



**ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2020 M.  
RUGPJŪČIO 31 D. ĮSAKIMO NR. 1-27 „DĖL ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“  
PROGIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO  
PROGRAMOS UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2020 m. lapkričio 6 d. Nr. 1-37  
Širvintos

P a k e i č i u Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą, patvirtintą Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1-27 „Dėl Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano patvirtinimo“:

Pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Mokslo metai skirstomi pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė: I pusmetis: 09-01–01-29, II pusmetis 02-01–06-22“.

Direktorė

Daiva Klimienė



**ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2020 M.  
RUGPJŪČIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 1-27 „DĖL ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“  
PROGIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO  
PROGRAMOS UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. lapkričio 6 d. Nr. 1-38  
Širvintos

P a k e i č i u Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą, patvirtintą Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1-27 „Dėl Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano patvirtinimo“:

- Pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:  
„13. Mokslo metai skirstomi pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė: I pusmetis: 09-01–01-29, II pusmetis 02-01–06-22“.

- Pakeičiu Dešimtą skirsnį ir jį išdėstau nauja redakcija:

**DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ  
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI  
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

145. Organizuojant ugdymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto 2020-08-02 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“ patvirtinimo 21 punktu (...Mokykla, kurios nuostatuose neįteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, mokykloje besimokančių mokinių mokymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali vykdyti tik esant ypatingoms aplinkybėms“.

146. Organizuojant ugdymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu laikomasi minimalaus laiko, numatyto ugdymo programoms įgyvendinti, nurodyto Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte.

147. mokymas(is) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamas Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos virtualioje mokymosi aplinkoje <https://satz.vma.lm.lt/> ir

pasitelkiant kitas technologines priemones:

147.1. elektroninį dienyną „Tamo“;

147.2. asinchroninės komunikacijos priemonę- elektroninį pašta;

147.3. sinchroninės komunikacijos priemonę- skaitmeninį pokalbių kambarį;

148. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

148.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraščiai;

148.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui, pamokų planai ir kt.);

148.3. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų/užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis).

148.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.

149. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.

150. Ugdymas organizuojamas pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį, patvirtintą mokyklos direktoriaus.

151. El. dienyno „Tamo“ tvarkaraštyje fiksuojama pamokos tema, klasės darbas, mokinių atliktų darbų, testų ir pan. vertinimas, rašomi komentarai, pastabos, pagyrimai, komunikuojama su mokiniais ir jų tėvais, tėvais, globėjais el. dienyno žinutėmis. El. dienyne „Tamo“ „n“ raide žymimas mokinio nedalyvavimas sinchroniniu laiku organizuojamoje pamokoje.

152. Per dieną mokiniams organizuojamos 2-3 vaizdo pamokos, vykstančios sinchroniniu laiku. Iki 50 proc. ugdymo procesui skirtu laiku (pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį) mokytojai skiria vaizdo pamokų, vykstančių sinchroniniu laiku, organizavimui. Nuorodos prisijungimui viešinamos iš vakaro („Tamo“ žinutėmis ir/arba virtualioje mokymosi aplinkoje). Ne daugiau kaip 50 procentų ugdymo proceso laiko skiriama asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.

153. Mokytojai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.

154. Mokytojai naudoja įvairias virtualios mokymosi aplinkos veiklas, tokias kaip anketos, apklausos, atsiliepimai, diskusijos, interaktyvus turinys, žaidybiniai elementai, seminaras, testas, užduotis, knyga, pamoka ir kt.

155. Pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį jungiamasi prie virtualios mokymosi aplinkos „Moodle“ ir joje teikiamos / įkeliamos užduotys ir mokymo(si) medžiaga mokiniams.

156. Mokiniams nurodoma paskirtų savarankiškų, atsiskaitomųjų, klasės/namų ir kt. darbų įkėlimo į virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ data. Mokinių, neatsiskaičiusių už paskirtas užduotis, darbas vertinamas laikantis progimnazijos nustatytų vertinimo normų.

157. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas derinamas mokytojų, kurių pamokos, konsultacijos vyksta tą pačią dieną ir fiksuojamas virtualioje mokymosi aplinkoje.

158. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal progimnazijoje galiojančius dokumentus ir vertinimo normas.

159. Dorinio ugdymo, menų, technologijų, kūno kultūros, žmogaus saugos užduotys pateikiamos integruotai ir ilgesniam laikotarpiui.

160. Mokytojams pastebėjus, kad mokinys nesijungia prie virtualios mokymosi aplinkos „Moodle“ tris kartus iš eilės, informuojamas klasės vadovas.

161. Esant poreikiui ir būtinybei, užduotys diferencijuojamos, individualizuojamos, modifikuojamos suteikiant mokiniams galimybę rinktis užduotis pagal pasiekimų lygius.

162. Mokinių emocinę sveikatą stebi klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai klasių valandėlių, pamokų, konsultacijų, vykstančių sinchroniniu laiku, metu, konsultuoja emocinės sveikatos klausimais telefonu, individualių virtualių konsultacijų, kontaktinių susitikimų metu.

163. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai drauge su mokytojais aptaria ir suplanuoja mokymo(si) turinį, konsultuoja mokytojus dėl mokymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo, krūvių reguliavimo. Švietimo pagalbos specialistai gali dalyvauti sinchroniniu laiku vykstančiose dalykų pamokose ir/ arba teikti individualią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: konsultuoti ir padėti atlikti mokytojo paskirtus darbus pasirinktomis nuotolinio ugdymo komunikacijos priemonėmis.

164. Mokykloje susitariama dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių.

165. Konsultacijos (individualios ir grupinės) organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

166. Bendraujant su mokinių tėvais, įtėviais, globėjais:

166.1. išlaikomas informacijos pateikimo eiliškumas: klasės vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokyklos administracija;

166.2. kiekvienos klasės vadovas numatyto pastovų laiką tėvų kontaktiniam priėmimui, arba konsultavimui telefonu ir virtualiems pokalbiams, kuriuose dalyvautų daugiau dalyvių (mokinys, mokytojas, tėvai ir pan.);

166.3. mokinių tėvai, įtėviai, globėjai skatinami teikti argumentuotus, pamatuotus siūlymus ir bendradarbiauti mokyklos bendruomenėje aktualiais (nuotolinio mokymo ir pan.) klausimais, priimti bendruomenės aptartus sprendimus;

166.4. sudaromos galimybės tėvams pagal jų kompetenciją įsitraukti į mokyklos bendruomenės ir mokinių švietimą bei kitas veiklas;

166.5. mokinių tėvai, įtėviai, globėjai informuojami apie vaiko pažangą ir mokymosi pasiekimus nuolat el. dienyno pagalba, pagal poreikį kontaktinio susitikimo, konsultacijos telefonu, virtualių pokalbių metu ir mokyklos renginių plane numatytais laikotarpiais;

166.6. mokinių tėvams, tėviams, globėjams teikiama nuolatinė pedagoginė psichologinė pagalba dėl pasikeitusių vaiko mokymosi formų ir būdų;

166.7. mokyklos interneto svetainėje ir socialiniame tinkle skelbiamos naudingos pagalbos tėvams ir vaikams nuorodos ir kontaktai, naujai priimti teisės aktai ar kita svarbi informacija.

167. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

168. Mokykloje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.“

Direktorė

Daiva Klimienė



**ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2020 M.  
RUGPJŪČIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 1-27 „DĖL ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“  
PROGIMNAZIJOS ZIBALŲ SKYRIAUS 2020–2021 MOKSLO METŲ  
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO UGDYMO PLANO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. gruodžio 10 d. Nr. 1-  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1932 : „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio

15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo,

P a k e i č i u Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų skyriaus 2020–2021 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo planą, patvirtintą Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1-27 „Dėl Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų skyriaus 2020–2021 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo plano patvirtinimo“:

Pakeičiu II skyriaus 12 punkto 12.2 papunkčio ir jį antrą eilutę ir išdėstau taip:

|                           |   |          |
|---------------------------|---|----------|
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2020 gruodžio 14 d. – 2021 m. sausio 3 d. | 12 dienų |
|---------------------------|---|----------|

Direktorė

Daiva Klimienė