

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos (toliau - Progimnazija) patalpų nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato aktų ir sporto salių, kompiuterių ir kitų mokomųjų klasių (toliau - Patalpų) naudojimo eiliškumo, patalpų nuomos sutarties sudarymo, naudojimosi išnuomotomis patalpomis, atsiskaitymo už naudojamas patalpas tvarką.

2. Suteikdama naudotis neatlygintinai ar nuomodama progimnazijos patalpas progimnazija vadovaujasi šiuo Aprašu.

II. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

3. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos patalpos pirmumo teise naudojamos:

3.1. progimnazijos mokinių ugdymo procesui;

3.2. progimnazijos mokinių neformaliai švietimui;

3.3. progimnazijos organizuojamiems renginiams;

3.4. progimnazijos organizuojamiems renginiams su socialiniais partneriais;

3.5. suderinus su savivaldybės administracija, savivaldybės ar kitų valstybinių įstaigų mokiniams organizuojamiems renginiams;

3.6. suderinus su savivaldybės administracija, kitos rajono švietimo įstaigos nuostatuose numatyti veiklai (treniruotėms, varžyboms) vykdyti;

3.7. patalpų nuomai juridiniams asmenims, fizinių asmenų grupei ir fiziniams asmenims darbo dienomis nuo 16 val. ir savaitgaliais bei švenčių dienomis (laiko limitas netaikomas), kai patalpos nenaudojamos 3.1. – 3.6. punktuose nurodyti veiklai.

4. patalpos gali būti suteikiamos naudotis:

4.1. nemokamai (3.1. – 3.3. punktuose nurodytais atvejais);

4.2. nemokamai arba dalinai mokamai, apmokant už komunalines paslaugas (3.4. – 3.6. punktuose nurodyti veiklai);

4.3. mokamai (3.7. punkte nurodytu atveju) pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-222 patvirtintus nuomos įkainius.

III. PATALPŲ NUOMOS TVARKA

5. Patalpos nuomojamos ne konkurso būdu, laisvu laiku, kai nenaudojamos 3.1. – 3.6. punktuose išvardintai veiklai vykdyti.

6. Nuomininkas dėl patalpų nuomos prieš 5 darbo dienas progimnazijos direktoriui parašo prašymą nuroydamas nuomininko pavadinimą, nuomos tikslą, nuomojimo trukmę, dalyvių skaičių, atsakingo asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, kontaktus ir pan.) ir susipažįsta su Aprašu.

7. Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo su nuomininku suderina nuomos sąlygas, laiką, grafiką ir trukmę. Su nuomininku progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasirašo patalpų nuomos sutartį (Aprašo priedas Nr.1). Kita sutarties šalis (nuomininkas) - juridinis asmuo ar jo įgaliotas atstovas, fizinių asmenų grupė, atstovaujama jų atstovo ar fizinis asmuo. Sutartis ir papildomas susitarimas pasirašomi dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

8. Gali būti pasirašytas papildomas susitarimas (Aprašo priedas Nr. 2), kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Papildomame susitarime aptariamos papildomos nuomos sąlygos, aptariamos papildomų patalpų naudojimo ir apmokėjimo už tai sąlygos, plačiau aptariama atskiri sutarties punktai, keičiami sutarties punktai, pratęsimas sutarties galiojimo terminas ir t. t.

9. Sutartis gali būti vienkartinė ar ilgalaikė. Ilgalaikės sutarties galiojimo terminas ne daugiau kaip vieneri kalendoriniai metai. Pasibaigus ilgalaikės nuomos terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas ir gavus nuomininko raštišką prašymą, nuomos sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsta.

10. Ilgalaikė sutartis įsigalioja nuo sutartyje nurodytos datos. Vienkartinė sutartis įsigalioja ir nuomininkas gali naudotis patalpomis tada, kai pagal sąskaitą faktūrą apmoka sutartyje aptartą sumą.

IV. NUDOJIMOSI NUOMOJAMOMIS PATALPOMIS TVARKA

11. Nuomininkai naudojami tik tomis patalpomis, kurios nurodytos Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime.

12. Nuomos laikas pradedamas skaičiuoti nuo faktiško nuomininko patekimo į patalpas ir išėjimo iš jų.

13. Sporto salės nuomininkas gali naudotis sporto salės sanitariniu mazgu, aktų salės nuomininkas gali naudotis šalia aktų salės esančiais sanitariniais mazgais, mokomųjų kabinetų nuomininkai gali naudotis arčiausiai kabineto esančiais sanitariniais mazgais.

14. Nuomininkas naudojami (nemokamai ar mokamai) tik tuo progimnazijos turtu, kuris yra aptartas Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime.

15. Nuomininkas, kai būna progimnazijoje vienas, įjungia ir išjungia apsaugos signalizacijos pultą.

16. Nuomininkams draudžiama:

16.1. rūkyti progimnazijos patalpose ar jos teritorijoje;

16.2. progimnazijos patalpose ar teritorijoje vartoti alkoholinius gėrimus ir psichotropines medžiagas ar būti apsvaigus nuo jų;

16.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

16.4. atsivesti pašalinius asmenis, nenurodytus pateiktame prašyme;

16.5. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos Apraše, sutartyje ar sutarties papildomame susitarime;

16.6. gadinti progimnazijos turtą;

16.7. laikyti įjungtą apšvietimą patalpose, kurios nenurodytos Apraše, sutartyje ar sutarties priede;

16.8. esant vieniems progimnazijos patalpose laikyti neužrakintas progimnazijos duris;

16.9. subnuomoti patalpas ir kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis;

16.10. naudoti progimnazijos turtą, kuris neaptartas Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime.

16.10. užsiimti progimnazijos patalpose veikla, nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais.

17. Nuomininkui, pareiškus pageidavimą papildomai laikinai naudotis kitomis patalpomis, tokia teisė gali būti suteikta, naudojimosi ir apmokėjimo sąlygas aptarus papildomame susitarime.

18. Nuomininkas pildo nuomojamo ploto naudojimo žurnalą (Aprašo 3 priedas), kuriame nuomininkas nurodo pavadinimą, datą, faktišką atėjimo ir išėjimo į/iš progimnazijos laiką, pastebėtus trūkumus atėjus ir išėjus į/iš nuomojamos patalpos ir pasirašo.

20. Visa atsakomybė dėl nuomininkų sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl nuomotojo kaltės, tenka nuomininkui.

V. ATSISKAITYMO UŽ PATALPŲ NUOMĄ TVARKA

19. Nuomininkas už patalpų nuomą moka nuomotojui vienos valandos nuomos mokestį:
 - 19.1. už aktų, sporto salių, mokomųjų kabinetų nuomą:
 - 19.1.1. ne šildymo sezono metu be dirbtinio apšvietimo – 6,00 Eur;
 - 19.1.2. ne šildymo sezono metu su dirbtiniu apšvietimu – 8,00 Eur;
 - 19.1.3. šildymo sezono metu (be dirbtinio apšvietimo ar su dirbtiniu apšvietimu) – 12,00

Eur.

- 19.2. už kompiuterių kabinetų nuomą – 20,00 Eur.

20. Už nuomininko naudojamą nuomotojo turtą ir įrangą (įgarsinimo, apšvietimo ir t.t.) mokama papildomai tai aptariant papildomame susitarime.

21. Jei nuomininkas nesilaiko nustatyto patalpų naudojimo grafiko, už papildomai praleistą laiką nuomojamose patalpose nuomininkas moka papildomą nuomos mokestį ekvivalentų praleistam laikui ir 0,4 Euro už 1 kv. m. per valandą (perskaičiuojama faktiškai praleistam laikui) ir apmoka per papildomai praleistą laiką patirtas komunalines išlaidas.

22. Jei nustatoma, kad nuomininkas naudoja papildomą plotą nei numatyta šiame Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime, nuomininkas moka 0,4 Euro už valandą papildomai pasinaudoto 1 kv. m. ploto (perskaičiuojama faktiškai praleistam laikui) ir apmoka patirtas komunalines išlaidas.

23. Nustačius, kad nuomininkas neišjungia apšvietimo bendro naudojimo patalpose, nuomininkas apmoka faktiškai patirtas elektros energijos sąnaudas.

24. Suveikus saugos ar gaisrinei signalizacijai po nuomininko išėjimo iš patalpų, nuomininkas apmoka saugos ekipažo atvykimo išlaidas.

25. Nuomos ar faktinio pasinaudojimo patalpomis laikas, papildomai naudotų patalpų plotas, elektros energijos neišjungimo atvejai nustatomi:

- 25.1. pagal sutartį;
- 25.2. pagal papildomą susitarimą;
- 25.3. pagal patalpų naudojimo žurnalą;
- 25.4. pagal faktinį įvykio fiksavimą;
- 25.5. vaizdo stebėjimo sistemos pagalba.

26. Nuomotojas nuomotojui nuomos mokestį, mokestį už papildomai pasinaudotą plotą ar viršytą nuomos laiką ar kitas patirtas išlaidas apskaičiuoja nuomotojas ir nuomotojui išrašo sąskaitą faktūrą:

- 26.1. už nuomą esant ilgalaikiai sutarčiai – už praeitą mėnesį iki kito mėnesio 10 d.;

26.2. už nuomą esant trumpalaikiai sutarčiai – iki nuomos termino pradžios, kitą dieną po sutarties pasirašymo;

26.3. už komunalinių ir kitų išlaidų atstatymą – per 2 darbo dienas iš tiekėjų gavus PVM sąskaitas faktūras už praeito mėnesio komunalines paslaugas.

26.4. už papildomai pasinaudotą plotą ar viršytą nuomos laiką kartu su sąskaita faktūrą už nuomą išskiriant atskira eilute.

27. Nuomininkas sąskaitas faktūras apmoka per 5 darbo dienas. Sąskaitą faktūrą už trumpalaikę nuomą apmoka iki nuomos termino pradžios.

28. Lėšos už nuomą ir už papildomai pasinaudotą plotą ar viršytą nuomos laiką įskaitomos į progimnazijos biudžetinių pajamų sąskaitą ir naudojamos:

- 28.1. patirtų komunalinių išlaidų atstatymui;
- 28.2. progimnazijos patalpų remontui.

29. Lėšos už patirtas komunalines ir kitas išlaidas įskaitomos į progimnazijos biudžetinę sąskaitą ir naudojamos patirtų sąnaudų atstatymui.

30. Progimnazijai padarytą žalą dėl nuomininko kaltės atlygina nuomininkas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Progimnazija turi teisę atsisakyti teikti paslaugas asmenims, pažeidusiems šio Aprašo nuostatas.

32. Progimnazija pasilieka teisę nutraukti sutartį su nuomotoju, pažeidusiu ar nesilaikančiu šio Aprašo, nuomos sutarties ar papildomo susitarimo nuostatų.

33. Progimnazijos direktorius pasilieka teisę keisti patalpų nuomos laiką atsižvelgdamas į progimnazijos organizuojamų renginių, sporto treniruočių ar varžybų tvarkaraščius bei galimus kitus pakeitimus.

34. Aprašą, jo papildymus ar pakeitimus tvirtina progimnazijos direktorius

Širvintų „Atžalyno“
progimnazijos patalpų nuomos
tvarkos aprašo
1 priedas

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20_____ m. _____ d. Nr. _____

Širvintos
(sudarymo vieta)

I. SUTARTIES ŠALYS

Nuomotojas _____ Širvintų „Atžalyno“ progimnazija, kodas 290361080 _____ ,
(savivaldybės įstaigos, įmonės, pavadinimas, kodas)
atstovaujama _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal _____ ,
(įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą, įsakymą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
ir nuomininkas _____ ,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas / fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal _____
(įstatymą; juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
vadovaudamiesi _____ Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018-10-25 sprendimu Nr. 2-219 ir _____

_____, sudarė šią sutartį.
(nurodyti teisėtą pagrindą)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas įsipareigoja nuomoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nurodyti turto pavadinimą, plotą)

ir leisti juo naudotis _____
(nurodyti turto naudojimo paskirtį, asmenų skaičių)

nustatytu laiku _____
(nurodyti mėnesio, savaitės dienas, valandas ir t.t.)

2. Nuomininkas įsipareigoja naudotis turtu šioje sutartyje, Apraše ir papildomame susitarime
numatytomis sąlygomis ir tvarka bei mokėti nuompinigius – _____
(suma skaičiais ir žodžiu)
_____ Eur už 1(vieną) valandą viso nuomojamo ploto
ir kitas Apraše numatytas mokėtinas sumas už patalpų naudojimo sąlygų nesilaikymą.

III. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Sutartis įsigalioja nuo _____ ir galioja iki _____

(įsigaliojimo terminas)

4. Nuomininkas moka nuomos mokesį kas mėnesį už praeitą mėnesį pagal išrašytą sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas nuo jos išrašymo, bet ne vėliau kaip iki 20 d. (trumpalaikės nuomos atveju – iki nuomos pradžios)

5. Nuomininkas, be nuompinigių, moka už papildomai pasinaudotas patalpas, uždelstą naudojimo laiką ir kitas sumas, numatytas Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos patalpų nuomos apraše.

6. Prieš pasirašydamas šią sutartį, nuomininkas susipažino su Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos patalpų nuomos Aprašu ir sutinka su jame numatytais sąlygomis.

7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamas patalpas arba kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis.

8. Nuomotojas pasilieka teisę keisti patalpų nuomos laiką atsižvelgdamas į progimnazijos organizuojamų renginių, sporto treniruočių ar varžybų tvarkaraščius bei galimus kitus pakeitimus

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. nustatyti ir suderintu laiku leisti naudotis nuomininkui sutartyje ir papildomame susitarime nurodytomis patalpomis.

9.2. patalpas suteikti tvarkingas ir tinkamas naudojimui.

9.3. kas mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos išrašyti sąskaitas faktūras už turto nuomą ir pateikti nuomininkui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikantis Apraše, šioje sutartyje ar papildomame susitarime numatytų sąlygų ir reikalavimų.

10.2. griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

10.3. paliekant sutartyje numatytas patalpas išsinešti šiukšles, išjungti elektros įrenginius, užrakinti duris ir įjungti saugos signalizacijos pultą.

10.4. pildyti nuomojamų patalpų naudojimo žurnalą.

10.5. nustatyti laiku apmokėti nuomos mokesį ir kitas sumas pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

10.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę ir nuomos grafiko laikymąsi.

10.7. nesilaikant Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime numatytų patalpų naudojimo sąlygų, mokėti Apraše numatytas papildomas sumas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatyti laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius – 0,05 proc. už kiekvieną pavėluotą dieną.

12. Nuomininkui nesilaikant Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime numatytų patalpų naudojimo sąlygų, sutinka mokėti Apraše numatytas papildomas sumas.

13. Už nuomojamo turto sugadinimą ar pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

14. Ši sutartis pasibaigia jos terminui pasibaigus.

15. Nuomotojas turi teisę nutraukti terminuotą nuomos sutartį:

15.1. vienašališkai, raštu įspėjus nuomininką prieš 1 mėnesį:

15.1.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

15.1.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

15.1.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;

- 15.1.7. jei yra kiti nuomos sutartyje numatyti pagrindai;
15.1.8. jei nuomininkas nevykdo Apraše numatytų patalpų nuomos sąlygų ir nemoka kitų Apraše numatytų sumų.
15.2. šalių susitarimu, vienai šaliai raštu įspėjus kitą prieš du mėnesius.

VII. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

16. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas ir gavus nuomininko raštišką prašymą, nuomos sutartis gali būti atnaujinama.

17. Nuomininkas, pageidaujantis pratęsti nuomos sutartį, kreipiasi raštiškai į nuomotoją ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki nuomos termino pasibaigimo dėl galimybės pratęsti nuomos sutartį naujam terminui.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
20. Prie šios sutarties gali būti pasirašomi papildomi susitarimai, kurie tampa neatskiriama sutarties dalimi.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas

Širvintų „Atžalyno“ progimnazija

Įm. k. 290361080

Ukmergės g. 4, 19110 Širvintos
Tel. 8 382 51878, el. p. info@satz.lt
Luminor Bank AB, kodas 40100
A/s LT 664010042000107863
(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

Nuomininkas

(juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas ir pavardė)

(juridinio asmens/fizinio asmens kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(adresas, telefono/fakso Nr.)

(kredito įstaigos rekvizitai)

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

Širvintų „Atžalyno“
progimnazijos patalpų nuomos
tvarkos aprašo
2 priedas

PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE 20__ M. _____ D. PATALPŲ

NUOMOS SUTARTIES NR. _____

20____ m. _____ d. Nr. _____

Širvintos
(sudarymo vieta)

I. SUSITARIMO ŠALYS

Nuomotojas _____ Širvintų „Atžalyno“ progimnazija, kodas 290361080 _____ ,
(savivaldybės įstaigos, įmonės, pavadinimas, kodas)
atstovaujama _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal _____ ,
(įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą, įsakymą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
ir nuomininkas _____ ,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas / fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal _____
(įstatymą; juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
vadovaudamiesi _____ Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018-10-25 sprendimu Nr. 2-219 ir _____

_____, sudarė šį papildomą susitarimą.
(nurodyti teisėtą pagrindą)

II. SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Pakeisti Patalpų nuomos 20__ m. _____ d. sutarties
Nr. _____ punktus ir išdėstyti juos taip:

(įrašyti keičiamų sutarties punktų tekstą)

arba

1. Papildyti Patalpų nuomos 20__ m. _____ d. sutartį
Nr. _____ punktais ir išdėstyti juos taip:

2. Šis susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatsiejama Patalpų nuomos
20__ m. _____ d. sutarties Nr. _____ dalis.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas

Širvintų „Atžalyno“ progimnazija

Įm. k. 290361080

Ukmergės g. 4, 19110 Širvintos
Tel. 8 382 51878, el.p. info@satz.lt
Luminor Bank AB, kodas 40100
A/s LT 664010042000107863
(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V

Nuomininkas

(juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens
vardas ir pavardė)

(juridinio asmens/fizinio asmens kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(adresas, telefono/fakso Nr.)

(kredito įstaigos rekvizitai)

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

