

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS DALYKŲ MOKYMO PLANŲ RENGIMO IR DETALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kiekvienas mokytojas rengia dėstomo dalyko ilgalaikius planus vadovaudamasis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, mokyklos metodinės tarybos ir metodinės grupės nutarimais.

2. Dalyko ilgalaikis planas – tam tikro dalyko mokinių mokymosi organizavimo per metus numatymas, apimantis ilgalaikius ugdymo tikslus, kylančius iš klasės situacijos, stambius darbo etapus, laiko paskirstymą, mokymosi rezultatus, tam tikrų priemonių pasirengimą bei dalykų integraciją.

3. Dalyko trumpalaikis planas – detalizuotas artimiausio etapo (savaitės, mėnesio) darbų planavimas.

4. Pamokos planas – detalus vienos pamokos darbo planavimas.

5. Plano būtinumas:

5.1. darbo planavimas privalomas kiekvienam mokytojui,

5.2. ilgalaikis planas privalomas kiekvienam mokytojui,

5.3. trumpalaikis planas rekomenduojamas, bet neprivalomas,

5.4. pamokos planas rekomenduojamas (laisva forma).

6. Pirmus dvejus metus dirbantis mokytojas arba mokytojas, dėl kurio pamokų kokybės kyla klausimų, turi rengti trumpalaikius bei pamokos planus. Jei trumpalaikiame plane pamokos suplanuotos itin detaliai, atskirų pamokų planų rašyti nebūtina.

II. ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

7. Ilgalaikiai planai turi derėti su

7.1. mokyklos tikslais ir uždaviniais,

7.2. materialine, technologine baze,

7.3. atskiros klasės situacijos analize.

8. Ilgalaikiame plane gali būti numatomas tam tikrų pamokų rezervas: 2 pamokų rezervas numatomas, jei dalyko mokymui skiriamos 1-2 savaitinės pamokos, 3 pamokų rezervas numatomas, jei

dalyko mokymui skiriamos 3-4 savaitinės pamokos, 4 pamokų rezervas numatomas, jei dalyko dėstymui skiriamos 5-7 savaitinės pamokos.

9. Rezervinės pamokos numatomos metams, jų skaičius nurodomas ilgalaikio metinio plano pabaigoje.

10. Ilgalaikiuose metiniuose planuose turi būti vieta pastaboms, kurios pildomos visus mokslo metus.

11. Ilgalaikis planas per mokslo metus gali būti koreguojamas ir tikslinamas.

12. Ilgalaikiuose planuose turi atsispindėti lavinami esminiai mokinių gebėjimai, dalykų integracija, pasiekimai, vertinimas, atsiskaitymo formos. Galima pažymėti naudojamą literatūrą, garso, vaizdo ir kt. medžiagą.

13. Mokytojui rekomenduojama naudotis ilgalaikio plano struktūra, kuriai pritarta metodinėje grupėje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ilgalaikio plano struktūra svarstoma ir derinama metodinėje grupėje.

15. Prireikus metodinė grupė gali keisti ilgalaikio plano struktūrą. Keitimas bei jo priežastys fiksuojamos metodinės grupės protokole.

16. Kiekvienų mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 1 d.) dalykų ilgalaikiai planai aptariami metodinės grupės susirinkime.

17. Ilgalaikius planus tvirtina direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Metodinėse grupėse aptartą ir su mokyklos vadovais suderintą ilgalaikį planą mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje, juo naudotis. Prireikus pateikti mokyklos administracijai ar mokyklą vizituojantiems specialistams.

APTARTA

Metodinės tarybos susirinkime

2019 m. gegužės 28 d, protokolo Nr. 4