-58 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 6 d. sprendimo Nr. 1-49 „Dėl mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir papildymo“.
2. Komisija pagal mokinių tėvų, tėvių (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus kiekvienais mokslo metais sudaro penktų klasių mokinių sąrašus.
3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.
4. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti prašymus, pageidavimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašui, Mokinių priėmimo į Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tvarkos aprašui.
5. Komisija yra atskaitinga Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisija sudaroma Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus įsakymu iš Mokykloje veikiančių mokyklos savivaldos, atstovų, švietimo pagalbos specialistų atstovų.
7. Komisijos sudėtis keičiama progimnazijos direktoriaus įsakymu.
8. Komisiją sudaroma iš 5 narių: komisijos pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai.
9. Komisijos nariu negali būti progimnazijos direktorius, asmuo, atsakingas už Mokinių registro tvarkymą, ir asmuo, priimančias prašymus dėl mokinių mokymosi Mokykloje.
10. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Jei dėl objektyvių priežasčių Komisijos pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktorius paskiria jį pavaduojantį Komisijos narį.
11. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.
12. Komisijos darbo forma yra posėdis (posėdžiai). Komisijos posėdis (posėdžiai) šaukiamas (-i) pagal poreikį.
13. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.
14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.
15. Komisijos posėdis (posėdžiai) vyksta Mokytojų kambaryje. Komisijos posėdžių laikas ir vieta tikslinami kiekvienų metų Mokyklos mėnesio veiklos plane.

III SKYRIUS

PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS

16. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. tikrina, ar priimamų mokytiis asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Mokinių priėmimo į Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tvarkos aprašu ir kitais priėmimą į mokyklą reglamentuojančiais teisės aktais;

- 16.2. informuoja mokyklos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;
- 16.3. teikia informaciją mokyklos direktoriui apie penktų klasių komplektavimą;
- 16.4. stebi, ar mokyklos interneto svetainėje viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą į Mokyklą;
- 16.5. išnagrinėjusi prašymus, sudaro priimamų į Mokyklą asmenų, pageidaujančių mokytis penktoje klasėje, klasių sąrašus pagal Aprašo IV skyriuje nurodytus kriterijus;
- 16.6. išnagrinėjusi prašymus, sudaro priimamų į Mokyklą asmenų, pageidaujančių mokytis progimnazijoje, mokinių sąrašus pagal Aprašo IV skyriaus 21.1-21.5. papunkčiuose nurodytus kriterijus;
- 16.7. pagal kompetenciją dalyvauja nagrinėjant ginčytinus klausimus dėl mokinių priėmimo į progimnaziją.
17. Komisijos sprendimu (jei būtina) gali būti daromi Komisijos posėdžių vaizdo ir garso įrašai.
18. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti asmenys, pateikę prašymus dėl priėmimo į mokyklą.

IV SKYRIUS

PENKTŲ KLASIŲ MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES KRITERIJAI

19. Penktų klasių kompleksus Mokykloje ateinantiems metams nustato Širvintų rajono savivaldybės taryba iki kiekvienų metų kovo 31 d., patikslina iki kiekvienų kalendorinių metų rugsėjo 1 d.
20. Jei prašymų mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas Mokykloje skaičius rugsėjo 1 d. yra mažesnis nei buvo nustatytas klasių skaičius iki kovo 30 d., tai skaičius mažinamas. Šiuo atveju komisija klasių mokinių sąrašus sudaro iš naujo.
21. Komisija sudaro priimamų mokytis į Mokyklą asmenų penktų klasių sąrašus atsižvelgdama į:
 - 21.1. tolygų mokinių skaičiaus paskirstymą klasėse. Bendras paralelių penktų klasių mokinių skaičius klasėse (grupėse) gali skirtis 1-2 mokiniais;
 - 21.2. tolygų mokinių lyčių (berniukų ir mergaičių) paskirstymą klasėse;
 - 21.3. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių klasėse;
 - 21.4. į dorinio ugdymo mokomojo dalyko (katalikų tikybos, etikos) pasirinkimą;
 - 21.5. į antros užsienio kalbos pasirinkimą;
22. Mokytojų tarybos posėdyje (iki liepos 1 d.) Komisijos pirmininkas pateikia informaciją apie suformuotas penktas klases.

V SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS

23. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 23.1. kviesti į Komisijos posėdžius su mokinių priėmimu į mokyklą susijusius asmenis;
 - 23.2. gauti iš mokinių priėmimą vykdančių asmenų darbui reikiamą informaciją ir dokumentus;
 - 23.3. siūlyti pakeisti ar papildyti šį dokumentą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisija įstatymų nustatyta tvarka iki kiekvienų mokslo metų rugpjūčio 22 d. mokyklos informaciniuose stenduose pateikia informaciją apie suformuotas penktas klases.
 25. Tvarka tvirtinama, keičiama ir papildoma mokyklos direktoriaus įsakymu.
 26. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-