

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2018 METAMS

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
I. Pedagoginis darbas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pažintis su biblioteka ir skaitykla atėjusiems penktų klasių mokiniams: <ol style="list-style-type: none"> a) vaikams skirtas knygų fondas. Knygų laikymo vieta ir išdėstymas. Knygų įvairovė; b) naudojimosi biblioteka taisyklės. 2. Informacinių įgūdžių ugdymas kompiuterio pagalba: <ol style="list-style-type: none"> a) supažindinti skaitytojus su bibliotekoje esančiomis mokomosiomis programomis; b) individuali pagalba mokiniams informacinių technologijų srityje, kaip pasirinkti tinkamą informaciją. 	2018-09 Nuolat
II. Moksleivių kultūrinių interesų ugdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacinis darbas su skaitytojais: <ol style="list-style-type: none"> a) padėti skaitytojams renkantis knygas; b) vesti pokalbius su mokiniais, kurie vengia skaityti, dažniau juos kviesti į biblioteką, sudominti; c) pagalba moksleiviams, ruošiantiems olimpiadoms, skaitymo konkursams, netradicinio ugdymo dienoms. d) skatinti naudotis įvairiais žinytais, enciklopedijomis, bendraisiais informaciniais leidiniais. 	Nuolat
III. Prevencinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moksleivių užimtumas pasibaigus pamokoms. Suteikti sąlygas pakartoti bet kurio dalyko praeitą medžiagą (vadovėliai bibliotekoje. 2. Mokslinės literatūros populiarinimas vaizdinėmis priemonėmis: Parodų organizavimas, stendų ruošimas, kompaktinių diskų pasiūla. 3. Naujausių leidinių prevencine tema pristatymas. 	Nuolat Nuolat Nuolat
IV. Domėjimosi skaitymo ugdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pamokos bibliotekoje. Mokytojai dalykininkai veda pamokas bibliotekoje ir naudojami sukaupta ir reikalinga medžiaga: <ol style="list-style-type: none"> a) mokytoja I Gatelienė „Eurekos“ seminaras bibliotekoje, ieškant konkrečios medžiagos. b) skaitome Vytautą Račicką (6B klasė). c) mokytojas R. Zibalas. Kalbos pamoka „Žodynai“ (6 klasė). 2. informacija apie naujausias knygas interneto svetainėje. 3. susitikimas su rašytoju 4. Tradicinės akcijos „Knygų kalėdos“ organizavimas. 	2018-01 2018-04 2018-03 Nuolat 2018-12 2018-01
V. Darbas su bibliotekos aktyvu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotekos aktyvo reorganizavimas. Papildymas naujais nariais. Darbų aptarimas 2018 metais. 2. Kiekvieną penktadienį organizuoti knygų 	2018-10

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
	restauravimo darbus (socialinė veikla). 3. Visuomenei naudingo darbo organizavimas bibliotekoje (knygų tvarkymas lentynose).	Nuolat
VI. Bendradarbiavimas su mokytojais	1. Metodinių naujienų perdavimas mokytojams (archyvo papildymas). 2. Nuolatinė pagalba ruošiantis pamokoms, renginiams (pagalbinė literatūra). 3. Netradicinio ugdymo dienų metu teikti visokeriopą pagalbą mokiniams ir mokytojams: a) Pilietinė akcija – paroda „Ačiū Jiems, kad esame gyvi“. b) Netradicinio ugdymo diena „Švenčiame Lietuvos gimtadienį“. Mini viktorina: istorija šalia mūsų literatūros parinkimas). Mokinių kūrybinių darbų paroda bibliotekoje. c) Netradicinio ugdymo diena „Pažink, rūpinkis, saugok“ -aplinkosauginė veikla. d) Knygnešio diena – paroda ir filmo „Knygnešys“ peržiūra. e) Nepriklausomybės kelių menantys vardai (stendas). f) Pavasariniai skaitymai. g) Paroda bibliotekoje „Mano piramidė“ (6A klasė).	Nuolat Nuolat Pagal planą 2018-01-13 2018-02-16 2018-03-14 2018-03-16 2018-03 2018-06-08
VII. Savišvieta. Profesinis tobulinamasis	1. Pranešimų rengimas bibliotekininkų metodinėje grupėje. Dalinimasis gerąja patirtimi su rajono bibliotekininkais. 2. Palaikyti tamprų ryšį ir bendradarbiauti su miesto biblioteka, pradine mokykla, gimnazija. 3. Pagal galimybes dalyvauti kursuose, susijusiuose su bibliotekos naujovėmis, su informacinių technologijų taikymu bibliotekininkų darbe.	2018-01 Nuolat Nuolat
VIII. Skaitytojų aptarnavimas	1. Nuolatinė pagalba moksleiviams, ieškantiems reikiamos informacijos. 2. Vesti individualius pokalbius su skaitytojais.	Nuolat Nuolat
IX. Darbas skaitykloje	1. Skaitytojų aptarnavimas. 2. Pokalbiai „Ką perskaitei vasarą“.	Nuolat
X. Fondo komplektavimas ir tvarkymas	1. Fondų pildymas naujai gauta literatūra. 2. Sutvarkyti apskaitos žurnalą, katalogines korteles, skaitytojų formularus. 3. Naujų vadovėlių ir grožinės literatūros užsakymas 2018-2019 m. bendradarbiaujant su mokytojais. 4. Kaupti garsinius, regimuosius ir kitus skaitmeninius dokumentus.	Nuolat Nuolat
XI. Statistika	1. Skaitytojų formuliarių analizė. Skolininkų apskaita. 2. Apsilankymo bibliotekoje apskaitos vedimas.	
XII. Administracinis darbas	1. Parengti bibliotekos ataskaitą už 2018 m.	2019-01

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
	2. Bibliotekos darbo sudarymas 2019 m.	2019-01
XIII. Ūkinė veikla	1. Abonemento ir skaityklos tvarkymas. 2. Nurašyto, nebenaudojamo fondo tvarkymas, makulatūros išvežimas.	Nuolat Kartą per metus