

Širvintų „Atžalyno“ progimnazija

Bibliotekos veiklos planas

2020 m.

TIKSLAI:

1. Kryptingai turtinti mokyklos bibliotekos fondus.
2. Modernizuoti bibliotekos darbą, taikant naujas informacines technologijas.
3. Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenei naudotis visais informaciniais šaltiniais, esančiais bibliotekoje.

UŽDAVINIAI:

1. Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
2. Sudaryti sąlygas savarankiškam mokymuisi, siekti, kad bibliotekoje vyktų atskirų dalykų pamokos.
3. Kaupti įvairių dalykų metodinę, informacinę medžiagą.

SKAITYTOJŲ UGDYMAS:

1. Ugdyti mokinių skaitymo kultūrą.
2. Ugdyti mokinių informacinius įgūdžius.

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
I. Pedagoginis darbas.	1. Penktų klasių mokinių pažintis su biblioteka ir skaitykla: a) vaikams skirtas knygų fondas, knygų laikymo vieta ir išdėstymas, knygų įvairovė; b) naudojimosi biblioteka taisyklės. 2. Informacinių įgūdžių ugdymas: a) supažindinti skaitytojus su bibliotekoje esančiomis mokomosiomis programomis; b) individuali pagalba mokiniams informacinių technologijų srityje, kaip pasirinkti tinkamą informaciją.	2019-09/10 Nuolat
II. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas.	1. Organizacinis darbas su skaitytojais: a) padėti skaitytojams renkant knygas; b) vesti pokalbius su mokiniais, kurie vengia skaityti, dažniau juos kviesti į biblioteką, sudominti; c) pagalba mokiniams, kurie ruošiasi olimpiadoms, skaitymo konkursams, ugdymo dienoms. d) skatinti naudotis įvairiais žinynais, enciklopedijomis, bendraisiais informaciniais leidiniais. 2. Reklaminio stendo paruošimas: Saugaus elgesio taisyklės.	Nuolat 2019-09

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
III. Prevencinė veikla.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių užimtumas po pamokų. Suteikti sąlygas pakartoti bet kurio dalyko medžiagą (vadovėliai bibliotekoje). 2. Mokslinės literatūros populiarinimas vaizdinėmis priemonėmis: parodų organizavimas, standų ruošimas, kompaktinių diskų pasiūla. 3. Naujausių leidinių prevencine tema pristatymas. 	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>
IV. Mokinių skaitymo įgūdžių ugdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pamokos bibliotekoje. Mokytojai dalykininkai organizuoja pamokas bibliotekoje ir naudojasi sukaupta ir reikalinga medžiaga: <ol style="list-style-type: none"> a) „Skaityme padavimus apie Širvintų krašto vietovardžių kilmę“ 6A, 6B, 6C klasės (mokytojai: R. Zibalas, I Gatelienė). b) Viktorina, skirta Tarptautinei gimtosios kalbos dienai (tikslinė 6-ų klasių mokinių grupė, mokytoja I. Gatelienė). c) „Žydai Širvintose“ (5,7 klasės klasė, mokytoja D. Urbanavičienė). 2. Valanda su jaunaisiais poezijos mylėtojais. Skaitymo konkursas 5-8 klasėms. 3. Mokinių domėjimosi ekologine tematika ugdymas, „Ekologinio kampelio“ papildymas. 4. Informacija apie naujausias knygas. 5. Tradicinės akcijos „Knygų kalėdos“ organizavimas. 6. Susitikimas su rašytoja J. Tumasonyte. 7. Susitikimas su rašytoju T. Dirgėla 	<p>2020-03</p> <p>2020-04</p> <p>2020-02</p> <p>2020-01-10</p> <p>2020-01-03 Nuolat</p> <p>2019-12, 2020-01</p> <p>2019-10-16</p> <p>2019-10-23</p>
V. Mokinių socialinės veiklos bibliotekoje organizavimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knygų restauravimo darbai (socialinė veikla). 2. Knygų tvarkymas lentynose (socialinė veikla). 	<p>Nuolat</p>
VI. Bendradarbiavimas su mokytojais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodinių naujienų perdavimas mokytojams (archyvo papildymas). 2. Nuolatinė pagalba ruošiantis pamokoms, renginiams (pagalbinė literatūra). 3. Pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimas ugdymo dienų ne pamokų forma metu. 4. Pagalba mokiniams ir mokytojams ugdymui organizuoti ne pamokų forma įvairiose edukacinėse aplinkose. 5. Istorijos pamokos bibliotekoje „Martynas Mažvydas ir lietuviška spauda“ 8A, 8B, 8C, 8D klasės (mokytoja D. Urbanavičienė). 6. Popietė ir paroda, skirta kraštiečio rašytojo I. Šeinius gimimo metinėms. Skaitymai (mokytoja I. Gatelienė). 7. Dailyraščio darbų paroda. 8. Stendo rengimas su lietuvių kalbos mokytojais „Vilniaus universiteto biblioteka“. 	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal planą</p> <p>2019-09- 2020-06</p> <p>2020-04</p> <p>2020-02</p> <p>2020 (data derinama) 2020-02</p>

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
	9. Muzikos pamoka „Pauliaus Širvio dainos“ (mokytoja G. Gudonienė).	2020-02
	10. Stendo „Širvintų raj. tautodailininkai“ rengimas (7C klasė).	2020-02
	11. Parodos:	
	a) Velykiniai margučiai;	2020-04
	b) Aktorei, rašytojai, režisieriai Kristinai Gudonytei – 70 metų;	2019-12
	c) Nepriklausomybę menantys vardai ir vaizdai;	2020-01
	d) Kalėdų tradicijos;	2019-12
	e) Tau, Mokytojau!;	2019-10
	f) Tekstilės kūrybiniai darbai (mokytoja J. Jurkevičiūtė);	2020-03
	g) Mokyklos mokinių tapybos darbai (mokytojos J. Jurkevičiūtė, R. Suchockienė);	2020-05
	h) Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 30-metis.	2020-03
	12. Stendo rengimas Žygimanto Augusto ir Barbaros Radvilaitės 500-osioms metinėms.	2020-03
VII. Savišvieta. Profesinis tobulinamasis.	1. Bendravimas su miesto biblioteka, pradine mokykla, gimnazija.	Nuolat
	2. Pagal galimybes dalyvauti kursuose, susijusiuose su bibliotekos naujovėmis, su informacinių technologijų taikymu bibliotekininkų darbe.	Nuolat
	3. Kraštotyrinės medžiagos ir spaudos apie mūsų mokyklą rinkimas.	
VIII. Skaitytojų aptarnavimas.	1. Nuolatinė pagalba mokiniams, ieškantiems reikiamos informacijos.	Nuolat
	2. Individualiūs pokalbiai su skaitytojais.	Nuolat
IX. Darbas skaitykloje.	1. Skaitytojų aptarnavimas.	Nuolat
	2. Pokalbiai „Ką perskaitei vasarą?“.	
X. Fondo komplektavimas ir tvarkymas.	1. Fondų papildymas naujai gauta literatūra.	Nuolat
	2. apskaitos žurnalo, kataloginių kortelių, skaitytojų formuliarių tvarkymas.	
	3. Naujų vadovėlių ir grožinės literatūros užsakymas 2019-2020 m. bendradarbiaujant su mokytojais.	
	4. Kaupti garsinius, regimuosius ir kitus skaitmeninius dokumentus.	Nuolat
XI. Statistika.	1. Skaitytojų formuliarių analizė. Skolininkų apskaita.	
	2. Apsilankymo bibliotekoje apskaitos vedimas.	
XII. Administracinis darbas.	1. Parengti bibliotekos ataskaitą už 2019 m.	2020-01
	2. Bibliotekos veiklos plano sudarymas 2020 m.	2021-01
XIII. Ūkinė veikla.	1. Abonemento ir skaityklos tvarkymas.	Nuolat
	2. Nurašyto, nebenaudojamo fondo tvarkymas, makulatūros išvežimas.	Kartą per metus

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos bibliotekos darbuotojos R. Grinienė ir L. Pažusytė