ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2018–2020 M. STRATEGINIAM PLANUI

2018 m. balandžio 26 d. Nr. 9-352
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,
p r i t a r i u Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2018–2020 m. strateginiam planui (pridedama).

Administracijos direktorė Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

Parengė
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja
Regina Jagminienė
2018-04-26

SUDERINTA
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos vedėjo pavaduotojas
Justinas Kontrimavičius
2018-04-26

Viešųjų ryšių specialistė
Aušrinė Miliukaitė-Janovskienė
2018-04-26

PRITARTA
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tarybos
2018 m. vasario 1 d.
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 5)

PRITARTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus
2018 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 1-4

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA

STRATEGINIS PLANAS 2018–2020

TURINYS

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ 3
II. 2014–2016 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ 4
III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ 10
IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ 14
V. VEIKLOS STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS 19
VI. SSGG ANALIZĖ 21
VII. MOKYKLOS STRATEGIJA 22
VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI 23
IX. ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2018-2020 METŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRODUKTO VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ 25
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA 32

I SKYRIUS

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas – Širvintų „Atžalyno“ progimnazija

Kodas – 290361080.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Steigėjas – Širvintų rajono savivaldybė.

Adresas – Ukmergės g. 4, LT-19110 Širvintos

Progimnazijos padalinio pavadinimas – Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų pagrindinio ugdymo skyrius

Padalinio adresas – Mokyklos g. 7, Zibalų mstl., Zibalų sen., Širvintų r. sav., LT-19106

II SKYRIUS
II. 2014–2016 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Progimnazijos strateginiai tikslai:

1. **Tenkinti mokyklos ir vietos bendruomenės poreikius.**
2. **Kurti saugią, patrauklią, motyvuojančią progimnazijos aplinką pasitelkiant išorės partnerius.**

Veiklos kokybės įsivertinimo tikslas	Įvertinti ilgalaikio strateginio prioriteto - **Ugdymas ir mokymasis (2016 m. – Ugdymas(is) ir mokinių patirtys** - įgyvendinimo sėkmingumą.
Vertinimo sritys (rodikliai)	**2014 m. – 2 sritis: Ugdymas ir mokymasis.** Tema: 2.4.Mokymosi kokybė, 2.1. Bendrasis ugdymo organizavimas, 2.3. Mokymo kokybė. Veiklos rodikliai: 2.4.3. Mokymasis bendradarbiaujant, 2.1.1.Ugdymo programos, 2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija, 2.3.3 Mokytojo ir mokinio dialogas. **2015 m. – 2 sritis: Ugdymas ir mokymasis.** Tema: 2.3. Mokymo kokybė. Veiklos rodikliai: 2.3.4. Išmokimo stebėjimas. Tema: 2.6. Vertinimas ugdant. Veiklos rodiklis: 2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas. **3 sritis: Pasiekimai,** Tema: 3.1. Pažanga. Veiklos rodiklis: 3.1.1. Atskirų mokinių pažanga. **2016 m. – 2 sritis: Ugdymas(is) ir mokinių patirtys, tema: 2.3. Mokymosi patirtys.** Rodiklis: 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu, raktiniai žodžiai: Santykiai ir mokinių savijauta, Narystė ir bendrakūra, Veiklos, įvykiai ir nuotykiai, Darbinga tvarka. **Tema: 2.4 Vertinimas ugdant,** rodiklis: 2.4.2 Mokinių įsivertinimas, raktiniai žodžiai: Dialogas vertinant, Įsivertinimas kaip savivoka.
Pasirinkta tobulinti	**2014 m.** **<u>2.4.3. Mokymasis bendradarbiaujant.</u>** Mokinių darbo porose ir įvairaus dydžio grupėse stiprinimas, mokinių skatinimas pamokų metu klausti, diskutuoti, ieškoti, tyrinėti. Vertėtų plačiau naudoti bendradarbiavimą skatinančias strategijas, tam pasitelkiant IQES online Lietuva informacinės platformos teikiamomis galimybėmis. Vertėtų sustiprinti mokytojų ir klasių vadovų pagalbą ugdant mokinių tarpusavio toleranciją, pagarbą vienas kitam, skatinat mokinių savitarpio pagalbą. **<u>2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija.</u>** Pamokose vertėtų nuolat akcentuoti dalyko mokymo turinio pritaikymą realiame gyvenime. Įtraukti visus mokytojus į netradicinio ugdymo dienų organizavimą, projektų vykdymą, skatinti glaudesnį mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą ir socialinių partnerių pritraukimą.

Įtraukti mokinius į ugdymo proceso planavimą. Skatinti tėvų įsitraukimą į mokyklos renginius (netradicinės dienos, projektai, akcijos), juos informuoti iš anksto.

2.3.2. Mokymo ir gyvenimo ryšys.

Sudarant ilgalaikius pamokų planus, rekomenduoti mokytojams atlikti klasių situacijos analizę, atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius, gabumus.
Rekomenduoti mokytojams labiau diferencijuoti ugdymo turinį pagal mokinių pasiekimų lygius.
Skatinti kuo daugiau mokinių dalyvauti įvairiose mokyklos veiklose. Į projektines, edukacines veiklas įtraukti kuo daugiau mokinių, projektus integruoti į klasių veiklas. Rekomenduoti klasių vadovams ir mokytojams organizuoti daugiau edukacinių veiklų mokiniams. Aktyvinti mokinių tėvus, globėjus, rūpintojus dalinantis patirtimi ir galimybėmis su progimnazijos bendruomene. Reguliariai atlikti mokinių profesinių polinkių, pomėgių, neformaliojo švietimo programų paklausos tyrimus.

2015 m.

2.3.4. Išmokimo stebėjimas

Vertinimo kriterijus priminti kiekvieną pamoką, publikuoti kabinetų stenduose.
Grįžimui prie nesuprastų ir nepakankamai įsisavintų/išmoktų dalykų skirti 7-10 min. kiekvieną pamoką (Grįžtamasis ryšys ir kt.).
Tikslinių konsultacijų grafiką iškabinti dalyko mokytojo kabinete, skelbti TAMO (tėvams ir mokiniams).
Įpareigoti klasės auklėtojus, informuoti tėvus apie galimybę lankyti konsultacijas.
Nuolat aptarti mokymosi sėkmes ir nesėkmes (asmeniniai pokalbiai, tėvų dienos, neformalus bendravimas).
Nuolat (žinutėmis, skambučiais, Tamo pranešimais, laiškais) skatinti tėvų domėjimąsi vaiko asmenine pažanga (Klasės auklėtojai).
Kviesti (kartą per mėnesį) individualiam pokalbiui tėvus, kurie nelanko susirinkimų, tėvų dienų, neskaito pranešimų Tamo (Dalykų mokytojai ir klasės auklėtojai).

2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas

Mokytojams – pagal poreikį rašyti išsamius komentarus apie mokinio vertinimą, laiku įrašyti pažymius į TAMO.
Mokytojams – prieš atsiskaitomuosius darbus, kontrolinius ir kt. PRIMINTI, kaip, už ką bus vertinama.
Mokytojams – vertinimo kriterijus mokiniams priminti (pagal poreikį) kiekvieną pamoką.
Klasių vadovams - reguliariai informuoti tuos tėvus, kurie mažai domisi vaiko ugdymu ir pasiekimais (Lankymas namuose, registruoti laiškai ir kt. formos).
Spec. pedagogui - jei tėvai neatsako į pranešimus TAMO, ieškoti alternatyvių būdų: bendrauti telefonu, asmeniniai pokalbiai (kviečiant į mokyklą), bendradarbiavimas su kl. aukl. ir kt.

2016 m.

2.4.2 Mokinių įsivertinimas. Rodiklis vertinamas kaip trūkumas ir pasirinktas tobulinti.

Dialogas vertinant

	Vertinimo ir įsivertinimo klausimus svarstyti bent kartą per trimestrą MT ir MG susirinkimuose, nuolat stebėti asmeninę mokinių pažangą ir ją fiksuoti *(MT ir MG).* Vertinimo ir pažangos fiksavimo skiltį įtraukti į ilgalaikius planus (*MG metodinės grupės).* Ilgalaikiuose planuose išvardinti planuojamus įsivertinimo būdus ir metodus (*MG metodinės grupės).* Detalizuoti pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašus įtraukiant mokinių įsivertinimą; aktyvinti mokinių įtraukimą į asmeninės pažangos stebėjimą *(MT).* Intensyvinti kolegų pamokų stebėjimą pildant „Kolegos pamokos refleksijos“ lapus. Mokymąsi iš kolegų gerosios patirties metodinėse grupėse suplanuoti per visus mokslo metus, nepalikti balandžio, gegužės mėnesiui. Kartą per trimestrą metodinėse grupėse susirinkti lankytų pamokų refleksijai *(MT).* Klasių vadovams vieną kartą per trimestrą skirti klasės valandėlę mokinių pažangos vertinimo ir įsivertinimo aptarimui. *(Klasės vadovų veiklos planai).* **Įsivertinimas kaip savivoka** Siūloma aiškiai įvardinti mokinių įsivertinimo būdus ir metodus dalykų ilgalaikiuose planuose *(Mokytojų ilgalaikiai planai).* Detalizuoti įsivertinimo būdus ir metodus. Juos aptarti su mokiniais *(Dalykų mokytojai).* Suvienodinti įsivertinimo fiksavimą. Parengti mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašą *(MT, progimnazijos administracija, MG).* Skatinti mokinius įsivertinti savo ir draugų darbus *(Dalykų mokytojai).* Mokiniai kartą per mėnesį su klasės vadovu aptaria savo asmeninę pažangą, pildo bendrųjų ir dalykinių kompetencijų aplanką. Aplankai saugomi klasės auklėtojo kabinete, mokiniai gali jais laisvai naudotis ir klasės valandėlėse, ir kitu laiku *(Klasių auklėtojai).*	
Strateginių veiklos prioritetų įgyvendinimas		
Nustatyti nauji strateginiai prioritetai	Pamokų kokybė. Pamokų lankomumas. Visuminis mokinių kompetencijų ugdymas.	**Prioritetų įgyvendinimo rezultatai:** 1. 5-8 klasių mokinių pažangumas lyginant 2014-2015 ir 2015-2016 m. m. padidėjo 6 proc. (nuo 90,30 iki 96,26 proc.). 2. 1,6 proc. padaugėjo l. gerai ir gerai besimokančių mokinių (lyginant 2015 ir 2016 metus). 3. Padidėjo po pamokų konsultuojamų mokinių skaičius (iki 90 mokinių). 4. Kiekvienais m. m. buvo sudaromi konsultacijų tvarkaraščiai. 5. Padidėjo mokinių, lankančių neformaliojo švietimo programas, skaičius (iki 184). 6. Įvyko 5 gerosios patirties seminarai progimnazijos mokytojams efektyvaus IT panaudojimo ugdymo procese klausimais. 7. 55 proc. mokytojų aktyviai naudojosi IQESonline.lt informacine platforma. 8. Nuolat reguliuojami mokinių mokymosi krūviai, 2016 m. krūvio tyrimo duomenimis, namų darbų krūviai neviršija klasių grupėms rekomenduojamo laiko. 9. Buvo vykdoma mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos analizė Metodinėje taryboje ir mokytojų metodinėse grupėse.

		10. Mokytojai aptarė mokinių įsivertinimo būdus metodinėse grupėse ir planuoja juos ilgalaikiuose planuose, kiekvieno dalyko pamokose skatina mokinių įsivertinimą ir draugų darbų vertinimą, siekia, kad visi mokiniai turėtų įsivertinimo segtuvus ir juose kauptų savo darbus. 11. Mažėjo be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius (2014 m. praleistų pamokų vidurkis vienam mokiniui – 23,85, 2015 m. - 17,46). 12. Kalbos kultūros elementai įtraukti į visų dalykų pamokas. 13. Visuminės mokinių kompetencijos buvo ugdomos kiekvienais m. m. organizuojant apie 30 mokyklos renginių, dalyvaujant 3 šalies ir 1 tarptautiniame projektuose, organizuojant po 5 netradicinio ugdymo dienas, ugdymo karjerai renginius.
	Saugios, patrauklios, motyvuojančios progimnazijos aplinkos kūrimas pasitelkiant išorės partnerius.	**Prioritetų įgyvendinimo rezultatai:** 1. Atnaujintos mokinių elgesio taisyklės, numatyti mokytojų žingsniai mokiniui nusižengus. 2. Sustiprintas grįžtamasis ryšys tarp direkcijos, VGK ir klasių vadovų visuotino mokinių elgesio taisyklių laikymosi užtikrinimui. 3. Tarnybinių mokytojų pranešimų dėl netinkamo mokinių elgesio skaičiaus mažėjimas. 4. Rizikos grupių mokinių užimtumo per pertraukas ir po pamokų organizavimas (įtraukta 16 mokinių). 5. Kiekvienais metais organizuojami 4 VGK narių papildomi budėjimai ir akcijos mokykloje ir jos teritorijoje. 6. Daugėja mokyklos savivaldos renginių ir iniciatyvų skaičius (iki 5 per m. m.) 7. Mokyklos įsivertinimo kultūros formavimas, plėtojimas įtraukiant apie 75 proc. bendruomenės. 8. Organizuoti 3 kūrybiniai – praktiniai užsiėmimai šeimoms, mikrorajono gyventojams ir 4 labdaros-paramos akcijos, vakaronės. 9. Mokyklos komanda dalyvavo „Kūrybinių partneryščių“ projekte ir mokyklos bendruomenei pristatė projekto produktą. 10. Mokiniai už aktyvų dalyvavimą veikloje skatinti motyvacinėmis išvykomis ir renginiais. 11. Kabinetuose įrengta 14 daugialypės terpės įrenginių. 12. Pasirašytos 4 sutartys su socialiniais partneriais. 13. Įrengta 1 poilsio ir žaidimų erdvė mokiniams (pasitelkiant mokinius), 1 poilsio erdvė aptarnaujančiam personalui. 14. Suorganizuota 19 mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų parodų. 15. Pasitelkiant mokinius sukurti 3 dekoratyviniai akcentai – pano mokyklos fojė, aktų salėje, „Menų kiemelyje“. 16. Didėja skiriamos lėšos vadovėlių, mokomųjų plakatų, MKP įsigijimui.

Metodinės veiklos prioritetai ir kryptys	2014 m.	
	Pamokos kokybės gerinimas.	Gerosios patirties sklaidos seminaras-refleksija „Tarpdalykinė integracija ir kūrybiškumas Pojūčių teatre“.
	Komunikavimo gimtąja kalba kompetencijos ugdymas.	Vykdomas komunikavimo gimtąja kalba kompetencijų ugdymas visų dalykų pamokose.
	2015 m.	
	Pamokos vadybos gerinimas. Vertinimo, skatinančio mokinių individualią pažangą, tobulinimas. Kolegialaus grįžtamojo ryšio stiprinimas.	Mokinių pažangos stebėjimas ir analizė – sudėtinė ugdymo turinio planavimo dalis (dalykų ilgalaikių planų analizė) Praktikumas- gerosios patirties sklaida „Bendrieji rašto darbų rengimo reikalavimai“. Atlikta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos analizė Metodinėje taryboje ir mokytojų metodinėse grupėse, aptarti formuojamojo vertinimo tipai, strategijos, metodai, parengtas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos priedas „Formuojamojo vertinimo strategijų ir metodų aprašas“. Kolegų pamokų lankymas pildant refleksijos po pamokos lapus. Atvira kūno k. pamoka „Lietuvių kalbos kompetencijų ugdymas kūno kultūros pamokose“. Atvira integruota muzikos, dailės, lietuvių k. ir anglų k. pamoka. Diskusijos metodinėse grupėse „Ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo patirtys“. Metodinių valandų serija „Dalyko specialisto pagalba“.
	2016 m.	
	Pamokos vadybos gerinimas. Vertinimo, skatinančio mokinių individualią pažangą, tobulinimas.	Kolegų pamokų lankymas pildant refleksijos po pamokos lapus. 8 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatų analizė ir duomenų interpretavimas, rekomendacijos ugdymo turinio ir mokymo (-si) metodikos tobulinimui.
Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai	2014 m.	
	Pamokos kokybės gerinimas.	Seminarai-praktikumai progimnazijos mokytojams: „Šiuolaikinės pamokos planavimas ir organizavimas“, „Interaktyvios lentos panaudojimo galimybės ugdymo procese“.
	Saugios mokymosi aplinkos kūrimas.	Patyčių prevencijos programos „Olweus“ mokymai bendruomenei; LIONS QEST programos „Paauglystės kryžkelės” mokymai mokytojams, klasių vadovams.
	2015 m.	
	Pasiekimų duomenų interpretavimas ir panaudojimas	„Duomenų interpretavimo ir panaudojimo galimybės veiklos tobulinimui. Savivaldybės, įstaigos lygmuo“.

	ugdymo plano (toliau – UP) tobulinimui.	
	Ugdymo turinio pritaikymas mokinio poreikiams.	Seminaras „Naujosios (Z) kartos mokinių ugdymo ir ugdymosi ypatumai“, Konferencija „Etninės kultūros bendrosios programos integravimo patirtis“.
	Edukacinių erdvių pritaikymas ir racionalus panaudojimas.	Projekto „Ugdymo turinio naujovių sklaidos modelis“ seminaras, kuriame mokytojai mokėsi naudotis mobiliosios įrangos komplektais ir patobulino informacinių technologijų naudojimo kompetenciją.
	2016 m.	
	Vaiko saugumas mokykloje.	Seminarai-praktikumai progimnazijos mokytojams: „Efektyvi komunikacija ir grįžtamasis ryšys: kliūčių įvardijimas ir geroji praktika“,
	Kūrybiškumo ugdymas pamokose.	„Įvairovei atvira mokykla“, „Edukacinių erdvių panaudojimas palankioms mokymosi sąlygoms“.

Analizę atliko Strateginio planavimo grupė.

III SKYRIUS
III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, į Lietuvos valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis, kurios išdėstytos Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, taip pat vadovaujamasi 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programa bei Valstybine švietimo 2013–2022 m. strategija, kurių nuostatų tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį.

Mokyklos bendruomenė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, šalies švietimo politikos ir Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos švietimo strateginėmis nuostatomis, Geros mokyklos koncepcija, atnaujintomis Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Širvintų rajono savivaldybės 2014–2020 metų plėtros strateginiame plane numatytais strateginiais tikslais – užtikrinti aukštą ugdymo paslaugų kokybę, skatinti pilietiškumą. Veikla grindžiama Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos nuostatais, patvirtintais 2014 m. birželio 26 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-12.

Įgyvendindama iškeltus Valstybės švietimo strategijos uždavinius 2018–2020 metais mokykla:

1. Suteiks mokiniams galimybes išskleisti individualius gebėjimus, tenkinti specialiuosius poreikius.
2. Sudarys sąlygas mokinių, tėvų ir socialinių partnerių iniciatyvoms įgyvendinti.
3. Skatins tyrimais ir duomenimis pagrįstus susitarimus.
4. Turtins mokymosi aplinką, edukacines erdves.
5. Skatins mokyklos veiklos įvairovę, ypač saviraiškos, lyderystės, kūrybingumo gebėjimų ugdymo galimybes.
6. Skatins mokymąsi visą gyvenimą.
7. Kurs nuolat besimokančią, atvirą kaitai bendruomenę.
8. Užtikrins mokiniams saugią ugdymosi aplinką.

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos ekonominė veikla yra susijusi su šalies ir savivaldybės ekonomine situacija, nes dalį išlaidų (mokinio krepšelį) finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos išlaidas) – savivaldybė. Širvintų rajono

savivaldybė 7 procentus atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų naudoja nustatyta tvarka, tačiau lėšų pakanka tik būsimiems poreikiams tenkinti: brangsta vadovėliai, mokymo priemonės, didėja išlaidos aplinkos išlaikymui. Nuolat beiškeičianti finansinė ir ekonominė situacija įtakoja mūsų mokyklos kontekstą – sumažėjo gyventojų pajamos, padaugėjo šeimų, gyvenančių iš socialinių pašalpų. Mokykla papildomų lėšų gauna dalyvaudama programose ir projektuose, labdaros akcijose, iš 2 % metinių pajamų mokesčio įnašų, pervestų mokyklai, taip pat iš rėmėjų. Mažėja išlaidos įvairiems Valstybės finansuojamiems projektams, todėl mažėja ir mokyklos pritraukiamos papildomos lėšos dalyvaujant įvairiuose projektuose.

Socialiniai veiksniai

2017 m. gruodžio mėn. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje mokėsi 353 mokiniai (t. y. 25 mokiniais daugiau nei 2016 m.). Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų pagrindinio ugdymo skyriuje mokėsi 8 mokiniai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mišrią grupę lankė 9 vaikai. 49 (14,8 %) mokiniai yra iš mažas pajamas gaunančių šeimų ir mokykloje valgo nemokamus pietus (2016-2017 m. – 26,8 %). 4.2 % mokinių gavo paramą svarbiausiems mokinio reikmenims įsigyti (sąrašai suderinti su mokinio šeima bei socialinių paslaugų centro socialinėmis darbuotojomis). 2017 m. 24,5 % mokinių buvo vežiojami mokykliniu, maršrutiniais autobusais. Vežiojamų mokinių skaičius mažai kinta (2016 m. – 25 %). 2017 m. mokykloje mokėsi 18 (4,8 %) mokinių, augančių soc. rizikos šeimose (2016 m. – 5,9 %). 29 (8,2 %) mokyklos mokiniai yra įtraukti į ypatingo soc. pedagoginio dėmesio reikalaujančių mokinių sąrašą (2016 m. – 8,3 %). Mokykloje 20 (6 %) mokinių tėvai (arba vienas iš tėvų) yra išvykę dirbti į užsienį. 2016 m. tokių šeimų buvo 11 (3,2 %). 70 (20 %) mokinių auga daugiavaikėse šeimose. 2016 m. tokių mokinių šeimų buvo 57 (17 %). 26 (7,4 %) mokyklos mokiniai yra netekę vieno iš tėvų, 2 mokiniai netekę abiejų tėvų (0,57 %). 14 (4,0. %) mokinių yra globojami, 2016 m. buvo globojami 8 (2,4 %) mokiniai.

Mokinių skaičius mokykloje 2017 m., planuojamas mokinių skaičius 2017–2019 m. m.

1 lentelė. Mokinių skaičius

Metai			**1 kl.**	**2 kl.**	**3 kl.**	**4 kl.**	**5 kl.**	**6 kl.**	**7 kl.**	**8 kl.**	**Iš viso**
			Širvintų „Atžalyno“ progimnazija								
2017			**3**		**2**	**3**	**82**	**88**	**94**	**86**	**358**
2018				**3**		**2**	**93**	**82**	**88**	**94**	**362**
2019					**3**		**82**	**93**	**82**	**88**	**348**

2 lentelė. Klasių komplektai

2016 m.	2017 m.
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje suformuota:	
14 klasių komplektų: 5 kl. – 4 komplektai; 6 kl. – 4 komplektai; 7 kl. – 3 komplektai; 8 kl. – 3 komplektai.	14 klasių komplektų: 5 kl. – 3 komplektai; 6 kl. – 4 komplektai; 7 kl. – 4 komplektai; 8 kl. – 3 komplektai.
	Zibalų skyrius: Jungtinė ikimokyklinė ir priešmokyklinė grupė – 1 komplektas; 1 jungtinis pradinių klasių komplektas 1 kl – 3 mokiniai 3 kl. – 2 mokiniai 4 kl. – 3 mokiniai

Duomenys rodo, kad mokinių skaičius padidėjo Zibalų pagrindinei mokyklai tapus Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos skyriumi. Važinėjančių mokinių skaičius taip pat pakito: 2016–2017 m. m. buvo pavežami 69, o 2017–2018 m. m. – 89 mokiniai.

Technologiniai veiksniai

Mokykla kaip mokymo institucija turi mokyti gyventi sparčiai besikeičiančioje realybėje. Mokslo ir technikos vystymasis pažengė tiek toli, kad iš esmės keičiasi visuomeninis gyvenimas ir vienokie ar kitokie pokyčiai tampa nuolatiniu reiškiniu. Informacinių technologijų panaudojimas kelia naujus iššūkius visai švietimo sistemai. Internetas leidžia išplėsti mokymo(si) prieinamumą, užtikrinti geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes, diegti naujus mokymosi metodus, optimizuoti mokytojo darbą. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualioje aplinkoje.

Progimnazijoje gerėja aprūpinimas informacinėmis technologijomis. Mokyklos kompiuteriai prijungti prie šviesolaidinio internetinio ryšio, yra 2 telefono abonentai, vienas fakso aparatas. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema SVIS, Tamo dienynu. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniams, jų tėvams žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos vietinėje ir respublikinėje spaudoje, mokyklos interneto svetainėje, Tamo dienyne. Šių sistemų naudojimas užtikrina tinkamą mokyklos veiklos planavimą ir tobulinimą, galimybę sklandžiai ir kokybiškai vykdyti 6 ir 8 klasių nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, nuolat dalintis informacija su visais bendruomenės nariais.

Nors mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją IT naudojimo ugdymo procese klausimais, tačiau naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo yra patenkinamas. 2017 m. apklausos duomenimis, 76 proc. pedagoginių darbuotojų yra dalyvavę kompiuterinio raštingumo edukacinės dalies kursuose ir turi kvalifikacijos pažymėjimą. Kiekvieno mokytojo darbo vieta yra kompiuterizuota. 52 proc. mokytojų

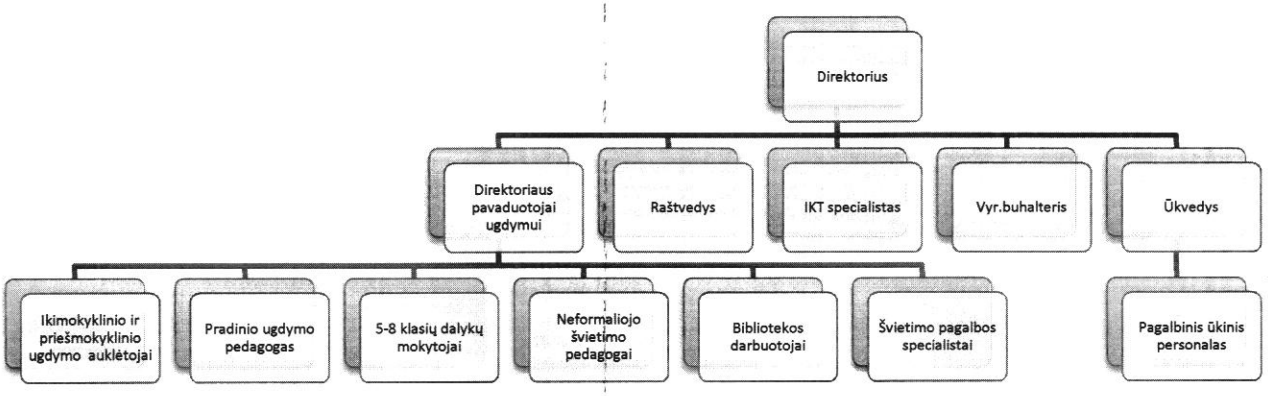
ir švietimo pagalbos specialistų nurodė, kad organizuodami ugdomąją veiklą naudoja daugialypės terpės (multimedijos) įrangą. 17 proc. kabinetų tokios įrangos nėra. Prie https://sodas.ugdome.lt/aplinkos prisijungę 73 proc. mokytojų. Prie virtualios mokymosi aplinkos http://moodle.vma.lt/ prisijungę ir mokosi nuotoliniu būdu 17 proc. mokytojų. Interaktyvia lenta naudojasi 14 proc. pedagoginių darbuotojų. Planšetinius kompiuterius ugdymo procese naudoja 17 proc. mokytojų. Pamokose dažniausiai naudojamos šios mokomosios kompiuterinės programos: „Įdomioji istorija“, „Lietuva iki Mindaugo“, „SMART Notebook 11“, „SketchUp“, „Matematika Tau“, „Gamta ir žmogus 5-6, 7-8 kl. (Emokykla)“, „Imagine logo“, „Aktiv Inspire“, „Ars 1“, „ Ars 2“. Naudingų nuorodų ir interneto svetainių sąrašą, kuriuo naudojasi ugdymo procese, susidarę 57 proc. mokytojų.

IV SKYRIUS
IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkiais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatais, strateginiu ir metiniais veiklos planais, ugdymo planais, vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos savivaldos institucijų, darbo grupių nutarimais ir kitais teisės aktais.

Organizacinė struktūra



Nuo 2017 metų rugsėjo 1 d. mokyklai priklauso Zibalų skyrius, kuriame vykdomas ikimokyklinis–priešmokyklinis ugdymas mišrioje grupėje ir pradinis ugdymas jungtinėje klasėje. Skyriaus adresas: Mokyklos g. 7, Zibalai, LT-19106. Širvintų r.

Žmogiškieji ištekliai

Progimnazijoje (su Zibalų pagrindinio ugdymo skyriumi) dirba 40 pedagoginiai darbuotojai: 34 mokytojai, 2 vadovai, vienas socialinis pedagogas, vienas specialusis pedagogas-logopedas, viena priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtoja mišrioje grupėje, 1 pradinio ugdymo pedagogė. Yra 1 mokytojas ekspertas, 22 mokytojai metodininkai, 8 vyr. mokytojai, 3 mokytojai, 1 vyr. pagalbos mokiniui specialistai, 1 – pagalbos mokiniui specialistas metodininkas. Du mokyklos vadovai atestuoti II vadybinei kategorijai. Mokyklos pedagogai nuolat plečia turimas profesines kompetencijas, kultūrinį

akiratį, tobulina šiuolaikinių technologijų išmanymą ir veiksmingą jų panaudojimą, bendradarbiauja ieškant būdų, kaip siekti ugdymo kokybės. Progimnazijos (su skyriumi) nepedagoginį personalą sudaro 24 žmonės.

Planavimo sistema

Planuojant mokyklos veiklą, rengiamas mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planai, savivaldos institucijų, metodinės tarybos, metodinių grupių, trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa, VGK, klasių vadovų, pedagoginių darbuotojų (specialistų), dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų planai, neformaliojo švietimo programos, sudaroma bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir tėvų švietimo bei antikorupcinio mokinių ugdymo programos. Planams rengti sudaromos darbo grupės, į kurias įtraukiami bendruomenės atstovai. Planavimo formos ir procedūros tobulinamos siekiant veiklos efektyvumo.

Finansiniai ištekliai

Mokykla yra savarankiška asignavimų valdytoja. Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Mokykla savo finansinę veiklą vykdo pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai patvirtintus biudžeto asignavimus. Be patvirtinto biudžeto, mokykla gauna ir papildomas lėšas. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 2 proc. paramą. Šios lėšos panaudojamos mokinių skatinimui, IKT diegimui ir atnaujinimui.

Mokykloje dirbančių mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atlyginimai skaičiuojami pagal patvirtintą Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą taikant tarnybinių atlyginimų koeficientų vidurkius. Aptarnaujančio personalo darbo užmokestis skaičiuojamas pagal biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos 1 priedą.

2016 metais mokyklos biudžetas savivaldybės mokyklai deleguotoms funkcijoms finansuoti – 126,1 tūkst. Eur, mokinio krepšeliui – 403,9 tūkst. Eur. 2017 metais mokyklos biudžetas savivaldybės mokyklai deleguotoms funkcijoms finansuoti – 201,7 tūkst. Eur, mokinio krepšeliui skirta 435 tūkst. Eur. 10 tūkst. Eur iš valstybės biudžeto skirta pedagoginių darbuotojų atlyginimams didinti, 2,4 tūkst. Eur – pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimui, o darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymui laipsniškai įgyvendinti – 2,8 tūkst. Eur.

Mokyklos kreditinis įsiskolinimas 2017 m. gruodžio 31 d. buvo 100 Eur už komunalines paslaugas.

Gauta rėmėjų parama (Eurais):

Paramos šaltinis	2015 m.	2016 m.	2017 m.
2 % lėšos	1 623	1 433	1 363
ES fondų, šalies projektų ir kt.	15 283	4 090	1 200
Kūno kultūros ir sporto departamentas	150	500	600

2015 m. iš gyventojų pajamų mokesčio (2 %) gauta 1 623 Eur, tarptautinio projekto „Mes iš ten, kur Puorių kaimas skyrė Lenkijos ir Lietuvos valstybes“ veikloms vykdyti iš Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – 5 000 Eur, 2016 m. iš Kūno kultūros ir sporto departamento gauta 500 Eur. 2016–2017 m. m. progimnazijoje buvo organizuoti du labdaros renginiai: gerumo akcija „Pyragų diena“ ir vakaronė bendruomenei „Baltas lino gyvenimas“, kurių metu paaukota 2 497 Eur.

Materialiniai ištekliai

Mokyklos pastatas pastatytas 1985 metais. Mokykloje yra 30 dalykinių kabinetų ir sporto, aktų salės, dirbtuvės, biblioteka su skaitykla, sporto treniruoklių salė, metodinis kabinetas, mokytojų kambarys. 2005 m. atlikta pastato, esančio Ukmergės g. 4, renovacija, 2016 m. gruodžio mėn. baigtas stogo dangos remontas.

2005 m. mokyklai paskirtas geltonasis 19 vietų mikroautobusas, autobusas jau nėra geros kokybės, nors dar tinka eksploatuoti. Jo remonto išlaidos 2015 m. sudarė 2 132 Eur, 2016 m. – 2 621 Eur. Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. reorganizuotos Zibalų pagrindinės mokyklos 2 geltonieji mikroautobusai priskirti progimnazijai.

2015 m. kabinetai praturtinti vadovėliais už 1 848 €, progimnazijos bibliotekos grožinės literatūros fondas praturtintas 76 grožinės literatūros knygomis už 389 €, nemokamai gautos 26 knygos (291 €). Praturtinta gamtos ir socialinių mokslų skaitmeninė bazė: nupirkti 4 skaitmeninių priemonių komplektai (362 €) ir metodinė medžiaga (410 €). Informacinių technologijų bazė praturtinta Iš Vilniaus Šalomo Aleichemo ORT gimnazijos gautais 14 kompiuterių, 9 monitoriais (6 078 €). Iš Širvintų rajono savivaldybės patikėjimo teise perduoti 2 nešiojami kompiuteriai, įsigyta IT įrangos už 1208 €. Iš projekto „Ugdymo karjerai infrastruktūros bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme sukūrimas ir plėtra“ gauti 28 planšetiniai kompiuteriai su „Samsung school“ išmaniosios klasės programine įranga. Praturtinta aktų salės įranga: nupirktas projektoriaus komplektas (1 300 €), naujos kėdės (dalis biudžeto lėšų, dalis paramos lėšų). Širvintų „Atžalyno“ progimnazija aktyviai ir išradingai dalyvavo akcijoje „Knygų Kalėdos“. Progimnazijos mokiniai ir mokytojai bibliotekai padovanojo 59 įvairių lietuvių autorių knygas, skirtas vaikams ir suaugusiesiems.

2016 m. kabinetai praturtinti 417 vadovėlių už 3 104 €. 2016 m. iš 2 proc. paramos fondo gauta 1433 €. Iš Kūno kultūros ir sporto departamento gautas piniginis prizas už II vietą konkurse „Sveikuolių sveikuoliai“ – 150 €, už pergalę Lietuvos mokyklų žaidynių III grupėje – 500 €. Progimnazijoje organizuotos gerumo akcijos „Pyragų diena“ metu paaukota 595 Eur. Už makulatūrą iš UAB „Sanifinas“ gautų lėšų (36,63 €) nupirkti 4 loginiai žaidimai emocijų ir elgesio sutrikimų turinčių mokinių užimtumui per pertraukas užtikrinti. Širvintų „Atžalyno“ progimnazija dalyvavo akcijoje „Knygų Kalėdos“. Progimnazijos mokiniai ir mokytojai bibliotekai padovanojo 12 įvairių lietuvių autorių knygų. Iš švietimo ir mokslo ministerijos gautas vienos klasės baldų komplektas už 2 808 Eur. Vadovėlių nupirkta už 3 965 Eur. Progimnazijos informacinė kompiuterinė bazė praturtinta 5 projektoriais ir 2 nešiojamais kompiuteriais už 3 104 Eur.

2017 m. nupirkta vadovėlių už 4 511,06 €, mokomųjų plakatų ir mokymo priemonių už 639,83 €, IT įrangos priedams atnaujinti skirta 1252,56 €. Įgyvendinant vieną iš strateginių tikslų – patrauklių edukacinių ir poilsio aplinkų kūrimas – nupirkta 10 sėdmaišių už 465 €, 1750 € išleista minkštasuolio įsigijimui, 996 € - žaidimams „Stalo futbolas“. Akcijos „Knygų Kalėdos“ metu progimnazijos mokiniai ir mokytojai bibliotekai padovanojo 27 lietuvių autorių knygas. Už makulatūrą iš UAB „Atliekų tvarkymo centras“ gautų lėšų (47,98 €) įsigyta kanceliarinių prekių emocijų ir elgesio sutrikimų turinčių mokinių užimtumui per pertraukas užtikrinti.

Ryšių sistema

Mokyklos kompiuteriai prijungti prie šviesolaidinio internetinio ryšio, yra 1 telefono abonentas ir 1 mobiliojo ryšio. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema SVIS, Tamo dienynu. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos vietinėje spaudoje, mokyklos interneto svetainėje, Tamo dienyne, progimnazijos Facebook paskyroje. Mokiniai internetu naudojasi informacinių technologijų kabinete, ugdymo proceso metu – kabinetuose. Mokykloje yra 2 informacinių technologijų kabinetai. Per 2014 metus viena IT klasė visiškai atnaujinta. Yra gauta 14 naujų kompiuterių. Visuose mokomuosiuose kabinetuose yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga. Pasenę mokytojų kompiuteriai pakeisti naujais, nes per 2014–2016 metus yra gauti 9 nauji nešiojami kompiuteriai, spausdintuvas. Per paskutinius metus yra gautos 8 multimedijos, be jau buvusių 10 įrengtų. 2016 metais įrengtos multimedijos dailės, muzikos, matematikos kabinetuose ir aktų salėje. Muzikos kabinetui yra gauti 28 planšetiniai kompiuteriai mokiniams ir 1 nešiojamas kompiuteris mokytojui, o gamtos mokslų kabinetui – 30 planšetinių kompiuterių mokiniams. Mokyklos kompiuterių bazę papildė 13 stacionarių kompiuterių, gautų bendradarbiaujant su Vilniaus Šolomo Aleichemo gimnazija. Metodiniame kabinete įrengtos 5 kompiuterizuotos darbo vietos. Specialusis

pedagogas nuolat naudoja 1 interaktyvią lentą, kita interaktyvi lenta yra metodiniame kabinete. Ja mokytojai naudojasi pagal poreikį. Bibliotekos aprūpinimas kompiuterine įranga yra nepakankamas. Naudojamasi 2 kopijavimo aparatais, trečias nuomojamas iš UAB „Sinkevičiūtė-Vogel“. Dalis spausdinimo įrenginių yra nenaudojami dėl nepakankamo lėšų kiekio jų aptarnavimui ir eksploatavimui. Ugdymo procesui administruoti įvestas elektroninis dienynas, sukurtas mokyklos interneto puslapis. Nuolat atnaujinami bibliotekos knygų, vadovėlių fondai. Progimnazijos bibliotekos knygų fondą sudaro 4 849 leidiniai.

V SKYRIUS

V. VEIKLOS STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

Mokykloje planingai vykdoma veiklos stebėsena, vadovaujantis metiniu veiklos planu. Ją atlieka mokyklos administracija, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, sudarytos komisijos ir darbo grupės.

Veiklos kokybės įsivertinamas atliekamas kiekvienais mokslo metais pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą metodiką. Nuo 2016 metų rugsėjo 1 d. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas remiantis ŠMM 2016-03-29 įsakymu Nr. 2V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Veiklos kokybės įsivertinimą mokykloje atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė. Kartu vykdomi veiklos tyrimai, anketavimas, mokytojų veiklos stebėsena. Su šiais duomenimis supažindinama mokyklos bendruomenė ir giluminiam vertinimui pasirenkamos silpniausios mokyklos veiklos sritys. Kiekvienais metais mokyklos bendruomenei pateikiama veiklos ataskaita. Platusis įsivertinimas atliekamas pagal poreikį. Įsivertinimo metu dažniausiai naudojami šie tyrimo metodai: anketavimas, pokalbiai bei dokumentų, apklausų, tyrimų analizė, interviu su progimnazijos administracija, Švietimo pagalbos specialistais (socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu), mokytojais, klasių vadovais, progimnazijos interneto svetainės informacijos analizė ir kt. Surinkti ir apibendrinti duomenys pristatomi mokyklos bendruomenei: mokytojams, mokiniams bei jų tėvams. Duomenys (rekomendacijos) naudojami mokyklos veiklos tobulinimui ir planavimui. Respondentų grupių apklausa atliekama „IQES online. lt“ sistemoje.

2015–2016 m. m. įvertinti rodikliai

Sritis	Tema	Veiklos rodiklis	Įvertinimas
4. Pagalba mokiniui	4.2. Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba	4.2.1. Pagalba mokantis	**3 lygis**
	4.3.Specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas	4.3.1. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas	**3 lygis**
		4.3.2. Gabių vaikų ugdymas	**3 lygis**

2015–2016 m. m. veiklos kokybės įsivertinimo „IQESonline.lt“ sistemoje aukščiausi ir žemiausi įverčiai

Didžiausi privalumai	Didžiausi trūkumai	Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai (Pagal metodiką, patvirtintą ŠMM 2016-03-29 įsakymu Nr. 2V-267)
1.1.2. Tradicijos ir ritualai	4.5.2. Tėvų švietimo politika	2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu
1.1.3. Tapatumo jausmas	1.1.4. Bendruomenės santykiai	2.4.2. Mokinių įsivertinimas

Didžiausi privalumai	Didžiausi trūkumai	Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai (Pagal metodiką, patvirtintą ŠMM 2016-03-29 įsakymu Nr. 2V-267)
1.2.2. Mokymosi pasiekimų lūkesčiai	1.2.2. Mokymosi pasiekimų lūkesčiai	1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga

2016–2017 m. m. įvertinti rodikliai

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Įsivertinimo išvada
2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	2.3. Mokymosi patirtys	2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu	Santykiai ir mokinių savijauta. Narystė ir bendrakūra. Veiklos, įvykiai ir nuotykiai. Darbinga tvarka.	Rodiklis vertinamas kaip progimnazijos veiklos privalumas
	2.4 Vertinimas ugdant	2.4.2 Mokinių įsivertinimas	Dialogas vertinant. Įsivertinimas kaip savivoka.	Rodiklis vertinamas kaip trūkumas ir pasirinktas tobulinti

VI SKYRIUS

VI. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės

- Aukšta mokytojų kvalifikacija ir kryptinga metodinė veikla.
- Mokinių pasiekimai rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose, renginiuose ir varžybose.
- Estetiška, jauki ir tvarkinga aplinka.
- Progimnazijos tradicijų puoselėjimas ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir personalo sutelktumo lygis.
- Efektyvi ir veiksminga socialinė ir specialioji pagalba, VGK veikla.
- Nuolatinis informacijos apie progimnazijos veiklas viešinimas rajono spaudoje ir mokyklos interneto tinklapyje.
- Renginių gausa ir įvairovė, neformaliojo vaikų švietimo programų gausa.
- Aiški mokinių skatinimo ir drausminimo tvarka.
- Vertinimas kaip informavimas.

Silpnybės

- Vertinimas kaip ugdymas.
- Kiekvieno mokinio pažanga.
- Nepakankamas mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.
- Nepakankamai aktyvi mokyklos taryba.
- Skaitymo strategijų taikymas įvairių dalykų pamokose.

Galimybės

- Metodinės ir pedagoginės patirties sklaida.
- Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos, Vidaus tvarkos taisyklių laikymosi visuotinumas.
- Bendruomenės mikroklimato gerinimas, patyčių prevencija.
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
- Psichologinės pagalbos stiprinimas.
- IT materialinės bazės stiprinimas, 2 proc. gyventojų fizinių pajamų ir rėmėjų lėšų pritraukimas, orientuotas į ugdymo aplinkos gerinimą.
- Nuolatinis progimnazijos veiklų aptarimas (reflektavimas).
- Bendrakūra (poilsio ir žaidimų zonų mokiniams įrengimas, įtraukiant mokinius).
- Mokinių krūvių reguliavimo visuotinumas.
- Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose.
- Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos meno/dizaino ir matematikos (STEAM) mokymosi sričių stiprinimas.

Grėsmės

- Prastėja mokinių sveikatos būklė.
- Atskirų mokinių elgesio ir mokymosi motyvacijos problemos.
- Neigiamų visuomenės reiškinių ir didėjančios neigiamos informacijos žiniasklaidoje įtaka paaugliams.
- Dalies mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo ir bendradarbiavimo su mokykla stoka.
- Kinta (prastėja) mokinių šeimų vertybinių nuostatų skalė.
- Mažai jaunų pedagogų.

VII SKYRIUS

VII. MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Asmenybė
Tolerantiška
Žingeidi
Atsakinga
Lavėjanti
Ypatinga
Nenustygstanti
Atvira
Saugi

Saugi, atvira idėjoms, tolerantiška ir novatoriška mokykla, ugdanti laimingas, ypatingas, atsakingas ir žingeidžias asmenybes.

MISIJA

Atvira žmogui ir idėjoms, ieškanti ir kurianti mokykla, kuri mokosi ir formuoja bendražmogiškąsias vertybes, pagal mokinių galias įgyvendina Bendrosiose ugdymo programose keliamus tikslus, siekia nuolatinės pažangos ir asmens brandos.

VERTYBĖS

- Pagarba.
- Pilietiškumas.
- Sveikatingumas.
- Saugumas.

FILOSOFIJA

Skatinti įgalinančią lyderystę, mokymosi visą gyvenimą poreikį ir gebėjimą veikti dinamiškoje žinių visuomenėje.

PRIORITETAI

Kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga.

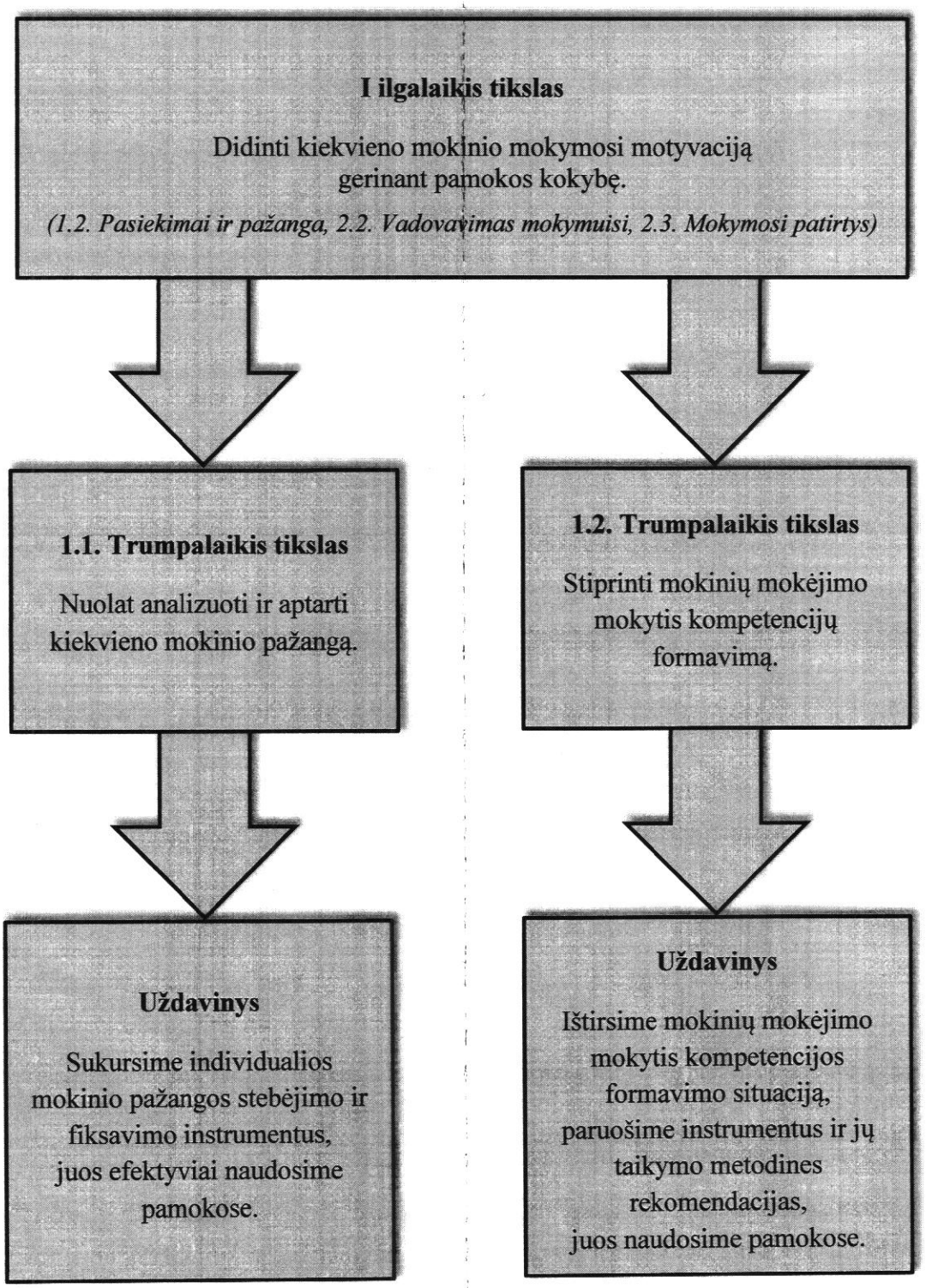
Pamokų kokybė.

Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas.

Patyčių prevencija.

VIII SKYRIUS

VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI



II. Ilgalaikis tikslas

Kurti saugią, sveiką, patrauklią mokyklos aplinką, įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas.

(2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu)

2.1. Trumpalaikis tikslas

Plėtoti pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas, bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.

2.1.1. Uždavinys

Didinsime mokinių ir kitų bendruomenės narių (mokytojų, darbuotojų, mokinių tėvų) skatinimo ir motyvavimo formų ir būdų įvairovę.

2.1.2. Uždavinys

Įtrauksime visas bendruomenės grupes į prasmingas, motyvuojančias veiklas.

2.2. Trumpalaikis tikslas

Kurti saugią, sveiką, patrauklią mokyklos aplinką.

2.2.1. Uždavinys

Patraukliais, motyvuojančiais būdais formuosime pozityvų mokinių elgesį, vykdysime aktyvią patyčių prevenciją.

2.2.2. Uždavinys

Kursime patrauklias edukacines ir poilsio aplinkas

IX SKYRIUS

IX. ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2018-2020 METŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRODUKTO VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

I TIKSLAS – Didinti kiekvieno mokinio mokymosi motyvaciją gerinant pamokos kokybę.

Trumpalaikiai tikslai:

1. Nuolat analizuoti ir aptarti kiekvieno mokinio pažangą, skatinti mokinius apmąstyti ir planuoti savo mokymąsi.
2. Stiprinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijų formavimą.

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijus				Atsakingi asmenys
		Stebėsenos rodikliai, mato vnt.	Siektina reikšmė			
			2018	2019	2020	
1..Sukursime individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo instrumentus, juos efektyviai naudosime pamokose.	1.1.1. Metodinių grupių veikla tobulinant individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo instrumentus.	Metodinių grupių posėdžiai (vnt.)	5	5	5	Metodinių grupių pirmininkai
		Direkcijos ir mokytojų tarybos posėdžiai (vnt.)	2	2	1	Administracija
		Metodinės tarybos posėdžiai (vnt.)	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.1.2.Seminarų mokytojams individualios mokinio pažangos matavimo klausimais organizavimas progimnazijoje.	Mokytojų, dalyvaujančių seminaruose, skaičius (proc.)	60	70	80	Administracija
		Seminarų kiekis(vnt.)	1	1	1	
	1.1.3. Įvairių asmeninės mokinio pažangos stebėjimo formų, būdų taikymas pamokose ir taikymo priežiūra.	Mokinių, pildančių individualios pažangos lapus, skaičius (proc.)	60	70	80	Administracija
		Ugdomosios veiklos priežiūra, stebėtų pamokų skaičius (vnt.)	Iki 25	Iki 25	Iki 25	Administracija
		Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	5	5	5	Metodinių grupių pirmininkai
		Metodinės tarybos posėdžiai(vnt.)	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas

	1.1.4. Klasių vadovų tyrimai siekiant išsiaiškinti mokinių mokymosi nesėkmes, mokymosi motyvacijos, elgesio sutrikimus/adaptacijos tyrimai.	Tyrimų skaičius (vnt.)	14	14	14	Klasių vadovai, psichologas
		Direkcijos posėdžiai (vnt.)	1	1	1	Administracija
	1.1.5. Savalaikės švietimo pagalbos teikimo užtikrinimas, pagalbos mokantis teikimas.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų tikslinimas (kartai per metus)	2	2	2	VGK
		Konsultuojamų mokinių skaičius	120	130	150	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Konsultacijų tvarkaraščiai (kiekis)	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Individualizuotų ir pritaikytų programų skaičius	Pagal SUP mok.sk.	Pagal SUP mok.sk.	Pagal SUP mok.sk.	VGK
	1.1.6.Mokytojų naudojimasis „IQES online Lietuva“ ir „Ugdymo sodo“ informacine platforma stiprinant mokinių pažangos ir pasiekimų matavimo formų ir būdų įvairovę.	Mokytojų, prisijungusių prie informacinių platformų, skaičius (proc.)	50	60	70	Administracija
		Metodinės tarybos posėdžiai (vnt.)	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas
	1.1.7. Metodinių grupių veikla (diferencijavimo ir individualizavimo patirtis/ 6 ir 8 klasių standartizuotų testų analizė ir rekomendacijų ugdymo kokybei gerinti teikimas).	Metodinių grupių susirinkimai (vnt.)	5	5	5	Metodinių grupių pirmininkai
		Metodinės tarybos posėdžiai (vnt.)	1	1	1	Metodinės tarybos pirmininkas

	1.1.8. Tėvų dalyvavimo mokinio individualios pažangos stebėjimo procese ir teikiant pagalbą mokantis skatinimas.	Tėvų, globėjų įsitraukimas į mokinio individualios pažangos stebėjimo procesą (proc.)	59	59	59	Klasių vadovai
2. Ištirsime mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos formavimo situaciją, paruošime instrumentus ir jų taikymo metodines rekomendacijas, juos panaudosime pamokose.	2.1.Mokėjimo mokytis kompetencijų formavimas.	Direkcijos posėdžiai (vnt.)	1	1	1	Administracija
		Ugdomosios veiklos priežiūra, stebėtų pamokų skaičius (vnt.)	Iki 25	Iki 25	Iki 25	Administracija
		Tyrimai, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos (vnt.)	2	2	2	Psichologas, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė
		Valandų, skirtų mokinių mokymosi poreikių tenkinimui (val.)	Iki 5	Iki 5	Iki 5	Administracija
		Mokytojų, pamokose naudojančių IT, skaičius (proc.)	60	70	75	Administracija
II TIKSLAS - Kurti saugią, sveiką, patrauklią mokyklos aplinką įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas, įsitraukiant visas bendruomenės grupes į prasmingas, motyvuojančias veiklas (2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu). **Trumpalaikiai tikslai:** 1. Plėtoti pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas, bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą. 2. Kurti saugią, sveiką, patrauklią mokyklos aplinką.						
3.1.Kursime saugią, sveiką, patrauklią mokyklos aplinką.	VGK narių papildomų budėjimų ir akcijų organizavimas mokykloje ir jos teritorijoje.	Budėjimų ir akcijų skaičius per metus, (vnt.)	4	4	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Tyrimai, skaičius (vnt.)	2	3	3	psichologas
	Bendrosios sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymo programos vykdymas.	Bendrosios sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymo programos integravimas į klasių vadovų planus, dalykų ilgalaikius planus (proc.)	Nuo 80 iki 100 proc.	Nuo 80 iki 100 proc.	Nuo 80 iki 100 proc.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Sveikatos priežiūros specialisto organizuotos klasių valandėlės (vnt.)	Iki10	Iki14	Iki14	Sveikatos priežiūros specialistas

		Dalyvavimas sveikatos ugdymo projektuose ir konkursuose (vnt.)		1		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Dieninės vasaros poilsio stovyklos „Tiekim rankas“ organizavimas socialinės rizikos mokiniams (visuomenės sveikatinimo priemonės įgyvendinimas (vnt.)	1	1	1	Švietimo pagalbos specialistai
	Efektyvus IT panaudojimas ugdymo procese.	Gerosios patirties seminarai progimnazijos mokytojams (vnt.)	1	1	1	Administracija
		Tyrimai, apklausos, vnt.	1		1	Administracija
		Mokytojų, ugdymo procese naudojančių IT, skaičius (proc.)	60	70	80	Administracija
	Materialinės ir techninės bazės turtinimas pasitelkiant išorės partnerių išteklius.	Lėšų panaudojimas vadovėlių, mokomųjų plakatų, MKP įsigijimui, (proc.)	80 proc. mokinio krepš.,20 proc. išorės partn. lėšos	80 proc. mokinio krepš., 20 proc. išorės partn. lėšos	80 proc. Mokinio krepš., 20 proc. išorės partn. lėšos	Administracija
		Kabinetuose įrengtų multimedijų ir televizorių skaičius (vnt.)	3	1	1	Administracija
	Edukacinių, poilsio ir žaidimų erdvių įrengimas mokiniams.	Įrengtų poilsio ir žaidimų erdvių mokiniams skaičius (vnt.)	2	1	1	Administracija
		Edukacinės aplinkos vizualizavimo projektai metodinėse grupėse (projektų skaičius)	2	3		Metodinių grupių pirmininkai
	Mokyklos erdvių dekoravimas.	Dekoratyvinio pano sukūrimas mokyklos fojė (vnt.)	1			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

		Mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų parodų skaičius per metus	7	7	7	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Mokyklos erdvių dekoravimas šventėms, dekoratyvinių akcentų skaičius per metus	8-10	8-10	8-10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Išorės partnerių pasitelkimas organizuojant projektines veiklas, progimnazijos šventes.	Su išorės partneriais sudarytų sutarčių skaičius (vnt.)	1	1	1	Direktorius
		Dalyvavimas šalies projektuose (vnt.)	2	2	2	Administracija
		Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (vnt.)		1		Administracija
3.2. Didinsime mokinių ir kitų bendruomenės narių (mokytojų, darbuotojų, mokinių tėvų) skatinimo ir motyvavimo formų ir būdų įvairovę, įtrauksime visas bendruomenės grupes į prasmingas, motyvuojančias veiklas.	VGK narių papildomų budėjimų ir akcijų organizavimas mokykloje ir jos teritorijoje.	Budėjimų ir akcijų skaičius per metus (vnt.)	4	4	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Patyčių lygio mokykloje ir kt. tyrimų skaičius, vnt.	2	2	2	VGK
	Progimnazijoje organizuojami renginiai ir šventės vietos bendruomenei.	Renginių skaičius per metus	4 - 6	4 - 6	4 - 6	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokyklos įsivertinimo kultūros formavimas, plėtojimas.	Atsakytų anketų skaičius, proc.	Iki 60	Iki 70	Iki 80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Fokus grupių organizavimas, vnt.	1	1	1	MVKĮ darbo grupė
	Savivaldos iniciatyvų įgyvendinimas.	Įgyvendintų savivaldos iniciatyvų skaičius	1	1	1	Administracija
	Mokinių savivaldos aktyvinimas.	Mokinių tarybos narių sk., Mokinių savivaldos renginių skaičius per m. (vnt.)	30 5	35 5	40 5	Administracija, Mokinių tarybos koordinatorius

Rizikos grupių mokinių užimtumo per pertraukas ir po pamokų organizavimas.	Mokinių sk.	13	15	15	VGK
Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas.	Tarnybinių pranešimų skaičiaus mažėjimas (vnt.)	22	15	10	VGK
	El. dienyno klasių skilties „Pagyrimai ir pastabos“ įrašų stebėsena ir analizė (kartai per m. m.)	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Popietės mokytojams, edukacinės išvykos, parodos.	Popiečių, išvykų, parodų skaičius (vnt.)	2	3	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Tėvų iniciatyvų palaikymas.	Mokinių tėvų, globėjų, rūpintojų inicijuoti ir organizuoti renginiai, akcijos (vnt.)	Iki 2	Iki 2	Iki 2	Administracija
Projektinė veikla.	Vykdomų projektų skaičius (vnt.)	2	2	3	Administracija
Pedagoginio tėvų švietimo plano sudarymas ir vykdymas.	Visuotinių tėvų susirinkimų, Tėvų dienų, paskaitų tėvams skaičius (vnt.)	Iki 5	Iki 5	Iki 5	Administracija
Aktualios informacijos pedagoginio tėvų švietimo temomis nuolatinė sklaida mokyklos interneto tinklapyje.	Straipsnių interneto tinklapyje skaičius(vnt.)	2	2	2	Administracija
Kūrybiniai – praktiniai užsiėmimai šeimoms.	Kūrybinių – praktinių užsiėmimų šeimoms skaičius (vnt.)	1	1	1	Administracija
Mokinių neformaliojo ugdymo poreikių tenkinimas.	Neformaliojo vaikų švietimo programų val. skaičius (val.)	24	25	23	Administracija
	Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo programas, skaičius (vnt.)	180	190	200	Administracija

	Netradicinių ugdymo dienų organizavimas.	Netradicinių ugdymo dienų organizavimas (skaičius per m. m.)	7	7	7	Administracija
	Klasių kultūrinė – pažintinė veikla.	Kultūrinės – pažintinės veiklos val. skaičius per m. m. (val.)	Nuo 30 iki 60 pamokų klasei	Nuo 30 iki 60 pamokų klasei	Nuo 30 iki 60 pamokų klasei	Klasių vadovai
	Tolimesnio mokymosi sėkmės tyrimai.	Progimnazijos ir Širvintų pradinės mokyklos mokytojų tikslinių grupių susirinkimai (vnt.)	3	3	3	Administracija
		Progimnazijos ir Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokytojų ir administracijos tikslinių grupių susirinkimai (vnt.)	3	3	3	Administracija

X SKYRIUS

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Mokyklos taryba, administracija stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė paskirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina metines veiklos programas.

Mokyklos direktorius ir vyriausias buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Strateginis planas gali būti koreguojamas.