

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA

Bibliotekos veiklos planas

2019 m.

TIKSLAI:

1. Kryptingai plėsti mokyklos bibliotekos fondus.
2. Modernizuoti bibliotekos darbą taikant naujausias informacines technologijas.
3. Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenei naudotis visais informaciniais šaltiniais, esančiais bibliotekoje.

UŽDAVINIAI:

1. Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
2. Sudaryti sąlygas savarankiškam mokymuisi, siekti, kad bibliotekoje vyktų atskirų dalykų pamokos.
3. Kaupti įvairių dalykų metodinę, informacinę medžiagą.

SKAITYTOJŲ UGDYMAS

1. Ugdyti moksleivių skaitymo kultūrą.
2. Ugdyti moksleivių informacinius įgūdžius.

VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
1. Pedagoginis darbas	<ol style="list-style-type: none">1. Pažintis su biblioteka ir skaitykla penktų klasių mokiniams:<ol style="list-style-type: none">a) vaikams skirtas knygų fondas. Knygų laikymo vieta ir išdėstymas. Knygų įvairovė,b) naudojimosi biblioteka taisyklės.2. Informacinių įgūdžių ugdymas kompiuterio pagalba:<ol style="list-style-type: none">a) skaitytojų supažindinimas su bibliotekoje esančiomis kompiuterinėmis mokomosiomis programomis (MKP),b) individuali pagalba mokiniams informacinių technologijų srityje (kaip pasirinkti tinkamą informaciją?),c) individuali pagalba mokiniams informacinių technologijų srityje.	2019-09,10 Nuolat
2. Moksleivių kultūrinių interesų ugdymas	<ol style="list-style-type: none">1. Organizacinis darbas su skaitytojais:<ol style="list-style-type: none">a) pagalba skaitytojams renkantis knygas, pokalbiai su mokiniais, vengiančiais skaityti, dažniau juos kviešti į biblioteką, sudominti,b) pagalba moksleiviams, besiruošiantiems olimpiadoms, skaitymo konkursams, dienoms ne pamokų forma,c) paskata naudotis įvairiais žinynais, enciklopedijomis, bendraisiais informaciniais leidiniais.	Nuolat
3. Prevencinė veikla	<ol style="list-style-type: none">1. Moksleivių užimtumas pasibaigus pamokoms. Sąlygų sudarymas pakartoti bet kurio dalyko medžiagą naudojantis bibliotekoje esančiais vadovėliais.2. Mokslinės literatūros populiarinimas vaizdinėmis priemonėmis:	Nuolat Nuolat

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
	parodų organizavimas, standų ruošimas, kompaktinių diskų pasiūla. 3. Naujausių leidinių prevencine tema pristatymas.	Nuolat
4. Domėjimosi skaitymu ugdymas	1. Pamokos bibliotekoje. Mokytojų dalykininkų vedamos pamokos bibliotekoje ir naudojimas sukauptą medžiaga: a) „Skaitome padavimus apie Širvintų krašto vietovardžių kilmę“ (6B klasė, mokytoja I. Gatelienė), b) Linksmoji viktorina, skirta Tarptautinei gimtosios kalbos dienai (tikslinė 5-ų klasių mokinių grupė, mokytoja I. Gatelienė), c) Literatūros pamoka, skirta Vaižganto 150-osioms gimimo metinėms (8CD klasės, mokytojas R. Zibalas), d) „Žydai Širvintose“ (5,7 klasės, mokytoja D. Urbonavičienė). 2. Valanda su jaunaisiais poezijos mylėtojais. Meninio skaitymo konkursas 5-8 klasių mokiniams. 3. Mokinių domėjimosi ekologine tematika ugdymas, ekologinio kampelio papildymas. 6C klasės mokinių inkilėlių paroda. 4. Informacija apie naujausias knygas. 5. Tradicinės akcijos „Knygų Kalėdos“ organizavimas. 6. Stendo „Lietuvių tautosakos lobynas“, skirto Tarmių metams, rengimas. 7. Širmutė „Lietuvių tautiniai drabužiai“.	2019-03 2019-06-19 2019-05 2019-02 2019-01-25 2019-01-03 Nuolat 2019-12, 2020-01 2019-02,03 2020-01
5. Mokinių socialinės veiklos bibliotekoje organizavimas	1. Knygų restauravimo darbai (socialinė veikla). 2. Socialinė mokinių veikla bibliotekoje (knygų tvarkymas lentynose).	Nuolat
6. Bendradarbiavimas su mokytojais	1. Pedagogų supažindinimas su metodinėmis naujienomis (archyvo papildymas). 2. Nuolatinė pagalba ruošiantis pamokoms, renginiams (pagalbinė literatūra). 3. Dienų be pamokų metu pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimas. 4. Pagalba mokiniams ir mokytojams ugdymui organizuoti ne pamokų forma įvairiose edukacinėse aplinkose: a) Tikslųjų mokslų diena (paroda bibliotekoje). b) Pilietiškumo diena (paroda bibliotekoje „Praeitį, stiprybę ir prasmę“). c) Menų, dorinio ugdymo, technologijų, kūno kultūros ir žmogaus saugos diena. d) Savivaldos diena - pagalba metodinėms grupėms. e) „Kalbame Europos kalbomis“ - mokinių kūrybinių darbų paroda. 5. Knygnešių gadynė (filmo „Knygnešys“ peržiūra ir užduočių atlikimas (tikslinė 5-ų klasių grupė)). 6. Popietė ir paroda, skirta kraštiečio rašytojo I. Šeiniaus gimimo metinėms. 7. Dailėraščių darbų paroda. 8. „Vaižganto pieva“ – 8B klasės kūrybos paroda. 9. Dailės darbų paroda „Snaigės“ (6,7 klasės). 10. „Kristijonas Donelaitis - gyva kalbos pradžia“. Spaudinių paroda, skirta klasiko 305-osioms gimimo metinėms. 11. Paroda „Pranas Mašiotas - vaikų literatūros tėvas“, skirta 155-osioms metinėms.	Nuolat Nuolat Pagal planą 2019-01-15 2019-02-15 2019-03-06 2019-04-12 2019-09-26 2019-03 2019-04 2019-02 2019-04 2019-01-30 2019-02-30

Veiklos sritys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
7. Savišvieta. Profesinis tobulinamasis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalinimasis gerąja darbo patirtimi su rajono bibliotekininkais. 2. Bendradarbiavimas su miesto biblioteka, pradine mokykla, gimnazija. 3. Dalyvavimas kursuose, susijusiuose su bibliotekos naujovėmis, su informacinių technologijų taikymu bibliotekininkų darbe. 	2019-01 Nuolat
8. Skaitytojų aptarnavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolatinė pagalba moksleiviams, ieškantiems reikiamos informacijos. 2. Individualūs pokalbiai su skaitytojais. 	Nuolat
9. Darbas skaitykloje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skaitytojų aptarnavimas. 2. Pokalbis „Ką perskaitei vasarą?“ 	Nuolat
10. Fondo komplektavimas ir tvarkymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fondų pildymas naujai gauta literatūra. 2. Apskaitos žurnalo, kataloginių kortelių, skaitytojų formuliarių tvarkymas. 3. Naujų vadovėlių ir grožinės literatūros užsakymas 2019-2020 m. (bendradarbiaujant su mokytojais). 4. Garsinių, regimųjų ir kitų skaitmeninių dokumentų kaupimas. 	Nuolat
11. Statistika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skaitytojų formuliarių analizė. Skolininkų apskaita. 2. Apsilankymo bibliotekoje apskaitos vedimas. 	
12. Administracinis darbas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotekos ataskaitų už 2019 m. rengimas. 2. Bibliotekos darbo plano sudarymas 2020 m. 	2020-01 2020-01
13. Ūkinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abonemento ir skaityklos tvarkymas. 2. Nurašyto, nebenaudojamo fondo tvarkymas, makulatūros išvežimas. 	Nuolat Kartą per metus

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos bibliotekininkės R. Grinienė ir L. Pažusytė